

KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
2025 YILI UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Konya Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktorasını tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, desteklenmesi, destek kapsam ve miktarlarının belirlenmesi, projelerle ilgili işlemlerin yürütülmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımının yapılması ile ilgili usul ve esasların düzenlenmesidir. BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde uygulama esaslarında değişiklik yapabilir. Proje destek başvurusu yapacak araştırmacıların öncelikle bu belgede verilen açıklamaları ve Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesini dikkatle okumaları önerilir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Uygulama Esasları, Konya Teknik Üniversitesi Senatosu'nun 07/01/2025 tarih ve 2025/01-02 nolu kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Konya Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinin ilgili maddelerindeki hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Uygulama Esaslarında, Konya Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesindeki tanımlar esas alınır.

Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsünün önerisi ile proje ekibinde görev alan; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler gibi görev verilen kişilerdir.

Proje süreçleri içerisinde BAP sisteminden girilen proje ekibinden araştırmacı çıkarma taleplerinde, ilgili araştırmacıdan alınan imzalı feragatnamenin sisteme eklenmesi gerekir. Çıkan/çıkarılan araştırmacının yerine başka araştırmacı alınabilir. Bu araştırmacının iş paketlerindeki yükünün nasıl karşılanacağı açıklanmalıdır.

Tez projelerinde araştırmacı olan tez öğrencisinin enstitü tarafından kaydı silindiğinde veya projeden ayrılma ile ilgili bir talebi olduğunda, projede harcama yapılmışsa tez projesi, araştırma projesine dönüştürülür. Projede harcama yapılmamışsa proje iptal edilir.

Bursiyer: Yükseköğretim kurumlarında, öğretim yılı yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu olarak görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencidir.

Doktora Sonrası Araştırmacı: Doktora veya sanatta yeterlik eğitimi sonrasındaki yedi yıl içerisinde kalmak kaydıyla sözleşmeli olarak çalışan araştırmacıdır.

Moderatör/Raportör: Paneli yönetmek ve panel ortak raporunu hazırlamak üzere görevlendirilen alt komisyon üyesidir.

Panel: Proje önerilerinin değerlendirilmesinde, proje konularında uzman kişilerden oluşan kuruldur.

Panel Dışı Danışman: Projenin özel uzmanlık gerektiren konu ya da bölümleri ile ilgili olarak panel dışında görüş ve değerlendirmesine başvurulmuş ve panele katılmayan konu uzmanıdır.

Panelist: Proje önerilerini panelde değerlendirmek üzere görevlendirilen, projenin kapsadığı alanda en az doktora derecesine sahip konu uzmanıdır.

Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacıları, doktora sonrası araştırmacılar ve bursiyerlerdir.

Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ve doktora öğretimini tamamlamış Konya Teknik Üniversitesi mensubu araştırmacılarıdır. Lisansüstü tez projelerinin yürütücüsü, ilgili enstitünün veya birimin yetkili kurullarında tez danışmanı olarak görevlendirilen öğretim üyesidir.

Herhangi bir sebeple kurumla ilişkisi kesilen (emeklilik, kurum değişikliği, görevden ayrılma vb.) proje yürütücülerinin yerine BAP sistemi üzerinden oluşturulacak yürütücü değişikliği talebi ile proje ekibindeki kurum mensubu diğer bir araştırmacı proje yürütücüsü olarak atanabilir. Tez projelerinde ise, üniversitemiz mensubu, ilgili enstitü/fakülte tarafından görevlendirilen ikinci danışman BAP sistemi üzerinden oluşturulacak yürütücü değişikliği talebi ile tez projesi yürütücüsü olarak atanır.

Projenin Askıya Alınması: BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir.

Tanınmış Ulusal Yayınevi: En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış yayınevidir.

Tanınmış Uluslararası Yayınevi: En az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, aynı alanda farklı yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde en az yirmi kitap yayımlamış ve yayınları Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışındaki üniversitelerin kütüphanelerinde kataloglanan yayınevidir. ISI Web Of Science Veritabanında Taranan Dergilerin Çeyreklik (Quartile, Q) Değeri, Bir derginin etki faktörüne göre aynı konudaki dergiler arasındaki yerini gösterir. Dergilerin bu değere göre yer aldığı kategoriler, Q1 (Birinci çeyrek), Q2 (İkinci çeyrek), Q3 (Üçüncü çeyrek) ve Q4 (Dördüncü çeyrek) olmak üzere 4 grupta tanımlanır. Değerlendirmelerde, konu kategorilerine göre farklı çeyreklik kategorisinde sınıflandırılan dergiler için üst çeyreklik kategorisi dikkate alınır.

TU11: Teknik üniversiteler birliğini tanımlar.

(2) Proje Tanımları

a) Tez Projesi: Lisansüstü tezleri kapsayan ve tez danışmanı öğretim üyesinin proje yürütücüsü olduğu araştırma projeleridir. Tez projelerinin ilgili alt komisyon tarafından EK-1 formuna göre puanlaması yapılarak, destek üst limitini aşmamak şartıyla, destek miktarları belirlenir.

Tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilerden aşağıdaki şartları sağlayanlar bursiyer olarak çalıştırılabilir;

- 1) Türkiye’de ikamet etmek,
- 2) Başvuru tarihi itibari ile 40 (kırk) yaşından gün almamış olmak,
- 3) Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak,
- 4) Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak,
- 5) Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

Lisansüstü tez projelerinden üretilmiş ve BAP desteği belirtilmiş bilimsel çıktılarda tez öğrencisine yer verilmemesi durumunda ilgili çıktı, proje ile ilişkilendirilmeyecektir. Ancak gerekçeli bir karar ve feragatname sunulması durumunda, çıktının proje ile ilişkilendirilmesi BAP komisyonu tarafından değerlendirilip karara bağlanacaktır.

b) Araştırma Projesi: Konya Teknik Üniversitesi öğretim üyesi veya doktora eğitimini tamamlamış üniversitemiz akademik personeli olan araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

c) Altyapı Destek Projesi: Üniversitemiz araştırmacılarının Ar-Ge kültürünün geliştirilmesi ve daha kapsamlı araştırmalar yapabilmeleri için alt yapı oluşturmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

ç) Öncelikli Alan Araştırma Projesi: Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu’nun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen projelerdir.

Bu destek programı için başvuru yapacak yürütücü veya araştırmacılardan birinin, bu proje türünde EK-3’teki başvuru şartlarını sağlaması gerekir. Konya Teknik Üniversitesi tarafından belirlenen öncelikli alanlar EK-4’te verilmiştir.

d) Diğer Kurumlarca Desteklenen Araştırma Projesi: Sanayi kuruluşları ve Üniversitemiz dışındaki ulusal veya uluslararası kurumlarca fon desteği sağlanarak uygulamaya geçilmiş olan ve Üniversitemiz mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı bilimsel araştırma projelerinin katma değer sağlama potansiyelinin yükseltilmesinin desteklenmesine yönelik projelerdir.

e) Tasarım Projesi: Konya Teknik Üniversitesi öğretim üyelerinin, amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, özel şartları belirlenmiş, tasarım faaliyetlerinin her safhası düşünülmüş, bilimsel esaslar çerçevesinde düzenlenmiş araştırma projeleridir.

f) Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi: Üniversitemizin lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin örgün öğretim programlarına kayıtlı olan öğrencilerin Ar-Ge kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir.

Projelerde araştırmacı olarak görev alacak öğrencilerin en az 2,5 not ortalamasına sahip olmaları ve alt dönemlerden dersinin olmaması zorunludur. Proje süresi en az 6 ay ve en fazla 12 ay aralığında olmalıdır.

Başvuru aşamasında, projede araştırmacı olarak görev alacak öğrenciler için öğrenci belgesinin ve yürütücü tarafından doldurularak imzalanan Beyan Formu belgesinin sisteme yüklenmesi zorunludur.

g) Bilimsel Toplantılara Katılım Projesi: Konya Teknik Üniversitesi öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel çalışmaların sonuçlarının uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda sunulması için yapılacak harcamaları karşılamak üzere sunulan özel projelerdir.

ğ) Bilimsel Toplantı Düzenleme Destek Projesi: Konya Teknik Üniversitesi ev sahipliğinde belli bir konuda bilimsel içerikli, bilimsel ve teknolojik gelişim sağlayacak politikaların geliştirilmesi ve yol haritalarının oluşturulmasına yönelik olarak ulusal veya uluslararası çapta Konya’da düzenlenmesi planlanan bilimsel kongre/konferans/sempozyum destek projesidir.

h) TU11 İş Birliği Projesi: Konya Teknik Üniversitesi öğretim üyelerinin Teknik Üniversiteler Birliği üyesi olan üniversitelerde görev yapan araştırmacılar ile yürütecekleri, üniversitemizin teknik üniversiteler ile arasındaki iş birliğini güçlendirmek ve ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda kritik araştırma alanlarında sinerji oluşturmak amacıyla BAP birimleri aracılığıyla yürütülen ortak araştırma projeleridir.

Değerlendirme-İzleme: On alt kategorideki Bilimsel Araştırma Projeleri, proje yürütücüsünün, Üniversitemizdeki anabilim dalına yakın bölümlerden oluşturulan ve aşağıda verilen dört farklı alt komisyon tarafından değerlendirilir:

Alt Komisyon 1: İnşaat Müh., Jeoloji Müh., Maden Müh. Harita Müh.

Alt Komisyon 2: Makine Müh., Endüstri Müh., Elektrik-Elektronik Müh., Bilgisayar Müh., Yazılım Müh.

Alt Komisyon 3: Kimya Müh., Metalurji ve Malzeme Müh., Çevre Müh., Gıda Teknolojisi.

Alt Komisyon 4: Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama, İç Mimarlık, Endüstri Ürünleri Tasarımı.

Araştırma projelerine (Öncelikli Alan Araştırma Projesi hariç) başvuru yapacak proje yürütücüsünün, proje başvuru formu ile birlikte EK-2’deki proje ön değerlendirme formunu da doldurması gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Genel İlkeler ve Esaslar

Proje Destek Üst Limitleri

MADDE 4- (1) 2025 yılında BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projelere verilecek destek üst limitleri aşağıdaki gibidir:

Proje Adı	Destek Üst Limiti (TL)
Tez Projeleri	
- Yüksek Lisans	60.000
- Doktora	150.000
Araştırma Projesi	225.000
TU11 İş Birliği Projesi	500.000
Altyapı Destek Projesi	100.000
Öncelikli Alan Araştırma Projesi	250.000
Diğer Kurumlarca Desteklenen Araştırma Projesi	150.000
Tasarım Projesi	100.000
Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi	20.000
Kaynak Aktarımı	30.000

Bilimsel Toplantılara Katılım Projeleri	
- Poster Bildiri	20.000
- Sözlü Bildiri	40.000

Performans Esaslı İlave Bütçe Desteği

MADDE 5- (1) Aşağıda belirtilen durumlarda Tez Projesi, Araştırma Projesi ve Öncelikli Alan Araştırma Projesi türlerinde ilave bütçe desteği verilebilecektir.

(2) Yürütücünün son 3 yılda tamamlamış olduğu KTÜN destekli BAP Projelerinden hazırlanarak SSCI, SCI, SCI-Exp, AHCI, indekslerindeki dergilerde (son üç yılda) yayımlanan tam metin makaleleri bulunması durumunda destek üst limiti, Q1 ve Q2 kategorisi için %20, Q3 ve Q4 kategorisi için %10 oranında artırılabilir. Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanı/Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı için Q1 ve Q2 kategorisi yerine alan indeksleri [The Avery Index to Architectural Periodicals, DAAI (Design and Applied Arts Index), Art Index (Art Research Database, EBSCO), ICONDA (The International Construction Database), Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs), SCOPUS] kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makaleler için de aynı oranda ilave bütçe desteği verilir. Bu kapsamdaki makalelerde ilgili proje numarasının belirtilmiş olması zorunludur. Destek limiti arttırımı talebinde bulunan ve ilk defa BAP destekli proje yürütücülüğü yapacak öğretim üyesi/öğretim elemanı için bu koşul aranmaksızın %10 destek oranı uygulanır. Ayrıca yayın bilgilerinin BAP otomasyon sistemine “Yapılan projeden çıkarılan yayınlar ve atıflar” sekmesi altında girilmesi gerekmektedir. İlave bütçe desteği yıl içerisinde başvuru sadece bir proje için uygulanabilir.

(3) BAP projesinin çıktılarında ulusal patent/faydalı model sonuç belgesi alınması veya uluslararası patent başvuru belgesi bulunması durumunda proje yürütücüsünün sonraki dönemde sunacağı projenin kabul edilen bütçesinin %20’si kadar araştırma ve tez projesine, proje numarasının ilgili çıktıda belirtilmiş olması dikkate alınarak ilave bütçe desteği verilebilir.

Destekleme ve Harcama İlkeleri

MADDE 6- (1) Projeler kapsamında harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Projeler kapsamında herhangi bir satın alma/harcama işleminin başlatılabilmesi için, öncelikle araştırmacıların <http://bap.ktun.edu.tr/> internet adresinde kullanımda olan Konya Teknik Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAP otomasyon) üzerinden oluşturacakları harcama taleplerini elektronik ortamda BAP Koordinasyon Birimine e-imzalı olarak sunmalıdırlar. Harcama talebinin BAP otomasyonu üzerinden e-imzalı olarak gönderilememesi durumunda ıslak imzalı nüsha teslim edilmelidir. Harcama Onay Belgesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından incelemeye alınmadan ve gerekli belgeler düzenlenmeden önce herhangi bir harcama işleminin başlatılması veya varsa daha önceden yapılmış herhangi bir harcama için ödeme yapılması mümkün değildir.

(2) Başvuru Koşulları ve Kapsamı

a) Proje başvurularında ilk defa BAP destekli proje yürütücülüğü yapacak olanlar hariç olmak üzere, yürütücünün son üç yıl içerisinde SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI, ESCI, TR dizinlerde taranan dergilerden birinde en az bir yayın yayımlamış olması koşulu aranır.

b) Yürütücü son 5 yıl içerisinde ulusal/uluslararası, patent/ faydalı model belgesi almış ise yayın koşulu aranmaz.

c) Tez projelerinde öğrencinin tez çalışma planı/tez önerisi onaylandıktan sonra yüksek lisans tez projeleri için en geç 6 ay, doktora tez projeleri için 18 ay içinde gerçekleştirilmeyen başvurular kabul edilmez. Tez önerisini 31.12.2021 tarihinden önce vermiş öğrencilerin tez projeleri için bu şart aranmaz.

ç) Komisyon tarafından istenen proje başvuru düzeltmelerinin, komisyon kararının bildirildiği tarih dikkate alınarak 1 ay içinde yapılması gerekmektedir. Verilen süre içinde düzeltme yapılmadığı takdirde proje başvurusu reddedilir.

d) Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı desteği ile ilgili olarak Üniversitemizde yürütülen TÜBİTAK 1001, 1003, 1005, 3501 ve COST projeleri için proje ara raporunun kabul edilmesinden sonra proje yürütücüleri kaynak aktarımı desteğine başvurabilirler. Kaynak aktarımı desteği, ilgili proje bütçesinin %10'u oranında ya da 30.000 TL'yi aşmayacak şekilde BAP komisyonu kararıyla verilebilir.

(3) Projeler Kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat Giderlerine İlişkin Uygulama Esasları

Bu kapsamda aşağıdaki ilkelere uygun olarak destek sağlanabilir.

a) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi veya yurtdışı seyahatler kesintisiz 10 güne kadar süreler için desteklenebilir. Ancak, Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri kapsamında (Diğer Kurumlarca Desteklenen Araştırma Projeleri) gerçekleştirilecek araştırma amaçlı seyahatler 20 güne kadar desteklenebilir.

b) Zorunlu olmadıkça araştırma amaçlı seyahatlerin tek seferde gerçekleştirilmesi beklenir.

c) 30 günü geçmeyen araştırma amaçlı yurt dışı seyahatler için geçici görev yolluğu hesaplamalarında 6245 Sayılı Harcırah Kanunu'na göre işlem yapılır.

ç) Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri kapsamında (Diğer Kurumlarca Desteklenen Araştırma Projeleri) gerçekleştirilecek araştırma amaçlı yurt dışı seyahatler için gidiş dönüş ulaşım giderleri 6.000-TL'ye kadar ödenir. Tam aya karşılık gelmeyen araştırma amaçlı seyahatlerde, aylık destek tutarının kalınan güne oranlanmasıyla belirlenen tutarda destek sağlanır. Projelerin başvuru aşamasında talep edilebilecek destek tutarları, belirlenen döviz tutarının seyahatin tamamlanmasının ardından o günkü T.C. Merkez Bankası döviz satış kuruna göre Türk Lirası karşılığı dikkate alınarak belirlenir. İlgili çalışma süresi içerisinde ortaya çıkabilecek olası döviz kuru farklılıkları dikkate alınmaz. Verilen destek kesintisiz olarak tek seferde kullanılabilir.

d) Seyahat için ödenebilecek tutarlar, projenin ilgili harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan bütçe tutarlarını aşamaz.

e) Arazi çalışması gerektiren araştırmalar kapsamında her yüz kilometre için 6 litre yakıt ücreti ödenebilir.

f) Proje başvurusunda seyahat gerekçesi, yürütülecek araştırma faaliyetleri, kalınmak istenen süre ve tahmini gider tutarı detaylı olarak izah edilmelidir.

g) Eğer yurtiçi/yurtdışı bir araştırma merkezinde ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek bir çalışma amaçlanıyor ise, proje başvurusu ekinde ilgili merkezden alınan ve çalışmanın içeriğini yansıtan davet/işbirliği yazısı sisteme yüklenmiş olmalıdır.

ğ) Seyahat tarihinden en geç 30 gün önce, talep dilekçesi ve ekinde davet yazısı, araştırmacının bağlı olduğu birimin yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onayları BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir. Bu kapsamda alınacak Yönetim Kurulu kararında

ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb.) gibi gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir.

h) Katılımın ardından, en geç 30 gün içerisinde seyahat ile ilgili belgeler, çalışma bir merkezde yürütülmüş ise ilgili merkezden alınan katılım ve faaliyet yazısı BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.

i) Yurt dışı katılımlarda katılım belgesi herhangi bir yabancı dilde yazılmış ise bu belgenin Türkçe tercümesi ile Pasaportun ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfaların fotokopisi, BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir.

i) Mali mevzuat gereğince, yurt dışı araştırma amaçlı seyahatler için herhangi bir yabancı dilde hazırlanmış bilet, makbuz ve fatura gibi belgelerin Türkçe tercümesi yapılmalı ve imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir.

j) Katılımın ardından, sunulacak ilk ara raporda seyahat kapsamında yürütülen faaliyetler izah edilmelidir.

(4) Projeler Kapsamında Kongre Katılımı ve Ödemelere İlişkin Uygulama Esasları

Yürütülen projeler kapsamında üretilmiş olup Web of Science veya SCOPUS veri tabanları tarafından indekslenen veya en az 3.sü düzenlenen ulusal/uluslararası hakemli konferans/sempozyumlarda sözlü olarak sunulması kabul edilmiş olan bildirilerini sunmak üzere, ulusal/uluslararası düzenlenen birer kongre/sempozyuma katılım ve yolluk, yevmiye giderleri aşağıdaki sınırlamalara ve koşullara uygun olması koşullarıyla desteklenebilir:

a) Lisansüstü Tez Projelerinde proje süresi içinde bir kez olmak üzere en fazla;

-Avrupa ve Yakın Kıta 18.000-TL,

-ABD ve Uzak Kıta 25.000-TL olarak destek sağlanır.

b) Bilimsel Araştırma Projeleri (Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi hariç) için proje süresi içinde en fazla;

-Avrupa ve Yakın Kıta 30.000-TL,

-ABD ve Uzak Kıta 40.000-TL olarak destek sağlanır.

c) Kabul edilen bir bildiri için proje ekibinden yalnızca bir kişi için destek sağlanır.

ç) Kongre/sempozyum katılım desteğinin verilebilmesi için proje ekibinden bir kişinin ilgili etkinliğe fiili veya online olarak katılımı zorunludur.

d) Yurtiçi ulusal/uluslararası kongre/sempozyumda sözlü sunum/poster sunum desteği; ulusal sunumda 2.500 ve uluslararası sunumda 3.500 TL'dir.

(5) Yazıcı, Toner, Kırtasiye ve Baskı Alımları

Tez ve araştırma projelerinde yazıcı, toner, kırtasiye ve baskı alımlarında destek üst limiti en fazla 6000 TL'dir. Yazıcı alımı talebinde bulunan proje yürütücüsünün son 7 yıl içerisinde üzerinde zimmetli yazıcı olmaması, yazıcı alımı başvuru aşamasında, talep ettikleri yazıcıya olan ihtiyacını gerekçelendirmesi ve gerekçenin, BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda yazıcı alımı yapılabilir. Proje bütçesinde yazıcı alımı bulunması durumunda yürütücülerin bağlı bulundukları birimin ayniyatından alacakları üzerlerine zimmetlenmiş yazıcı bulunmadığını gösterir belgeyi başvuru sırasında sisteme yüklemeleri gerekir.

(6) Bilgisayar ve Bilgisayar Parçası Alımları

a) Projeler kapsamında, bilgisayar, tablet, tablet-bilgisayar ve benzer kategorideki cihazlar için destek sağlanmaz. Ancak bahsi geçen cihazların projenin yürütülebilmesi için zorunlu

olduğunun gerekçelendirilmesi ve bu gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

b)Yürütücü üzerine son 5 yıl içinde zimmetlenmiş bilgisayar olması durumunda bilgisayar desteği sağlanmaz.

c)Araştırma ve bilimsel çalışmalarda kullanılmak üzere yüksek başarılı sistemlere (Süper Bilgisayar, Sunucu, İş İstasyonu vb.) ihtiyaç duyulması halinde bu gibi ihtiyaçlar, Üniversitemiz birimlerinde bulunan bilgisayar laboratuvarlarından, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sunucularından veya TÜBİTAK ULAKBİM Yüksek Başarımli ve Grid Hesaplama Merkezi olan TRUBA'dan öncelikli olarak karşılanacaktır. Bu kapsamdaki ihtiyaçlarla ilgili olarak öncelikle Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na veya TÜBİTAK ULAKBİM Yüksek Başarımli ve Grid Hesaplama Merkezi olan TRUBA'ya başvurulması gerekmektedir. Yukarıdaki alternatiflerden sonuç alınamadığının beyan edilmesi durumunda BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

ç)Birimlerimizin envanterinde kayıtlı bilgisayarların kapasitelerinin artırılması için donanım parçaları alınabilir. Çıkan donanım parçalarının ayniyat birimlerine teslim edilmesi gereklidir

d) Bilgisayar ve donanım parçaları talebinde bulunan proje yürütücüsünün, bağlı bulundukları birimin ayniyatından alacakları üzerlerine zimmetlenmiş cihaz bulunmadığını gösterir belgeyi başvuru sırasında sisteme yüklemeleri gerekir.

(7) Proje Kapsamında Yaptırılacak Test ve Analiz Hizmeti Alımları Giderlerinin Karşılanması

Projeler kapsamında yapılacak test ve analiz hizmeti alımlarında öncelikle Üniversitemiz Merkezi Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi (MERLAB), sonra yurtiçi ve en son yurtdışı kaynaklarının kullanılması gerekmektedir. Yapılacak cihaz veya hizmet alımlarında;

- Proje için gerekli analiz imkânının MERLAB test-analiz hizmeti ile sağlanamadığının MERLAB web sayfasından, sayfada yoksa birimden resmi yazıyla belgelenmesi,
- Yurtdışı kaynak kullanımının talep edilmesi durumunda ise proje yürütücüsü tarafından gerekçesinin açıklanması zorunludur.

Yukarıdaki alternatiflerden sonuç alınamadığının resmi olarak belgelenmesi halinde BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

(8) Yazılım, Yazılım Kodlanması ve/veya Geliştirilmesi Konusundaki Alımlar

a) Projeler kapsamında, Microsoft Windows ve Office ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, anti virüs yazılımları vb. nitelikteki genel kullanıma yönelik yazılımlar ile üniversitemizin <https://erisim.ktun.edu.tr/> adresinde paylaştığı kampüs lisansı mevcut olan yazılımlar için destek sağlanmaz.

b) Projelerde özel bir yazılım kodlanması ve/veya geliştirilmesi gerektiğinde öncelikle disiplinler arası çalışmaların yürütülmesi (2. danışman atanması vb.), hizmet alımı gereken durumlarda ise öncelikle üniversitemizdeki akademik personelden destek alınması gerekmektedir. Yukarıdaki alternatiflerden sonuç alınamadığının resmi olarak belgelenmesi durumunda BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

(9) Projeler Kapsamında İstatistiksel Analiz ve Anket Giderlerinin Karşılanması

BAP Projeleri kapsamında anket uygulamaları ve istatistiksel analizler için hizmet alımına yönelik mali destek sağlanmaz. Projeler kapsamında bu türdeki çalışmaların proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Lisansüstü Tez Projelerinde anket uygulamaları ve istatistiksel analizler için 2. danışman atanması gibi yolların izlenmesi önerilir.

(10) Bilimsel Toplantılara Katılım Projeleri Başvuru Koşulları ve Kapsamı

Konya Teknik Üniversitesi akademik personelinin örgün veya çevrimiçi Bilimsel Toplantılara Katılım Projesi yapabilmesi için aşağıdaki şartları sağlamış olmaları gerekmektedir.

- a) Yayın Koşulu: Başvuruda kullanılacak olan yayın(ların) cilt, sayfa ve yıl bilgileri künyesi verilmiş olmalıdır. Kabul edilmiş olsa dahi henüz yayımlanmamış (sadece DOI numarası verilmiş) yayınlar kapsam dışındadır.

Mühendislik, Sağlık ve Fen Bilimleri alanları için;

- i) Tezlerden üretilmiş ve başvuru tarihinden önceki son iki yılda SCI, SCI-Exp. (Q1, Q2, Q3 ve Q4 kategorisindeki dergilerde) dizinlerinde taranan dergilerde en az 1 yayın yapmış olmak veya
- ii) Başvuru tarihinden önceki son iki yılda SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI, ESCI, TR dizinlerinde taranan dergilerde en az 3 yayın yapmış olmak veya
- iii) Başvuru tarihinden önceki son iki yılda ISI WOS Q1-Q2 kategorilerindeki dergilerde en az 1 yayın yapmış olmak.

Mimarlık ve Tasarım, Sosyal Bilimler alanları için;

- i) Tezlerden üretilmiş ve başvuru tarihinden önceki son iki yılda SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI (Q1, Q2, Q3 ve Q4 kategorisindeki dergilerde) dizinlerinde taranan dergilerde en az 1 yayın yapmış olmak veya
 - ii) Başvuru tarihinden önceki son iki yılda SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI, ESCI, SCOPUS dizinlerinde taranan dergilerde en az 1 yayın yapmış olmak veya
 - iii) Başvuru tarihinden önceki son iki yılda TR dizinlerinde taranan dergilerde en az 2 yayın yapmış olmak.
- b) Başvuru sırasında kullanılan yayının yazarları arasından sadece bir kişiye destek verilir. Aynı yayın farklı yazarlar için kullanılamaz. Çok yazarlı makaleler için, başvuru yapan yazar diğer kurum içi yazarlardan aldığı muvafakatnameyi ibraz etmek zorundadır.
 - c) Tezlerden üretilmiş yayınlar kullanılarak yapılan başvurularda tez öğrencisi veya danışmanına destek verilir, diğer yazarlara destek verilmez. Ayrıca yayının Teşekkür (Acknowledgement) başlığında çalışmanın tezden yayınlandığına dair ibarenin yer alması gerekmektedir.
 - ç) Yayın koşulu için kullanılan yayın(lar) sadece bir kez kullanılabilir, daha önceki yıllarda kullanılan yayın(lar) tekrar kullanılamaz.
 - d) Başvuru yapılacak bilimsel toplantıların, Web of Science Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S, CPCI-SSH) veya SCOPUS veri tabanlarında indeksleniyor olması gerekir. Ayrıca başvuru yapılacak bilimsel toplantının son beş yıl içinde düzenli yapılıyor olması gerekir.
 - e) Bilimsel toplantı düzenleme ve bilim kurullarının en az %51'i yurt dışı kurumlarda görevli kişilerden oluşmak zorundadır.
 - f) Çok yazarlı bildiriler için, bu proje kapsamında aynı çalışmadan (bildiri/poster) sadece bir yazar destek alabilir ve başvuru yapan yazar diğer kurum içi yazarlardan aldığı muvafakatnameyi ibraz etmek zorundadır.

- g) Bildirinin sözlü/poster sunum için etkinliğe gönderilmiş veya kabul edilmiş olması ya da davetli konuşmacı olması gerekir.
- ğ) Bilimsel toplantılara katılma projeleri için Madde-4’de verilen destek üst limitleri dikkate alınarak destek sağlanır. Bilimsel toplantı isminde uluslararası ibaresi bulunsa da Türkiye’de düzenlenen bilimsel toplantılara destek sağlanmaz.
- h) Bilimsel toplantıların yapılacağı tarihten en az bir ay önce (toplantı tarihine 1 aydan daha kısa süre kalmışsa başvuru yapılamaz) BAP koordinatörlüğüne BAP Otomasyon Sisteminde yer alan ilgili belgeler ile başvuru yapılır.

ı) Bir öğretim elemanı bir yıl içerisinde sadece 1 kez uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım Projesi desteğinden faydalanabilir.

i) Uçak biletlerinin katılımcılar tarafından online alınması veya turizm şirketlerinden alınan uçuş bedeli faturalarına, uçuşu gerçekleştiren havayolu şirketinin biletinin eklenmesi gerekir. Uçuş (biniş) kartlarının ibraz edilmesi gerekmektedir. Yol gideri kapsamında şehir içi ulaşım giderleri karşılanmaz. Şehirler ve ülkelerarası tren, otobüs, gemi ve uçakla yapılan ulaşım giderleri karşılanacaktır.

j) Kongrelerde katılım ücretleri kişisel hesaba yatırıldığı takdirde ödeme yapılabilmesi için maliye tarafından kabul edilen fatura veya kongre düzenleme kurulu yetkilisi onaylı/kaşeli (ıslak imzalı) ödemeye ilişkin belgelerin sunulması gerekir.

Başvuru sahibinin aynı çalışma için BAP dışında başka bir kurum/kuruluştan destek alması durumunda kendisine herhangi bir ödeme yapılmaz.

Çevrim içi/online yapılan bilimsel toplantılara veya katılımlara destek verilmez.

Bu bütçeden destek aldığı halde bilimsel toplantıya katılmayan, katıldığı halde sunum vb. etkinlikleri yapmayan veya buna benzer farklı durumların tespit edilmesi halinde verilen maddi destek geri alınarak bu kişiye bir daha BAP proje desteği verilmez. Bu proje kapsamında sadece bilimsel toplantı katılım ücreti, ulaşım ve yolluk yevmiye giderleri desteklenir. Bu projelerde başka bir ödeme kalemi desteklenmez.

(11) TU11 İş Birliği Projeleri Başvuru Koşulları ve Kapsamı

Teknik Üniversiteler Birliği üyesi olan tüm teknik üniversiteler arasında iş birliğini güçlendirmek ve ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda kritik araştırma alanlarında sinerji oluşturmak amacıyla BAP birimleri aracılığıyla ortak araştırma projeleri desteklenecektir. 12. Kalkınma Planı ile ilişkilendirilen bu projeler, kısa vadede kritik ihtiyaçlara çözüm sunarken, uzun vadede daha büyük ölçekli fon kaynaklarına başvuruların temelini oluşturacaktır. TU11 İş Birliği Projeleri ile üniversitelerin güçlü yönleri doğrultusunda uzun vadeli bir araştırma ve inovasyon ekosistemi oluşturulması hedeflenmektedir.

- a) Her proje önerisi yürütücü üniversite dahil en az üç farklı üye üniversite ile eş zamanlı iş birliğiyle oluşturulmalıdır.
- b) Her üniversiteden, projenin kendi kapsamındaki faaliyetlerini kapsayacak şekilde kendi BAP birimine ayrı başvuru yapılacaktır.
- c) Projeler, üniversiteler arasında ortak hedefler, yöntemler ve çıktı planları gözetilerek eşgüdüm içerisinde yürütülmelidir.
- ç) Başvurular, sadece öğretim üyeleri tarafından yapılabilir.
- d) Projelerin süresi en fazla 36 ay (ek süreler dahil) olabilir.
- e) Bu projelerin bütçesi Madde-4’de verilen destek üst limitleri dikkate alınarak belirlenir.

- f) Harcamalar, her üniversite tarafından kendi bütçesinden gerçekleştirilir.

Avans (Ön Ödeme) Kullanımlarında Uyulacak Kurallar

MADDE 7- (1) Avans sadece acil ve temininde güçlük çekilen ürün ve hizmetler için kullanılabilir. Zorunlu durumlarda BAP otomasyon sistemi üzerinden oluşturulacak harcama talebi başvurularında bu husus belirtilmelidir. Oluşturulan harcama talebi elektronik ortamda e-imzalı olarak veya yazıcı çıktısı ıslak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir.

(2) Avans talebi Birim tarafından kabul edilerek, araştırmacı hesabına yatırılmadan önce herhangi bir harcama yapılmamalıdır.

(3) Bir projeden açılan avans/ön ödeme kapatılmadan yeni avans verilemez.

(4) Avanslar hangi iş kalemi için verilmişse sadece o iş için kullanılır.

(5) Alınan avans, araştırmacının hesabına yatırıldıktan sonra 60 gün içerisinde kapatılmalıdır. Ancak, söz konusu mal, malzeme ve hizmetin eksiksiz olarak alınması ve fatura düzenlenmiş olması durumunda, açık bulunan avansın fatura tarihini takip eden en geç 3 iş günü içerisinde kapatılması zorunludur. Bu kapsamda alınan en son fatura tarihi dikkate alınır.

Proje Başvuru Yönetimi

MADDE 8- (1) Proje başvuruları <http://bap.ktun.edu.tr/> internet adresinde kullanımda olan Konya Teknik Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAP otomasyon) kullanılarak gerçekleştirilir.

Proje Başvurularında BAP Otomasyon Sistemine Yüklenmesi Gereken Belgeler

MADDE 9- (1) Proforma Faturalar veya Teklif Mektupları: Projenin başvuru aşamasında, satın alınması planlanan makine, teçhizat, hizmet ve sarf kalemine giren her türlü satın alma işlemi için proforma fatura veya teklif mektuplarının BAP otomasyon sistemine yüklenmiş olması gerekmektedir.

(2) Teknik Şartnameler: Proje başvurusunda satın alma işlemi yapılacak olan makine ve teçhizat alımlarında taleplere ait ayrıntılı teknik şartnamelerin BAP otomasyon sistemine yüklenmiş olması gerekmektedir.

(3) Proje ekibindeki her akademik personel için ayrı ayrı YÖKSİS özgeçmişi.

(4) Proje Başvurusu Yapılabilmesi İçin Kullanılacak Yayın [Madde 6-(2)a]

(5) Varsa Performans Esaslı İlave Bütçe Desteği için Kullanılacak Yayın [Madde 5-(2)]

(6) Öncelikli Alan Araştırma Projeleri için EK-3 Proje Yürütücüsü Faaliyetlerini Değerlendirme Kriterleri tablosu.

(7) Test ve Analiz Belgesi: Hizmet kalemine giren ve talep edilen Test ve Analiz Hizmetiyle ilgili MERLAB kaynaklarının bulunmadığının/kullanılamayacağının ve MERLAB laboratuvarının analiz hizmetlerini gösterir belge veya yurtdışı kaynak kullanımının talep edilmesi durumunda proje yürütücüsü tarafından gerekçe yazısı.

Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzmanlara Ödenecek Ücret

MADDE 10- (1) Bilimsel araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi için görevlendirilen panelist/hakem ve moderatöre/raportöre proje başına 1250 TL (bin iki yüz elli Türk Lirası) ücret ödenir. Proje sonuç raporunun değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana da bu hizmeti karşılığında aynı ücret ödenir.

Sağlanabilecek Ek Kaynak Limitleri

MADDE 11- (1) Proje yürütücüsünün gerekçeli talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda, proje türleri için sağlanabilecek ek kaynak miktarı destek üst limitini geçmemek üzere, desteklenen proje bütçesinin en fazla %50'si ile sınırlıdır.

Proje Destek Sayısı Limitleri, Değerlendirme Süreci, Kişilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 12- (1) Araştırmacıların görev alabilecekleri proje limitleri ve bazı hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Bilimsel Araştırma Projelerinde; öğretim üyeleri ve doktoraını bitirmiş öğretim elemanları, en fazla 2 (iki) projede proje yürütücüsü, diğerlerinde araştırmacı olmak üzere toplamda en fazla 4 (dört) projede görev alabilirler.
- b) Bir öğretim üyesi; aynı anda toplamda en fazla 5 adet Lisansüstü Tez Projesinde yürütücü olarak görev alabilir.
- c) Proje yürütücüsü, süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesinin bulunması durumunda, ilgili projelerini başarı ile sonuçlandırmadan yeni bir proje başvurusunda bulunamaz ve yeni bir projede, yürütücü/araştırmacı olarak görev alamaz.
- ç) Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri hariç Bilimsel Araştırma Projelerinin süresi en az 12 ay en fazla 36 ay ile sınırlandırılmıştır. Tez projelerinin süresi en az 6 ay, en çok tez için belirlenen yasal eğitim-öğretim süresi kadar olabilir.
- d) Bilimsel Araştırma Projelerinin kapatılması işlemleri yapılırken BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulan sonuç raporu Turnitin programı kullanılarak benzerlik taramasından geçirilerek sonucu içeren belge imzalı olarak BAP otomasyon sistemine yüklenmelidir. Sonuç raporunda benzerlik oranı %25'i geçemez. Usulüne uygun yapılmayan taramalardan proje yürütücüsü sorumludur.

(2) Proje değerlendirme süreci aşağıda belirtilmiştir:

- a) Tez projelerinde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü yönetim kurulu kararı sonucu doğrultusunda proje başvurusu ilgili alt komisyona gönderilerek değerlendirmesi yapılır ve ilgili alt komisyon proje puanı dikkate alınarak projenin kabul ya da reddine ve kabul edilmesi halinde destek miktarı BAP Komisyonu tarafından belirlenir.
- b) Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında Üniversitemizce her yıl ilan edilen öncelikli alanlarla ilgili sunulan Öncelikli Alan Araştırma Projelerine öncelik sağlanır.
- c) Proje önerileri BAP Koordinasyon Birimi tarafından gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla şekilsel değerlendirmeye alınır.
- ç) BAP komisyonu, şekilsel incelemeyi geçen proje önerilerini ön değerlendirmeye tabi tutar ve ön değerlendirmeyi geçen projeleri belirler. Ön değerlendirmeyi geçemeyen projeler yürütücüsüne iade edilir.
- d) BAP Komisyonu, en az ikisi Konya Teknik Üniversitesi dışından olmak üzere üç kişiden oluşan panelistleri ya da hakemleri belirleyerek projeyi incelemek üzere gönderir.
- e) Her panel en çok beş proje önerisinin bilimsel değerlendirmesini yapmak üzere, en az üç en çok beş panelistten oluşturulur.
- f) Panelistler kendilerine gönderilen projeleri inceledikten sonra BAP Koordinasyon Birimi tarafından belirlenen tarihte uzaktan ya da yüz yüze bir araya gelerek projeyi değerlendirirler.
- g) Panelistler belirlenirken, panelistler ile değerlendirmesini yapacakları proje önerilerinde görev alan kişiler arasında çıkar çatışması/çatışması olmaması göz önüne alınır.

- ğ) BAP Komisyonu, proje türüne ve alanına göre ilgili alt komisyonlardan bir üyeyi Panel Moderatörü/Raportörü olarak belirler. Gerekli görüldüğü hallerde, Moderatörler/Raportörler alt komisyon üyeleri dışından da seçilebilir.
- h) Panel Moderatörü/Raportörü , BAP Koordinasyon Birimi tarafından belirlenen tarihte paneli yönetir ve panel ortak raporunu hazırlar.
- i) BAP Komisyonu, panel ortak raporunu değerlendirerek, mali ve mevcut olanakları da dikkate alarak desteklenecek projeleri belirler.
- i) BAP Komisyonu, gerekli hallerde proje yürütücüsünden projenin ve bütçesinin yeniden düzenlenmesini talep eder.
- j) Panel yapılamadığı durumlarda BAP Komisyonu proje önerisini üç hakeme inceleyerek görüş alır ve gerekli gördüğü hallerde proje değerlendirilme aşamasında gerçekleştireceği toplantılara proje ekibini davet ederek bilgi talep edebilir ve sunum yapmalarını isteyebilir. BAP Komisyonu değerlendirmesini yaparak gerekli kararı verir.

(3) Bilimsel Araştırma Projelerinin panel süreci aşağıda belirtilmiştir:

- a) Proje önerilerinin bilimsel değerlendirmesine geçilmeden önce Moderatör/Raportörü tarafından panelistlerin ve Moderatörün/Raportörün değerlendirme sürecindeki görev ve sorumlulukları hakkında panelistler bilgilendirilir.
- b) Moderatör/Raportörü tarafından, öncelikle proje önerisini inceleyerek raporunu hazırlayan panelistlerden, proje önerisini kısaca tanıtmaları ve hazırladıkları değerlendirme raporunu sunmaları istenir. Proje önerisi hakkında tüm panelistlerin bilimsel değerlendirmeleri alınıp, tartışmalar tamamlandıktan sonra puanlamaya geçilir.
- c) Panel sonunda panelistler puanlarını BAP Koordinasyon Birimine BAP Otomasyonu üzerinden iletirler.
- ç) Proje önerisinin oylama sonucu aldığı panel puanı Moderatör/Raportör tarafından açıklanır.
- d) Panelistlerin ortak görüşleri doğrultusunda, panel puanını da yansıtacak şekilde “Panel Raporu” hazırlanır. Raporda her bir kriter için eksik görülen ya da yeterli bulunmayan hususların neler olduğu gerekçeli olarak belirtilir.
- e) Panelde, proje ekibi ile çıkar çatışması/çakışması söz konusu olan panelist varsa, ilgili panelist söz konusu proje önerisinin görüşülmesi süresince panel toplantısı dışında bulunur, değerlendirmeye katılamaz.
- f) Panel sonunda, panel ortak raporu Moderatör/Raportör tarafından imzalanır ve uzaktan yapılan panellerin video kayıtları ile birlikte BAP Koordinasyon Birimine teslim edilerek panel süreci tamamlanır.

(4) Panelistlerin Görev ve Sorumlulukları:

- a) Bilimsel kural ve kriterlere uymak ve uzmanlık alanına girmeyen hususlar varsa o hususlarla ilgili değerlendirme yapmaktan kaçınmak,
- b) Değerlendirmelerini objektif olarak yapmak; objektif davranmayı engelleyecek çıkar çatışması/çakışması durumlarının varlığı halinde (örneğin; tez danışmanı/öğrencisi olmak; son üç yıl içerisinde makale/tebliğ/proje gibi ortak çalışma yapmış veya yapmakta olmak; ilgili proje önerisinin hazırlanmasına katkıda bulunmuş olmak; daha önce yargıya intikal eden bir ihtilafın tarafları olmak; akraba ilişkisi bulunmak; tarafsız davranmayı önleyecek derecede olumlu/olumsuz düşünce/önyargı sahibi olmak ve benzeri haller), görüş bildirmekten kaçınmak ve durumu panel öncesinde BAP Komisyonuna bildirmek,
- c) Raporlarını BAP Koordinasyon Birimi tarafından istenen formatlara uygun olarak hazırlamak, görüş ve değerlendirmelerini bilimsel gerekçelere dayandırmak,
- ç) Panelde görüşülecek tüm proje önerilerini inceleyerek panele katılmak,

- d) Panel ile ilgili her türlü bilginin ve kendileriyle BAP Koordinasyon Birimi arasında yapılan yazışma ve görüşmelerin gizli olduğunu bilerek bu gizliliğe uygun davranmak,
- e) Proje önerilerini şahsi amaçlar için kullanmamak,
- f) Paneldeki tüm proje önerileri ile ilgili belgeleri panel sonunda imha etmek veya Panel Moderatörüne/Raportörüne teslim etmek,
- g) Proje ekibi ile panel öncesi veya sonrası proje önerisi hakkında herhangi bir şekilde doğrudan veya dolaylı olarak iletişime geçmemek,
- ğ) Proje önerisinde etik kurallara aykırı bir durumun tespiti durumunda, BAP Komisyonunu panel öncesi yazılı olarak bilgilendirmek.

(5) Moderatörlerin/Raportörlerin Görev ve Sorumlulukları:

- a) Görev ve sorumluluklarını yerine getirmediği tespit edilen Moderatörler/Raportörler, üç yıla kadar süreyle BAP Koordinasyon Birimi'ne proje sunamaz ve panellerde görev alamazlar.
- b) Moderatör/Raportör, panelin bu usul ve esaslara uygun olarak BAP Koordinasyon Birimi adına yönetilmesinden ve sonuçlandırılmasından sorumludur.
- c) Moderatör/Raportör, her proje önerisi için panel raporunun ve panelle ilgili evrak ve dokümanların düzenli bir şekilde BAP Komisyonuna teslim edilmesinden sorumludur.
- ç) Moderatör/Raportör panelde bilimsel görüş belirtmez, panelistlerin görüşleri doğrultusunda veya tersine yönlendirme yapamaz ve puanlamaya katılamaz.
- d) Moderatör/Raportör, yönettiği panelde görüşülen proje önerilerinin ekipleri ile arasında çıkar çatışması/çakışması durumlarının olması halinde, panel öncesinde BAP Komisyonunu bilgilendirmekle yükümlüdür.

Başvuru Tarihleri

MADDE 13- (1) Proje başvuru tarihleri BAP Komisyonu tarafından <http://bap.ktun.edu.tr> adresinden duyurulur.

Bursiyer Seçiminde Uyulacak İlkeler

MADDE 14- (1) Proje kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir.

(2) Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs miktarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu kararı doğrultusunda proje hesabından ödenmek üzere, tezli yüksek lisans öğrencileri için aylık brüt 3.500 TL, doktora öğrencileri için aylık brüt 5.500 TL olarak uygulanır. Bursiyerlere ödenecek toplam bütçe proje bütçesinin %40'nı geçemez.

(3) Burs miktarı 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır dikkate alınarak her yılbaşında BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(4) Bursiyerlere, belirlenen burs miktarı, görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü yükseköğretim kurumu tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra proje bütçesinden ödenir.

(5) Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine proje yürütücüsünün talebi doğrultusunda aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.

(6) Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılmaz.

(7) Yılı yatırım programında yer alan araştırma altyapı projelerinde beşinci fıkradaki sayı sınırlaması dikkate alınmaksızın Strateji ve Bütçe Başkanlığının onayı ile bursiyer görevlendirilebilir.

(8) Projenin başvuru aşamasında BAP Komisyonu tarafından bursiyer ödemesine yönelik onaylanan süre uzatılamaz.

(9) Bursiyer ödemeleri için onaylanmış bütçe tutarları, diğer bütçe kalemlerine aktarılmaz. Aynı şekilde diğer bütçe kalemleri için onaylanmış bütçe tutarları da bursiyer ödemelerine yönelik harcama kalemlerine aktarılamaz.

(10) Ücretli olarak çalışanlara bursiyer ödemesi yapılmaz.

Proje Uygulama Esaslarında Değişiklik Yetkisi

MADDE 15- (1) Konya Teknik Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi'nin işleyişini, projelerle ilgili yürütmeyi düzenleyen bu uygulama esaslarında değişiklik yapma yetkisi BAP Komisyonuna aittir. İhtiyaç duyulduğu durumlarda BAP Komisyonu gerekli değişikliği yapar ve Rektörlük oluruna sunar. Rektörlük oluru alındıktan sonra değişiklikler yürürlüğe girer.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 16- (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde Konya Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik Hükümleri ve Genel Hükümler uygulanır.

Proje Uygulama Esaslarının Yürürlüğe Girmesi

MADDE 17- (1) Konya Teknik Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi'nin işleyişini ve proje desteklerini düzenleyen bu uygulama esasları Rektörün onayı ile yürürlüğe girer.

Uygulama Esaslarının Kabul Edildiği Yönetim Kurulu Kararının	
Tarihi	Sayısı
07.01.2025	2025/01-13
Uygulama Esaslarında Değişiklik Yapıldığı Yönetim Kurulu Kararının	
Tarihi	Sayısı
20.03.2025	2025/05-17
13.08.2025	2025/12-11
30.10.2025	2025/16-23