

	T.C.	Doküman No	YDYM-GT-1.42.001
	KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	İlk Yayın Tarihi	03.11.2025
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Revizyon No	0
	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Revizyon Tarihi	03.11.2025
GÖREV TANIMI FORMU		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Müdür
Üst Birim Adı:	Yabancı Diller Yüksekokulu
Birim Adı:	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü
Üst Yönetici(ler):	Rektör
Bağlı Alt Unvanlar:	Müdür Yardımcıları, Sekreter, Bölüm Başkanlıkları
Vekalet Eden:	

Görevin Tanımı

İş/Görev Kısa Tanımı:

Yabancı Diller Yüksekokulu ve birimlerinin temsilcisi olan Müdür, Rektör tarafından üç yıl süre ile doğrudan atanır.

Süresi biten Müdür yeniden atanabilir.

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere okulun aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi üç yıl için Müdür Yardımcısı olarak seçer. Konya Teknik Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yabancı Diller Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar, planlar, yönlendirir, koordine eder ve denetler.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

1-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20 / b maddesinde belirtilen görevleri yapmak.

2-Yabancı Diller Yüksekokulunun tüzel kişiliğini temsil eder.

3- Yabancı Diller Yüksekokulunun misyon, vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder.

4-Yabancı Diller Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek. Yabancı Diller Yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve Yabancı Diller Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

5-Her Öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yabancı Diller Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.

6-Yabancı Diller Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek.

7-Yüksekokulunun bütçesi ile ilgili yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

8-Yabancı Diller Yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

9-Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Konya Teknik Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.

10-Yabancı Diller Yüksekokulundaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.

Görevin Gerekli Nitelikler

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,

Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,

Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olma.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

Görev Unvanı Sorumlusu
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici
(Unvan Ad Soyad, İmza)