



## **BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı**

**4.00 - MTFD**

**30.01.2026**

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

##### 1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, 7 Ekim 2012 tarihli ve 28434 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2012/3762 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla, Selçuk Üniversitesi bünyesindeki Mühendislik-Mimarlık Fakültesinin yeniden yapılandırılması sonucunda kurulmuştur. Millî Eğitim Bakanlığının 07.09.2012 tarihli ve 22448 sayılı yazısı ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesi doğrultusunda 20.09.2012 tarihinde resmen faaliyete başlamıştır.

18 Mayıs 2018 tarihli ve 30427 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7141 sayılı Kanun ile Konya Teknik Üniversitesi kurulmuş; bu kapsamda Fakültemiz Selçuk Üniversitesi’nden ayrılarak Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi adıyla yeni kurumsal yapıya dâhil edilmiştir. Fakültemizin yönetim modeli, ilgili mevzuat ve üniversite üst kurulları ile uyumlu olup katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla yürütülmektedir.

**İdari Yapı ve Personel Dağılımı:** Fakültemiz Dekanlığı bünyesinde görev yapan toplam 13 idari personel aşağıda belirtilmektedir:

- Fakülte Sekreterliği: 1 memur
- Ayniyat, Döner Sermaye ve Satın alma Birimi: 1 memur
- İdari İşler Birimi: 2 memur
- Mali İşler Birimi: 1 sürekli işçi
- Personel İşleri Birimi: 1 memur
- Disiplin ve Kurullar Birimi: 1 memur
- Özel Kalem Birimi: 1 memur
- Mimarlık Bölüm Sekreterliği: 1 sürekli işçi
- Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Sekreterliği: 1 sürekli işçi
- İç Mimarlık ve Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölüm Sekreterliği: 1 memur
- Dekanlık hizmetlerinde görevli destek personeli: 2 sürekli işçi

Bunlara ek olarak, Öğrenci İşleri süreçleri Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli yürütülmekte olup fakültemizde 1 memur ve 1 sürekli işçi bu görevleri üstlenmektedir.

**Akademik Yapı ve Personel Dağılımı:** Fakültemiz bünyesinde 4 bölümde (Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama, İç Mimarlık, Endüstriyel Tasarım) toplam 58 akademik personel görev yapmaktadır:

- Mimarlık Bölümü: 1 Bölüm Başkanı, 1 Bölüm Başkan Yardımcısı, 4 ABD Başkanı dâhil 36 akademik personel
- Şehir ve Bölge Planlama Bölümü: 1 Bölüm Başkanı, 1 Bölüm Başkan Yardımcısı, 2 ABD Başkanı dâhil 16 akademik personel
- İç Mimarlık Bölümü: 1 Bölüm Başkanı, 1 Bölüm Başkan Yardımcısı, 1 ABD Başkanı dâhil 4 akademik personel
- Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü: 1 Bölüm Başkanı dâhil 2 akademik personel

Tüm bölümler eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini ilgili mevzuat doğrultusunda sürdürmektedir [\[OD3\]](#).

**Yönetişim ve Süreç Yönetimi:** Fakültemizin yönetim modeli, Dekanlık, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, bölüm kurulları ve idari birimler arasında oluşturulan koordinasyon çerçevesinde yürütülmektedir. Yönetişim; karar alma, süreç yönetimi, iç değerlendirme, izleme ve iyileştirme mekanizmalarının tamamını kapsayacak şekilde bütüncül olarak uygulanmakta; düzenli toplantılar, karar defterleri ve EBYS kayıtları aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır. Süreçlerin işleyişi düzenli toplantılar, iç değerlendirme raporları, EBYS

kayıtları, izleme raporları ve paydaş geri bildirimleri aracılığıyla sistematik olarak izlenmekte, gerektiğinde iyileştirme kararları alınarak uygulamaya geçirilmektedir.

Bu yaklaşım, fakültenin yönetim modelinin içselleştirilmiş ve sürdürülebilir bir yapıda işlediğini göstermektedir.

Birimlerin görev tanımları, süreç akışları ve yetki-sorumluluk şemaları hazırlanmış olup Fakültemiz Birim Kalite Komisyonu tarafından güncel tutulmakta ve Birim Kalite sayfasında paylaşılmaktadır [OD3], [OD4].

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.1	1	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	✓
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

## A.1.2. Liderlik

### 1. Liderlik ve kalite güvencesi

Fakültemizin liderlik anlayışı, kurumsal misyon ve stratejik hedeflerle uyumlu bir kalite kültürünün oluşturulması ve sürdürülebilir kılınması üzerine yapılandırılmıştır. Birim kalite politikası; eğitim-öğretim, araştırma, idari hizmetler ve toplumsal katkı alanlarında süreklilik, etkililik ve iyileştirme ilkelerini esas almakta, tüm faaliyetlerin mevzuat çerçevesinde şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla yürütülmesini gözetmektedir.

Fakülte üst yönetimi (Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu), kalite güvencesi sisteminin sahiplenilmesinde aktif rol almakta; birim genelinde kalite kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak üzere düzenli toplantılar, kurul kararları, komisyon çalışmaları ve paydaş geri bildirim mekanizmaları işletilmektedir.

Bu kapsamda;

- Personelin görev tanımlarına ilişkin yetkinliklerinin geliştirilmesi,
- Hizmet içi eğitimlere erişimin artırılması,
- Uzmanlaşmayı destekleyen çalışma ortamının teşvik edilmesi,
- Süreçlerin izlenmesi ve performans göstergelerinin değerlendirilmesi;

liderlik uygulamalarının temel bileşenlerini oluşturmaktadır.

Fakültemizde kalite güvencesi süreçleri, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü doğrultusunda sistematik olarak yürütülmekte; planlama ve uygulama aşamalarına ilişkin kararlar Fakülte Yönetim Kurulu ve Birim Kalite Komisyonu tarafından alınmakta, sonuçlar düzenli olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler hızlı şekilde hayata geçirilmektedir.

Bu yaklaşım, birim liderliğinin kalite güvencesi sistemine yönelik sahipliliğini güçlendirmekte ve fakülte genelinde içselleştirilmiş, sürdürülebilir ve sürekli iyileştirmeye açık bir kalite kültürünün yerleşmesini sağlamaktadır.

### 2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Fakültemizin liderlik süreçleri, kuruluşundan itibaren ilgili mevzuat (657, 2547, 2914, 5018 sayılı kanunlar) doğrultusunda yapılandırılmış; bu süreçlerin etkililiği ve kalite kültürünün birim genelinde içselleştirilmesi için sistematik mekanizmalar oluşturulmuştur. Liderlik uygulamalarının kurumsal düzeyde benimsenmesini sağlamak amacıyla birim kalite politikası, kalite hedefleri ve kalite güvence süreçleri tanımlanmış; tüm akademik ve idari birimlerin bu politikalara uyumu düzenli olarak izlenmektedir.

Kalite kültürünün yaygınlık düzeyi, bürokratik düzenlemelerin ötesinde, fakültenin tüm işleyişine entegre edilmiş süreçler aracılığıyla ölçülmektedir. Bu kapsamda:

- **Birim Kalite Komisyonu**, liderlik uygulamalarının etkililiğini yılda en az iki kez değerlendirmekte, iyileştirme alanlarını belirlemektedir.
- **İç değerlendirme raporları**, liderlik süreçlerinin işleyişine ilişkin somut bulgular üretmekte ve takip eden yılın iyileştirme planlarına temel oluşturmaktadır.
- **Akademik ve idari personel ile öğrencilerden alınan geri bildirimler**, kalite kültürünün ne ölçüde içselleştirildiğini gösteren doğrudan veri kaynaklarını oluşturmaktadır.
- **Paydaş toplantıları, öz değerlendirme oturumları, performans göstergeleri ve süreç izleme formları** kalite kültürünün gelişimini takip etmek için düzenli olarak kullanılmaktadır.

Bu mekanizmalar sayesinde liderlik süreçlerinin birim genelindeki yansımaları planlı biçimde ölçülmekte; elde edilen veriler doğrultusunda süreçlerin iyileştirilmesi için somut adımlar atılmaktadır. Böylece fakültemizde kalite kültürü yalnızca tanımlanmış bir politika olmaktan çıkarak, **kurumsal işleyişin doğal ve sürdürülebilir bir bileşeni haline gelmiştir.**

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	
	3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	✓
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kamıt ve URL Listesi (Kamıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

#### 1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Fakültemizin değişim yönetimi yaklaşımı, mevzuat değişiklikleri, yükseköğretim politikaları, teknolojik gereksinimler ve paydaş beklentileri doğrultusunda önceden tanımlanmış sistematik bir izleme ve uyum mekanizmasına dayanmaktadır. Bu kapsamda fakültemiz, 657, 2547, 2914 ve 5018 sayılı kanunlar başta olmak üzere tüm ilgili üst düzenlemelerde meydana gelen güncellemeleri, üniversite üst birimleri ve resmi mevzuat kaynakları aracılığıyla düzenli olarak takip etmektedir. Yapılan değişiklikler, Birim Kalite Komisyonu ve idari birimlerin koordinasyonunda değerlendirilmekte; gerekli süreç revizyonları zamanında yapılmakta ve iç-dış paydaşlara EBYS, web sayfası ve bilgilendirme toplantılarıyla duyurulmaktadır.

Değişim yönetimi sürecinde şeffaflık, katılımcılık, veri temelli karar alma ve sürdürülebilirlik ilkeleri esas alınır. Fakülte kurulları, bölüm kurulları ve ilgili komisyonlar aracılığıyla değişimin gerektirdiği kararlar katılımcı bir anlayışla alınmakta; süreçlerin etkililiği düzenli aralıklarla izlenerek PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirmeye açık alanlar belirlenmektedir.

Fakültemiz, kurumsal dönüşüm kapasitesini geliştirmek amacıyla:

- Süreç akışlarının ve görev tanımlarının güncel tutulması,

- Dijital bilgi sistemlerinin etkin kullanımı (EBYS, Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi vb.),
- Personelin yetkinliklerini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler,
- Paydaş ihtiyaç analizleri,
- Akademik ve idari birimler arası koordinasyon toplantıları

gibi mekanizmalarla değişime uyum sağlayacak kurumsal reflekslerini güçlendirmektedir.

Bu yaklaşım sayesinde fakültemiz, değişen koşullara hızlı şekilde uyum sağlayabilen, kalite güvencesi sistemini destekleyen ve sürekli gelişimi kurumsal kültürünün bir parçası hâline getiren dinamik ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışı ile faaliyetlerini yürütmektedir [\[OD3\]](#)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	✓
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleiniz)*

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

##### 1. Birimin kalite politikası

Fakültemizin kalite politikası, eğitim-öğretim, araştırma, idari süreçler ve toplumsal katkı alanlarında sürdürülebilir kaliteyi güvence altına alan bütüncül bir yaklaşımı temel almaktadır. Bu politika; üniversitemizin stratejik hedefleri, ulusal/uluslararası kalite standartları, YÖKAK kriterleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda oluşturulmuş olup tüm akademik ve idari birimler tarafından içselleştirilmesi hedeflenmiştir.

Bu kapsamda fakültemiz;

- **Kalite bilincinin tüm birimlerde yaygınlaştırılmasını**, kalite kültürünün eğitim-öğretim süreçleri ve idari işleyişe yerleşmesini,
- İç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alan **memnuniyet odaklı katılımcı bir organizasyonel yapının sürdürülmesini**,
- Eğitim programlarının **ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu, öğrenme çıktıları temelli ve düzenli olarak güncellenen** bir yapıda yürütülmesini,
- Akademik ve idari personelin yetkinliklerini geliştirmeye yönelik **sürekli hizmet içi eğitim fırsatlarının** sağlanmasını,
- Öğrencilerin araştıran, sorgulayan, yenilikçi ve iletişim becerileri güçlü bireyler olarak yetişmesini destekleyen bir **öğrenme ortamının** geliştirilmesini,
- Kurumsal kaynakların **etkin, verimli ve sürdürülebilir** biçimde kullanılmasını,
- Tüm süreçlerde **şeffaf, doğru, güvenilir ve kanıta dayalı hizmet üretimini**,
- Süreçlerin **Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ)** döngüsü ile düzenli olarak izlenmesini ve sürekli iyileştirilmesini

taahhüt eder.

##### Kalite Politikasının Uygulanması

Kalite politikası, Birim Kalite Komisyonunun koordinasyonunda tüm akademik ve idari süreçlere entegre edilmekte ve düzenli olarak izlenmektedir. Ders değerlendirme anketleri, öğrenci iş yükü analizleri, paydaş geri bildirimleri ve bölüm kurulu kararları doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerinde iyileştirmeler yapılmakta; müfredat güncellemeleri program çıktılarıyla ilişkilendirilerek hayata geçirilmektedir. Akademik ve idari personelin yetkinliklerini güçlendirmek amacıyla yıllık hizmet içi eğitim planı uygulanmakta, sonuçlar kalite göstergeleri kapsamında raporlanmaktadır. İdari süreçler, görev tanımları ve iş akış şemaları üzerinden EBYS kayıtlarıyla düzenli olarak izlenmekte; tespit edilen eksiklikler PUKÖ döngüsü kapsamında Fakülte Yönetim Kuruluna iletilerek uygulanabilir iyileştirme adımlarına dönüştürülmektedir. Kaynak kullanımının etkililiği,

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli olarak finansal gerçekleşme raporları üzerinden takip edilmekte; tüm kalite belgeleri, politika dokümanları ve süreç şemaları fakültemizin web sayfası aracılığıyla Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda paydaşların erişimine sunulmaktadır (Kanıt: URL A.1.4.1.1).

Bu bütünleşik yapı sayesinde, kalite politikası sadece yönlendirici bir metin olmaktan çıkarak fakültemizin eğitim-öğretim, araştırma ve idari işleyişine yön veren kurumsal, sürdürülebilir ve sistematik bir kalite güvencesi bileşeni hâline gelmiştir.

## 2. Takvimsiz süreçler

Fakültemizde iç kalite güvencesi yaklaşımının sürdürülebilirliği, yalnızca yıllık izleme ve değerlendirme süreçleriyle sınırlı olmayıp, eğitim-öğretim, idari hizmetler ve paydaş etkileşimlerine ilişkin **takvimsiz süreçlerin kesintisiz şekilde işletilmesi** ile desteklenmektedir. Bu süreçler, dönemsel değil; ihtiyaç doğdukça, veri üretildikçe ve iyileştirme gereklilikleri ortaya çıktıkça sürekli olarak yürütülmektedir.

Bu kapsamda fakültemizde takvimsiz olarak işleyen başlıca kalite süreçleri şunlardır:

- **Paydaş Bildirim Sistemi:** Öğrenciler, akademik/idari personel, mezunlar ve dış paydaşlardan gelen öneri, talep ve şikâyetler web formları, yüz yüze görüşmeler ve EBYS aracılığıyla sürekli olarak toplanmakta; ilgili birimler tarafından değerlendirilerek sonuçları raporlanmaktadır.
- **Ders ve Süreç İyileştirme Talepleri:** Öğretim elemanları ve öğrencilerden gelen ders içerik güncelleme, ders materyali ihtiyacı, uygulama eksiklikleri gibi geri bildirimler dönemden bağımsız olarak ilgili bölüm kurullarında görüşülerek hızlı aksiyon alınmaktadır.
- **Süreç Revizyonları:** İdari iş akışlarında ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda görev tanımları, süreç şemaları ve bilgi akışı düzenli olarak güncellenmekte; yapılan değişiklikler EBYS ve fakülte web sayfası üzerinden duyurulmaktadır.
- **Acil İyileştirme Mekanizması:** Öğrenci işleri, laboratuvar/stüdyo altyapısı, sınav süreçleri veya bilgi sistemlerindeki teknik aksaklıklar tespit edildiğinde ilgili birim tarafından anında müdahale edilmekte ve sonuçlar raporlanarak PUKÖ döngüsüne işlenmektedir.
- **Yasal ve Kurumsal Mevzuat İzleme:** YÖK, YÖKAK, ÖSYM, Cumhurbaşkanlığı ve ilgili Bakanlık düzenlemeleri düzenli olarak takip edilmekte; ortaya çıkan değişiklikler fakülte süreçlerine anlık olarak entegre edilmektedir.

Bu takvimsiz süreçler, kalite güvencesi mekanizmasının yıl boyunca aktif tutulmasını sağlamakta; değişim ihtiyacının ortaya çıktığı her noktada hızlı ve veriye dayalı iyileştirme yapılmasına imkân vermektedir. Bu yapıyla fakültemiz, durağan değil; **öğrenen, uyum sağlayan ve sürekli gelişen bir iç kalite güvence sistemine** sahiptir.

## 3. Kalite rehberi

Dekanlığımıza ait müstakil bir “Birim Kalite Güvence Rehberi” bulunmamasıyla birlikte, fakültemizde kalite güvence süreçleri **Konya Teknik Üniversitesi Kalite Yönergesi** ve bu yönerge kapsamında oluşturulmuş **KTÜN Kalite Güvence Sistemi** temel alınarak yürütülmektedir. Üniversite düzeyinde standardize edilmiş bu rehber; kalite politikası, süreç yönetimi, PUKÖ döngüsünün işletilmesi, paydaş katılım mekanizmaları ve performans göstergelerine ilişkin düzenlemeleri içermekte olup, tüm akademik ve idari birimler tarafından ortak referans dokümanı olarak kullanılmaktadır.

Fakültemizde yürütülen faaliyetler; **öğrenci iş yükü analizi, ders değerlendirme anketlerinin işlenmesi, müfredat güncellemeleri, hizmet içi eğitim planlaması, süreç revizyonları ve iç değerlendirme raporlarının hazırlanması** gibi kalite güvence uygulamalarının tamamında bu rehberde tanımlanan esaslarla uyumlu biçimde gerçekleştirilmektedir.

Kalite Yönergesi’nde tanımlanan süreçler, fakültemizin iç kalite güvence mekanizmalarına **PUKÖ döngüsü** aracılığıyla entegre edilmekte; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme adımları Fakülte Yönetim Kurulu ve Birim Kalite Komisyonu tarafından düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır.

Bu kapsamda:

- **Planlama:** Stratejik hedefler, performans göstergeleri ve kalite iyileştirme alanları üniversite rehberi doğrultusunda belirlenmektedir.
- **Uygulama:** Eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçler rehberdeki standartlara uygun şekilde yürütülmektedir.
- **Kontrol:** Ders değerlendirme sonuçları, anket analizleri, izleme raporları ve süreç performans verileri düzenli olarak incelenmektedir.

- **Önlem Alma:** Tespit edilen iyileştirme ihtiyaçları doğrultusunda süreçler revize edilmekte, kararlar EBYS üzerinden duyurulmakta ve uygulama takvimleri oluşturulmaktadır.

Bu bütüncül yaklaşım sayesinde fakültemizin kalite güvencesi çalışmaları, kişilere bağlı olmaktan çıkarak **kurumsallaşmış, sürdürülebilir ve izlenebilir** bir yapıya kavuşmakta; kalite rehberi bulunmaması bir zafiyet oluşturmadan, üniversitenin ortak kalite sistemine tam entegrasyonla etkili bir biçimde yürütülmektedir [OD3], [OD4].

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.4	1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	✓
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listelisiniz)*

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

##### 1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Fakültemiz, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereği yürüttüğü tüm akademik ve idari faaliyetlere ilişkin bilgileri iç ve dış paydaşların erişimine açık biçimde paylaşmaktadır. Dekanlığımız tarafından yapılan duyurular; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri gözetilerek fakülte web sayfasının ilgili menülerinde yayımlanmakta ve düzenli olarak güncellenmektedir [OD3], [OD4]. Duyuruların doğruluğu, erişilebilirliği ve güncelliği belirlenmiş sorumlular tarafından takip edilmekte; eski veya geçerliliğini yitirmiş içerikler periyodik olarak kontrol edilerek güncellenmektedir.

Dekanlığa bağlı idari birimlerin tüm faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlanan Birim Faaliyet Raporu ile kamuoyuna sunulmakta; rapor içeriği mali saydamlık, performans bilgisi ve faaliyet sonuçları açısından düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Böylece birim performansı, kaynak kullanımı ve süreç çıktıları hakkında kamuoyuna hesap verilebilir nitelikte şeffaf bilgi sağlanmaktadır.

Kurumsal bilgi paylaşımı ve resmî yazışmalar, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmekte olup, süreçlerin kayıt altına alınması, doğrulanması ve izlenebilirliği bu sistem aracılığıyla güvence altına alınmaktadır. EBYS üzerinden yapılan tüm işlemler hem iç kontrol sistemi hem de kalite güvence süreçleriyle uyumlu şekilde takip edilmektedir.

Fakülte web sayfası; duyurular, yönetmelikler, yönergeler, komisyon kararları, ders planları, kalite güvence belgeleri, faaliyet raporları ve paydaşlara yönelik bilgilendirme metinlerinin yer aldığı birincil iletişim ve bilgilendirme platformu olarak etkin şekilde kullanılmaktadır. Web sayfası içerikleri, ilgili birimler tarafından düzenli aralıklarla güncellenmekte; yayımlanan tüm bilgiler doğruluk, erişilebilirlik, güncellik ve bütünlük açısından kontrol edilmektedir [OD4].

Bilgiye erişim yalnızca duyuru ve belge paylaşımıyla sınırlı olmayıp, akademik birimlerin tanıtım sayfaları, program çıktıları, ders öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme esasları, akademik kadro özgeçmişleri ve araştırma çıktılarına ilişkin bilgiler de şeffaflık ilkeleri doğrultusunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Böylece öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanları, sektör temsilcileri ve diğer paydaşlar fakültenin faaliyetleri hakkında güncel ve güvenilir bilgiye kolaylıkla ulaşabilmektedir.

Ayrıca, paydaşlardan gelen bilgi talepleri, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Bilgi Edinme Birimi ve doğrudan fakülte iletişim kanalları üzerinden alınmakta ve ilgili mevzuat çerçevesinde zamanında, doğru ve eksiksiz olarak yanıtlanmaktadır. Fakültemizde öğrenci işleri, kalite güvence süreçleri, komisyon faaliyetleri ve

idari hizmetlere ilişkin süreç akışları da web sayfasında yayımlanarak iç ve dış paydaşların süreçlere engelsiz erişimi sağlanmaktadır.

Yürütülen tüm bu uygulamalar sayesinde fakültemiz, kamuoyunu bilgilendirme ve şeffaflık ilkelerini yalnızca bir yükümlülük olarak değil; kurumsal kültürün temel bileşeni olarak görmekte ve paydaşların bilgiye açık, eşit ve sürdürülebilir erişimini güvence altına almaktadır [OD4].

## 2. Geri bildirim

Fakültemizde iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler; eğitim-öğretim, idari süreçler, öğrenci deneyimi, iş dünyası beklentileri ve kalite iyileştirme alanlarının belirlenmesinde temel veri kaynakları olarak kullanılmaktadır. Geri bildirim süreçleri sistematik olarak yapılandırılmış olup hem dijital hem de yüz yüze kanallar üzerinden kesintisiz biçimde işletilmektedir.

Bu kapsamda fakültemizde yürütülen başlıca geri bildirim mekanizmaları şunlardır:

### Öğrenci Geri Bildirimleri

- Ders değerlendirme anketleri, her dönem düzenli olarak uygulanmakta; dersin işlenişi, ölçme-değerlendirme, öğretim elemanı iletişimi ve materyallerin yeterliliği gibi boyutlarda öğrenci görüşleri toplanmaktadır.
- Anket sonuçları bölüm kurullarında değerlendirilmekte; gerekli durumlarda ders içerikleri, iş yükü, materyaller veya ölçme-değerlendirme yöntemleri üzerinde iyileştirmeye gidilmektedir.
- Öğrenciler ayrıca öneri-talep-şikâyet formları aracılığıyla fakülteye doğrudan geri bildirim sağlayabilmektedir.

### Akademik ve İdari Personel Geri Bildirimleri

- Akademik ve idari personelin süreçlerin işleyişine ilişkin önerileri, Fakülte Yönetim Kurulu toplantıları, bölüm toplantıları ve kalite komisyonu görüşmeleri aracılığıyla düzenli olarak alınmaktadır.
- Hizmet içi eğitim ihtiyaçları, görev tanımı geliştirme talepleri ve çalışma koşullarına yönelik öneriler, Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek iyileştirme planlarına yansıtılmaktadır.

### Mezun Geri Bildirimleri

- Mezunların sektörde karşılaştıkları yeterlilik ihtiyaçlarını ve eğitim programlarına yönelik görüşlerini toplamak amacıyla mezun iletişim kanalları ve dijital formlar kullanılmaktadır.
- Toplanan veriler, program çıktılarının güncellenmesi ve istihdam odaklı iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır.

### Sektör ve Dış Paydaş Geri Bildirimleri

- İş dünyası, meslek odaları, kamu kurumları ve yerel paydaşlardan gelen görüşler, danışma kurulları ve çalıştaylar aracılığıyla toplanmaktadır.
- Dış paydaş görüşleri özellikle stüdyo derslerinin içeriklerinin güncellenmesi, saha uygulamaları ve işbirliği projelerinin planlanmasında dikkate alınmaktadır.

### EBYS ve Resmî Kanallar Üzerinden Geri Bildirimler

- İç kontrol sistemi kapsamında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden iletilen talepler, şikâyetler ve öneriler düzenli olarak kaydedilmekte ve ilgili birimler tarafından yanıtlanmaktadır.
- Bu süreçte, kayıtların izlenebilirliği ve çözüm süresi kalite güvencesi göstergeleri kapsamında değerlendirilmektedir.

## Gerri Bildirimlerin Değerlendirilmesi ve İyileştirmeye Dönüştürülmesi

Toplanan geri bildirimler, Birim Kalite Komisyonu tarafından analiz edilerek:

- Yıllık iç değerlendirme raporlarına işlenmekte,
- İyileştirme eylem planlarına dönüştürülmekte,
- İhtiyaç duyulan konular Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alınmakta,
- Sonuçlar ilgili paydaşlara duyurulmaktadır.

Bu mekanizma sayesinde geri bildirim süreci, yalnızca veri toplama değil; iyileştirme döngüsünün aktif bir parçası olarak işletilmekte ve fakültemizin kalite kültürü sürdürülebilir biçimde güçlenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.5	1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	
	4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	✓
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
<i>Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i>			

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

#### 1. Birimin kurumsal tarihçesi

Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesinin kökleri 1970 yılına uzanmaktadır. Fakültenin en eski akademik birimi olan **Mimarlık Bölümü**, 1970–1971 akademik yılında *Konya Devlet Mimarlık ve Mühendislik Akademisi* bünyesinde kurulmuş; ilk eğitim-öğretim faaliyetlerine Konya Çocuk Esirgeme Kurumuna ait binada başlamıştır.

Konya Devlet Mimarlık ve Mühendislik Akademisi, 1982 yılında 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu kapsamında **Selçuk Üniversitesi'ne bağlanarak** Mühendislik-Mimarlık Fakültesi bünyesinde faaliyetlerini sürdürmüştür. Mimarlık Bölümü de bu yapı içerisinde eğitim-öğretime devam etmiştir.

Fakültenin kronolojik olarak ikinci bölümü olan **Şehir ve Bölge Planlama Bölümü**, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 21.07.1993 tarihli ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03/04.01/27-94-13631 sayılı kararı doğrultusunda 1994 yılında kurulmuş ve Selçuk Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi bünyesinde eğitime başlamıştır. Mimarlık ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümleri, 2012 yılına kadar Selçuk Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi çatısı altında faaliyetlerini yürütmüş; bu süreç, fakültenin kurumsal gelişimi açısından önemli bir temel oluşturmuştur.

**Mimarlık Fakültesinin bağımsız bir fakülte olarak kuruluşu**, 7 Ekim 2012 tarihli ve 28434 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2012/3762 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile gerçekleştirilmiştir. Bu karar; Millî Eğitim Bakanlığının 07.09.2012 tarihli ve 22448 sayılı yazısı ile 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesi doğrultusunda alınmış olup Selçuk Üniversitesi bünyesinde yeni bir kurumsal yapılanmaya işaret etmiştir.

**Konya Teknik Üniversitesinin kuruluşu**, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30427 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan **7141 sayılı Kanun** ile gerçekleştirilmiştir. Aynı Kanunun 7. maddesinin 179. ek maddesi uyarınca Selçuk Üniversitesi bünyesindeki Mimarlık Fakültesinin adı ve bağlantısı değiştirilmiş; böylece fakültemiz **Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi** adını alarak yeni kurumsal yapısında faaliyet göstermeye başlamıştır.

Mimarlık Bölümünün kuruluşu, 1970 yılında 1483 sayılı Yasa ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu çerçevesinde gerçekleştirilmiş olup Türkiye'de mimarlık eğitiminin köklü ve önemli temsilcilerinden biri olarak gelişimini sürdürmüştür. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü ise 1994 yılında YÖK kararı ile kurularak Türkiye'nin planlama eğitimi alanındaki önemli bir akademik birimi hâline gelmiştir.

Bugün itibarıyla Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama, İç Mimarlık ve Endüstri Ürünleri Tasarımı bölümlerini bünyesinde barındıran Fakültemiz, yarım asrı aşan kurumsal birikimiyle eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde gelişimini sürdürmektedir.

#### 2. Birime ilişkin bilgiler

Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi; Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama, İç Mimarlık ve Endüstri Ürünleri Tasarımı olmak üzere dört bölümden oluşmakta olup, lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemizde mimarlık, planlama, iç mekân tasarımı ve endüstriyel ürün tasarımı alanlarında disiplinler arası yaklaşımı temel alan bir eğitim modeli benimsenmektedir.

Fakültemizde görev yapan **akademik insan kaynağı**, 36 öğretim elemanının bulunduğu Mimarlık Bölümü, 16 öğretim elemanının bulunduğu Şehir ve Bölge Planlama Bölümü, 4 öğretim elemanının bulunduğu İç Mimarlık Bölümü ve 2 öğretim elemanının yer aldığı Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü olmak üzere toplam **58 akademik personelden** oluşmaktadır. Akademik kadromuz; profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerinden oluşan çok disiplinli bir yapıya sahiptir.

Fakülte idari yapılanması; Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Personel İşleri, Mali İşler, Satınalma-Ayniyat, İdari İşler, Disiplin ve Kurullar Birimi, Özel Kalem ile bölüm sekreterliklerinden oluşmaktadır. Bu birimlerde toplam **13 idari personel** görev yapmakta olup tüm süreçler EBYS ve kalite yönetim sistemi ile entegre biçimde yürütülmektedir.

2025 yılı itibarıyla fakültemizde lisans düzeyinde yaklaşık 940 öğrenci öğrenim görmekte olup, öğrenci profilimiz ulusal ölçekte çeşitlilik göstermekte ve belirli sayıda uluslararası öğrenci de fakültemizde eğitim almaktadır.

Fakültemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla stüdyo derslikleri, bilgisayar laboratuvarı, atölyeler, teknik çizim sınıfları ve ortak kullanım alanları ile donatılmış güçlü bir fiziksel altyapıya sahiptir. Öğrenci çalışmalarının sergilenmesi ve üretim ortamlarının geliştirilmesi amacıyla düzenli olarak sergi, jüri, çalıştay ve proje sunumları gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca fakültemiz; Erasmus+ değişim programları, ulusal ve uluslararası iş birlikleri, araştırma projeleri, meslek odaları ve yerel yönetimlerle yürütülen ortak çalışmalar ile güçlü bir paydaş ağına sahiptir. Öğretim üyelerimiz mimarlık, planlama ve tasarım alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalar yürütmekte; stüdyo ve proje dersleri paydaş kurumlarla iş birliği içerisinde gerçekleştirilmektedir.

Bu yapıyla fakültemiz, kurumsal kapasitesi gelişmiş, disiplinler arası niteliği güçlü ve eğitim-öğretim faaliyetlerini çağdaş yaklaşımlarla sürdüren köklü bir akademik birimdir.

### 3. Mevzuat analizi

Fakültemizin akademik ve idari işleyişine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar; başta yükseköğretim alanını düzenleyen temel kanunlar olmak üzere ulusal mevzuatın bütünleyici hükümleri ile Konya Teknik Üniversitesi'nin kurumsal düzenlemeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Birimin faaliyetlerini şekillendiren temel mevzuat aşağıdaki düzenlemelerden oluşmaktadır:

#### Ana Kanunlar

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu: İdari personelin atanması, çalışma esasları, disiplin süreçleri ve özlük haklarını düzenlemektedir.
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu: Akademik personelin mali ve özlük haklarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu: Üniversitelerin kuruluşu, işleyişi, organları, akademik personel yapısı ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin temel çerçevesini belirlemektedir.
- 4857 Sayılı İş Kanunu: Fakültemizde görev yapan işçi statüsündeki personelin çalışma koşullarını, haklarını ve sorumluluklarını düzenlemektedir.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu: Mali yönetim süreçleri, bütçe uygulamaları, faaliyet raporlaması ve iç kontrol yükümlülüklerini tanımlamaktadır.

#### İkincil Mevzuat ve Üst Düzenlemeler

Fakültemizin görev ve sorumluluklarını etkileyen diğer düzenlemeler,

- Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan yönetmelik, ilke kararları ve genelgeler,
- Milli Eğitim Bakanlığı ve diğer ilgili Bakanlıkların düzenlemeleri,
- Kamu Denetçiliği Kurumu ve Sayıştay'ın kamu yönetimine yönelik karar ve raporları gibi üst ölçekli mevzuat ve yönlendirici dokümanlardan oluşmaktadır.

#### Üniversite Düzeyindeki Düzenlemeler

Konya Teknik Üniversitesi bünyesinde yayımlanan ve fakültemizin doğrudan uymakla yükümlü olduğu kurumsal düzenlemeler ise şunlardır:

- KTÜN Yönetmelik ve Yönergeleri
- KTÜN Kalite Yönergesi ve Kalite Güvence Sistemi Dokümanları
- Senato ve Yönetim Kurulu Kararları
- Akademik ve İdari Personel İlke ve Prosedürleri

- Stratejik plan, faaliyet raporları ve iç kontrol eylem planları

Bu bütünleşik mevzuat yapısı, fakültemizin eğitim-öğretim, araştırma, insan kaynakları yönetimi, mali süreçler, kalite güvencesi, bilgi yönetimi ve paydaş etkileşimi gibi tüm faaliyet alanlarında hesap verebilir, izlenebilir, mevzuata uygun ve standartlara dayalı bir işleyiş sürdürmesini sağlamaktadır.

Fakültemizde yürütülen başlıca süreçler ile ilgili mevzuat ilişkisi aşağıda özetlenmiştir:

#### **Akademik süreçlere ilişkin mevzuat uyumu**

- 2547 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda öğretim elemanı kadro süreçleri, ders yükleri, jüri işlemleri ve eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda müfredat geliştirme, kalite güvencesi mekanizmaları, iç kalite raporu hazırlığı ve program değerlendirme süreçleri uygulanmaktadır.
- AKTS-TYÇ uyumu kapsamında Bologna sürecine ilişkin yönergeler esas alınmaktadır.

#### **İdari süreçlere ilişkin mevzuat uyumu**

- 657 ve 4857 sayılı Kanunlar çerçevesinde personelin görev yetki ve sorumlulukları, atama işlemleri, çalışma koşulları ve özlük hakları yürütülmektedir.
- 5018 sayılı Kanun gereğince mali süreçler, taşınır-taşınmaz işlemleri, ihale-satın alma süreçleri ve iç kontrol mekanizmaları uygulanmaktadır.
- EBYS kullanımına ilişkin Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi düzenlemeleri takip edilmektedir.

#### **Mevzuat değişikliklerinin izlenmesi ve uygulanması**

Fakültemiz, mevzuat güncellemelerini düzenli olarak izlemekte; YÖK, Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve ilgili bakanlık düzenlemeleri doğrultusunda gerekli uyarlamaları yapmakta ve tüm birimlere duyurularını sağlamaktadır.

- Mevzuat değişiklikleri öncelikle Dekanlık tarafından incelenmekte,
- İlgili akademik ve idari birimlere yazılı olarak iletilmekte,
- Gerektiğinde süreç güncellemeleri veya yeni iş akışları oluşturulmaktadır.

#### **Fakülte süreçlerinin mevzuatla ilişkilendirilmesi**

Fakülte içi işleyişte kullanılan tüm görev tanımları, iş akış süreçleri ve komisyon çalışmaları ilgili mevzuata dayandırılmakta ve Birim Kalite Sayfasında yayımlanmaktadır. Böylece:

- Görev-yetki ilişkisinin tanımlı,
- Süreçlerin izlenebilir,
- Karar mekanizmalarının şeffaf,
- Sorumluluk alanlarının mevzuata uygun

biçimde işletilmesi sağlanmaktadır.

#### **Mevzuata uyumun izlenmesi ve iyileştirilmesi**

Mevzuat analizinin sonuçları,

- İç denetim,
- Birim faaliyet raporları,
- Akademik/idarî değerlendirme toplantıları,
- Kalite komisyonu geri bildirimleri

aracılığıyla düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirme alanları belirlenmektedir. Bu yaklaşım sayesinde fakülte, mevzuat uyumunda süreç-odaklı, sistematik ve sürekli gelişime açık bir yapı sergilemektedir.

#### **4. Paydaşlar**

<b>Paydaş Adı</b>	<b>İç Paydaş/ Dış Paydaş</b>	<b>Hangi Sürece Katkı Sağlayacağı (Karar Alma, Yönetişim, İyileştirme, v.d.)</b>
Dekan	İç Paydaş	Karar Alma-Yönetişim-İyileştirme
Dekan Yardımcıları	İç Paydaş	Karar Alma-Yönetişim-İyileştirme
Fakülte Sekreteri	İç Paydaş	Yönetişim
Kurullar	İç Paydaş	Karar Alma - Yönetişim
Akademik Personel	İç Paydaş	İyileştirme - Bilgi Aktarımı
İdari Personel	İç Paydaş	İyileştirme - Bilgi Aktarımı
Öğrenciler	İç Paydaş	İyileştirme - Bilgi Aktarımı
Öğrenci Toplulukları	İç Paydaş	Görünürlük Faaliyetleri
Bölümlerimiz (Mimarlık Bölümü, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü, İç Mimarlık Bölümü, Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü)	Dış Paydaş	Karar Alma-Yönetişim-İyileştirme

Rektörlük Daire Başkanlıkları (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı)	Dış Paydaş	Karar Alma-Yönetişim-İyileştirme
Rektörlüğümüze Bağlı Müdürlükler (Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü, Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü, Yazı İşleri Şube Müdürlüğü)	Dış Paydaş	Karar Alma-Yönetişim-İyileştirme
Rektörlük Hukuk Müşavirliği	Dış Paydaş	Karar Alma-Yönetişim-İyileştirme
Rektörlüğümüze Bağlı Fakülteler ve Enstitü (Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü)	Dış Paydaş	Yönetişim - İyileştirme
Fakültemize Döner Sermaye kapsamında proje ve danışmanlık talebinde bulunan kişi, kurum ve kuruluşlar	Dış Paydaş	Ortak Karar Alma, Farkındalık Yaratma, Kurumsal Dönüşüm
Mezun Öğrenciler	Dış Paydaş	İyileştirme - Bilgi Aktarımı
Rektörlüğe bağlı diğer birimler (Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri)	Dış Paydaş	Yönetişim - İyileştirme
Üniversiteler	Dış Paydaş	İyileştirme - Bilgi Paylaşımı

## 5. Birim iç analizi

### İnsan Kaynakları Analizi

Dekanlık biriminin insan kaynağı; Fakülte üst yönetimi (Dekan ve Dekan Yardımcıları), Fakülte Sekreteri, idari birimlerde görev yapan memurlar ve destek personelinden oluşmaktadır. İdari yapılanma; Öğrenci İşleri, Personel İşleri, Mali İşler, Satınalma-Ayniyat, İdari İşler, Disiplin ve Kurullar Birimi, Özel Kalem ve bölüm sekreterlikleri gibi birimler üzerinden yürütülmekte olup, tüm süreçler EBYS ve iç kontrol sistemiyle uyumlu biçimde işletilmektedir. İdari personelin görev tanımları belirlenmiş, iş akış süreçleri sistematik biçimde düzenlenmiş ve birim kalite sayfasında paylaşılmıştır.

Bu insan kaynağı yapısı, fakültenin eğitim-öğretim, kalite güvencesi, paydaş yönetimi ve idari süreçlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesine olanak sağlamaktadır. Bununla birlikte, büyüyen öğrenci sayısı ve artan idari iş yükü dikkate alındığında insan kaynağı kapasitesinin dönemsel olarak güçlendirilmesi bir gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir.

### Fiziksel Altyapı Analizi

Fakültemiz toplam **27.000 m<sup>2</sup> kapalı alana** sahip olup, aynı kampüs yerleşkesinde KTÜN Rektörlüğü ve bağlı birçok birim ile ortak kullanım alanları bulunmaktadır. Bu alanların içinde, akademik ve idari birimlerimizin yanı sıra öğrencilerimize ve personelimize doğrudan katkı sağlayan donatılar yer almaktadır.

- **Kütüphane:** Rektörlüğe bağlı Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından işletilmekte olup, fakülte binası içinde bulunması sayesinde öğrenciler ve personel için önemli bir erişim avantajı sunmaktadır.
- **Konferans Salonları:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından kullanılan çok amaçlı salonlar; panel, seminer, jüri, çalıştay, bölüm etkinlikleri ve öğrenci faaliyetleri için aktif olarak kullanılmaktadır.
- **Kapalı Spor Salonu:** Fakülte binası içerisinde yer alan spor salonu, öğrencilerin ve personelin sosyal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak kampüs yaşamını zenginleştirmektedir.

Fakülte içinde yer alan eğitim stüdyoları, derslikler, bilgisayar laboratuvarı ve atölyeler öğrenci projelerine ve uygulamalı çalışmalara uygun şekilde donatılmış olup, mekânsal kapasite eğitim kalitesini destekler niteliktedir.

## 6. Birim GZFT analizi

### GÜÇLÜ YÖNLER

- 51 yıllık kurumsal deneyim ve köklü akademik geleneğe sahip olması: Fakültenin 1970'e uzanan geçmişi, eğitim kalitesinin sürekliliğini ve kurumsal olgunluğunu desteklemektedir.
- Disiplin çeşitliliği ve bütünlük tasarım yaklaşımı: Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama, İç Mimarlık ve Endüstri Ürünleri Tasarımı bölümlerinin aynı çatı altında bulunması, disiplinler arası eğitim ve araştırmayı güçlendirmektedir.
- Nitelikli ve deneyimli akademik kadro: Toplam 58 akademik personelden oluşan kadro; ulusal/uluslararası yayın, proje, jüri ve etkinliklerde aktif rol almaktadır.
- Güçlü fiziki altyapı (27.000 m<sup>2</sup> kapalı alan): Geniş stüdyo mekânları, bilgisayar laboratuvarı, atölyeler, seminer salonları, konferans salonları ve kapalı spor salonu fakülte içi yaşamı desteklemektedir.
- Kampüs içi kütüphaneye doğrudan erişim: Binada yer alan kütüphane, öğrenciler ve akademisyenler için önemli bir akademik avantaj sağlamaktadır.
- Güçlü paydaş ağı ve kurumsal iş birlikleri: Yerel yönetimler, meslek odaları, kamu kurumları, özel sektör ve uluslararası kurumlarla yapılan işbirlikleri eğitim kalitesini yükseltmektedir.
- ICONARCH, UKEM, KBAM gibi büyük ölçekli uluslararası bilimsel etkinliklere ev sahipliği yapmış olması: Fakültenin bilimsel görünürlüğü ve akademik etki alanını artırmaktadır.
- Eğitim-öğretim süreçlerinde stüdyo ağırlıklı, uygulamalı eğitim modeli: Öğrencilerin tasarım odaklı proje üretme becerisini geliştirmektedir.
- İç paydaşlar arasında güçlü iletişim, hoşgörü ve uzlaşma kültürü: Kurum içi etkileşim ve süreç yönetimini kolaylaştırmaktadır.
- ULUSAL ve uluslararası değişim programları ile öğrenci ve akademisyen hareketliliğinin desteklenmesi (Erasmus+, Mevlana vb.): Küresel deneyim ve uluslararasılaşma kapasitesini artırmaktadır.

### ZAYIF YÖNLER

- Bazı bölümlerde öğretim üyesi başına öğrenci sayısının yüksek olması: Eğitim kalitesini sürdürülebilirlik açısından zorlayıcı bir unsur oluşturmaktadır.
- Teknolojik altyapının (bilgisayar laboratuvarı, stüdyo ekipmanı, plotter vb.) periyodik güncellenmesine ihtiyaç duyulması: Dijital dönüşüm gereklilikleri tam olarak karşılanamamaktadır.
- İdari personel sayısının mevcut iş yüküne göre sınırlı olması: İş süreçlerinde zaman zaman gecikmelere neden olabilmektedir.
- Tasarım odaklı derslerde kullanılan malzeme ve ekipmanların yenilenmesi için ek bütçe ihtiyacı: Uygulama tabanlı derslerde kaliteyi etkilemektedir.
- Uluslararası akreditasyon sürecine yönelik hazırlık çalışmalarının henüz kurumsal düzeyde sistematik hale gelmemiş olması: (Mimarlık/ŞBP/İç Mimarlık için MIAK-TBDY/ECTP-AESOP uyum çalışmalarının geliştirilmesi gerekmektedir.)
- Araştırma projeleri için laboratuvar ve teknik analiz altyapısının (özellikle malzeme ve yapı testleri) sınırlı olması: Araştırma kapasitesini azaltmaktadır.
- Mezun izleme ve mezun-geribildirim sisteminin daha güçlü bir dijital altyapıya ihtiyaç duyması: Mezun katkısı stratejik olarak yeterince kullanılamamaktadır.
- Paydaş geri bildirimlerinin bazı süreçlerde sistematik PUKÖ döngüsüyle ilişkilendirilmemesi: Veri odaklı karar alma mekanizmasını zayıflatmaktadır.

### FIRSATLAR

- Konya'nın büyüyen kentsel yapısı ve mekânsal dönüşüm projeleri: Planlama ve tasarım eğitimini saha çalışmalarıyla destekleyen önemli bir potansiyel sunmaktadır.
- KTÜN'ün genç ve yenilikçi bir üniversite kimliği: Tasarım odaklı fakülteler için güçlü bir büyüme ortamı oluşturmaktadır.
- Yerel yönetimler, odalar (Mimarlar Odası, Şehir Plancıları Odası), özel sektör ve sanayi ile iş birliği fırsatları: Proje tabanlı eğitim ve danışmanlık faaliyetlerini artırabilir.
- Tasarım dünyasında dijital üretim teknolojilerinin gelişmesi (BIM, VR/AR, 3D Printing): Müfredat yenileme fırsatı sunmaktadır.
- Erasmus+ anlaşmalarının genişletilmesi ve uluslararası öğrenci sayısının artması: Fakültede uluslararasılaşmayı güçlendirebilir.
- TÜBİTAK, BEBKA, AB projeleri ve belediye iş birlikleri için artan fon olanakları: Akademik projelerin niteliğini yükseltebilir.
- Konya'nın kültürel miras zenginliği (Sille, Meram, Beyşehir, Çatalhöyük vb.): Stüdyo ve araştırma projeleri için benzersiz bir laboratuvar niteliğindedir.
- Yeni akademik kadro alım süreçleri ile öğretim üyesi profilinin güçlendirilebilmesi: Fakültenin büyümesi için önemli bir fırsattır.

## TEHDİTLER (Threats)

1. Türkiye’de mimarlık ve tasarım alanlarında kontenjanların yüksek olması nedeniyle mesleki rekabetin artması: Nitelikli öğrenci çekme sürecini etkileyebilir.
2. Ülke genelinde ekonomik koşulların bütçe kısıtlarına yol açması: Teknolojik altyapı modernizasyonunu zorlaştırabilir.
3. Dijital tasarım teknolojilerinin çok hızlı yenilenmesi: Güncel kalma maliyetlerini artırmaktadır.
4. Deprem yönetmeliği sonrası yapı güvenliği ve laboratuvar altyapısı konularında artan gereklilikler: Mevcut altyapıya ek yatırım ihtiyacı doğurmaktadır.
5. Akademik personel hareketliliği ve emeklilikler nedeniyle bazı bölümlerde kadro daralması riski: Eğitim kalitesini etkileyebilir.
6. Özel üniversitelerin artırdığı burs rekabeti: Yüksek başarı seviyesindeki öğrencilerin tercihlerini etkileyebilir.
7. Yerel ve ulusal düzeyde artan yapılaşma baskısı ve planlama sorunları: Öğrencilerde mesleğe yönelik motivasyon düşüklüğü oluşturabilir.
8. Uluslararası öğrenci hareketliliğinde küresel krizlerin etkisi (pandemi, savaş, vize süreçleri): Uluslararasılaşma hedeflerini yavaşlatabilir.

## 7. Vizyon ve Misyon

### Misyon

İnsanlığın ihtiyaç duyduğu bilgiyi üretmek, hızla değişen dünyada, değişimin önünde düşünüp, toplumu ve onun ihtiyaç duyduğu geleceğin mekânlarını, yerleşimlerini üretmek ve bunları yaşatan bir unsur olarak insan odaklı tasarım ve planlama eğitimi sunmak, bu amaçla ulusal ve uluslararası seviyede eğitim, öğretim, araştırma, yayın ve uygulamaları sürekli yenileyen, geliştiren ve bu deneyimleri toplumla paylaşan bir kurum olmak Fakültemizin temel hedefidir. Misyonumuz, yaşanabilir çevreler oluşturmak ve planlamak, proje ve politikaların üretilmesi konusunda birikim sahibi meslek insanlarını yetiştirmek, ulusal ve yerel değerlerini evrensel taşıyabilecek, tarih, kültür ve çevre bilincine sahip, toplumsal çıkarları gözetken, insanların hayatını, yaşam koşullarını, sağlığını ve yaşam çevresini iyileştiren, çağdaş ve girişimci meslek insanları yetiştirmek, bu meslek insanlarını yetiştirecek bilimsel araştırma, yayın ve uygulamalara imkân sağlayacak kurumsal, mekânsal, sosyal ve ekonomik yapılanmasını tamamlamış ve yetkin kadrolara sahip bir Fakülte olmak ve bu yolla çevre, kent, bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlamaktır.

### Vizyon

Fakültemiz, yerel değerlerimizi evrensel düzeye taşıyacak ve dün-bugün- yarın çizgisinde sürdürebilir mimariye ulaşarak, makro ölçekten en alt ölçüğe kadar mekânı, insanı ve insanlığı yüceltmeye çalışan bir araç, bilim ve uygulama alanı olarak, insanlığın hizmetine sunmayı vizyon olarak görür. Bu amaçla yerel, ulusal ve uluslararası seviyede eğitim, öğretim, araştırma, yayın ve uygulamaları sürekli yenileyen, geliştiren ve bu deneyimleri toplumla paylaşan öncü bir kurum olma vizyonuna sahiptir.

## 8. Politikaların belirlenmesi

Fakültemiz; eğitim-öğretim, araştırma, idari hizmetler ve toplumsal katkı alanlarında kalite güvencesi yaklaşımını esas alarak politika ve önceliklerini belirlemektedir. Bu kapsamda birimiz, üniversitemizin stratejik hedefleri, ulusal ve uluslararası kalite standartları, ilgili mevzuat, paydaş beklentileri ve iç değerlendirme sonuçları doğrultusunda aşağıdaki politika alanlarını önceliklendirmekte ve uygulamayı taahhüt etmektedir:

- Kalite bilincinin kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması: Tüm birimlerde kalite kültürünün içselleştirilmesi, süreçlerin standartlaştırılması ve PUKÖ döngüsünün etkin işletilmesi.
- Paydaş memnuniyetinin esas alınması: Öğrenciler, akademik/idari personel, mezunlar, sektör temsilcileri ve toplumun ihtiyaçlarına duyarlı, katılımcı ve geri bildirimine açık bir organizasyonel yapı oluşturulması.
- Eğitim programlarının ulusal ve uluslararası standartlara uyumu: Program çıktılarının düzenli izlenmesi, müfredatın güncellenmesi, akreditasyon süreçlerine uyum ve hizmet içi eğitimlerle personelin yetkinliğinin artırılması.
- Araştıran, sorgulayan ve yenilikçi bireyler yetiştirilmesi: Eleştirel düşünme, tasarım odaklı problem çözme, etik sorumluluk ve iletişim becerilerini destekleyen çağdaş bir öğrenme ortamının geliştirilmesi.
- Kaynakların etkin, verimli ve sürdürülebilir kullanımı: Mali, fiziksel, dijital ve insan kaynağı yönetiminde hesap verebilirlik, şeffaflık ve performans odaklılık ilkelerinin benimsenmesi.

- Şeffaf, doğru ve güvenilir hizmet üretimi: Tüm akademik ve idari süreçlerin mevzuata uygun, izlenebilir ve paydaşlarla açık biçimde paylaşılabılır bir yapıda yürütülmesi.
- Sürekli iyileşme anlayışının benimsenmesi: İç ve dış paydaş geri bildirimleri, izleme raporları, performans göstergeleri ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda süreçlerin düzenli olarak güncellenmesi ve geliştirilmesi.

Bu politika alanları, fakültemizin stratejik yönelimini, kalite güvencesi yaklaşımını ve kurumsal gelişim hedeflerini şekillendirmekte olup, tüm akademik ve idari süreçlerde bağlayıcı referans çerçevesi olarak kullanılmaktadır [OD4].

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	✓
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kamıt ve URL Listesi (Kamıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

## A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

### 1. Amaç ve hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler [OD4]
<b>Stratejik Amaç-1</b> Lisans Eğitiminin Kalitesini Artırmak	<p><b>Hedef-1: Eğitim programlarının güncelliğinin ve uyumunun sürdürülmesi</b> Strateji 1: Müfredatı her yıl paydaş geri bildirimleri ve PUKÖ çıktıları doğrultusunda gözden geçirmek. Strateji 2: Program çıktılarının ulusal ve uluslararası standartlarla uyumunun izlenmesi için ölçme göstergeleri oluşturmak.</p> <p><b>Hedef-2: Uygulamalı ve stüdyo temelli eğitimin niteliğinin güçlendirilmesi.</b> Strateji 1: Stüdyo, atölye ve laboratuvar altyapısının performans göstergeleriyle izlemek ve iyileştirmek Strateji 2: Yerinde öğrenme ve saha uygulamalarının sayısını yıllık olarak artırmak Strateji 3: Stüdyo derslerinde paydaş katılımını (belediye, meslek odası, sektör) artıracak model oluşturmak</p> <p><b>Hedef-3: Öğrenci deneyimi ve memnuniyetinin artırılması</b> Strateji 1: Öğrenci memnuniyet anketlerinin her dönem uygulanması ve iyileştirme eylemlerine entegre etmek, Strateji 2: Öğrenci destek mekanizmalarını (danışmanlık, kariyer rehberliği, tasarım mentörlüğü) standartlaştırmak</p>
<b>Stratejik Amaç-2 :</b> Araştırma ve Bilimsel Üretim Kapasitesini Güçlendirmek	<p><b>Hedef 1: Akademik araştırma çıktılarının niteliğinin ve görünürlüğünün artırılması.</b> Strateji 1: Birim düzeyinde yıllık araştırma performans raporları hazırlamak Strateji 2: Çok disiplinli araştırma grupları ve tematik çalışma ekipleri oluşturmak. Strateji 3: BAP-TÜBİTAK-AB proje başvuru sayılarını izlemek ve bu sayılara yönelik hedefler belirlemek.</p> <p><b>Hedef-2: Araştırma ortamı ve teknik altyapısının geliştirilmesi,</b> Strateji 1: Dijital modelleme, görselleştirme, simülasyon ve üretim altyapısına yönelik iyileştirme planı hazırlamak, Strateji 2: Açık bilim ve veri yönetimi süreçlerini uygulamak ve izlemek. Strateji 3: Araştırma laboratuvarlarına uygun kapasite planlaması yapmak.</p>
<b>Stratejik Amaç 3:</b> Uluslararasılaşmanın Önceliklendirilmesi	<p><b>Hedef -1: Öğrenci ve personel hareketliliğinin artırılması,</b> Strateji 1: Erasmus+ anlaşmalarını yıllık olarak gözden geçirmek ve genişletilmesine yönelik hedefler oluşturmak Strateji 2: Uluslararası ortak stüdyo ve atölye programları düzenlemek, Strateji 3: Uluslararası öğrenciler için tanıtım, oryantasyon ve destek mekanizmalarını izlemek ve iyileştirmek.</p>

	<p><b>Hedef -2:</b> <u>Fakültenin uluslararası akademik görünürliğünün güçlendirilmesi</u>  Strateji 1: Öğretim üyelerinin uluslararası etkinliklere katılım oranlarını takip etmek ve katılımı teşvik etmek  Strateji 2: ICONARCH benzeri uluslararası etkinlikleri periyodik olarak planlamak ve sürdürmek,  Strateji 3: Uluslararası partnerlerle ortak araştırma ve yayın projeleri geliştirmek ve işbirliklerini artırmak,</p>																
<p><b>Stratejik Amaç 4:</b>  Toplumsal Katkının ve Paydaş İşbirliklerinin Güçlendirilmesi</p>	<p><b>Hedef -1:</b> <u>Kentsel paydaşlarla iş birliği kapasitesinin artırılması</u>  Strateji 1: Belediyeler, meslek odaları ve kamu kurumlarıyla ortak projeler için yıllık izleme planı oluşturmak,  Strateji 2: Uygulamalı stüdyo derslerinde kent odaklı problem çözme senaryolarını yaygınlaştırmak.  Strateji 3: Paydaş geri bildirimlerini her yıl raporlamak ve bu geri bildirimleri fakülte eylem planlarına entegre etmek.</p> <p><b>Hedef -2:</b> <u>Toplumsal katkı etkinliklerinin çeşitlendirilmesi,</u>  Strateji 1: Fakülte tarafından yürütülen sosyal sorumluluk ve kültürel miras projeleri için izleme göstergeleri oluşturmak,  Strateji 2: Mezun izleme sistemini güçlendirmek ve mezun-öğrenci mentörlük programı başlatmak.,  Strateji 3: Fakülte etkinliklerini (sergiler, paneller, seminerler) düzenli olarak topluma açmak ve erişilebilirliğini artırmak.,</p>																
<p>Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):</p>																	
	<table border="1"> <tr> <td rowspan="5">A.2.2</td> <td>1</td> <td>Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td> <td></td> </tr> </table>	A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.		2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.		3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.		4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	✓	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
A.2.2	1		Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.														
	2		Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.														
	3		Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.														
	4		Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	✓													
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.															
<p><i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i></p>																	

### A.2.3. Performans yönetimi

#### 1. Performans göstergeleri

Fakültemizde performans yönetimi; üniversitenin Stratejik Planı, Kalite Güvencesi Sistemi ve paydaş katılımı doğrultusunda belirlenen stratejik amaç ve hedeflere uygun şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, birim faaliyetlerini izlemek amacıyla performans göstergeleri ve alt göstergeler tanımlanmakta, göstergelere ilişkin veriler düzenli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir.

Elde edilen veriler; PUKÖ döngüsü çerçevesinde değerlendirilmekte, hedeflere ulaşma düzeyi izlenmekte ve gerekli durumlarda iyileştirme tedbirleri uygulanmaktadır. İzleme sonuçları, yıllık faaliyet raporları, iç değerlendirme süreçleri ve ilgili kurullarda ele alınmakta; böylece fakülte performansının şeffaf, ölçülebilir ve sürekli geliştirmeye açık bir yapıda sürdürülmesi sağlanmaktadır.

#### 2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Fakültemiz, stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin tüm paydaşlar tarafından erişilebilir olmasını önemsemektedir. Bu doğrultuda, performans göstergelerine ilişkin bilgiler **Dekanlık web sayfasında düzenli olarak yayımlanmakta**, güncellemeler şeffaf biçimde paylaşılmaktadır.

Ayrıca, göstergelere ilişkin izleme sonuçları; faaliyet raporları, iç değerlendirme dokümanları ve kalite güvencesi çıktıları aracılığıyla kamuoyuna açık hale getirilmekte, böylece **hesap verebilirlik, izlenebilirlik ve kurumsal şeffaflık** ilkeleri doğrultusunda görünürlük sağlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	✓
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

##### 1. Verilerin toplanması ve analizi

Fakültemize ilişkin tüm akademik, idari ve mali veriler, **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)** başta olmak üzere üniversitenin kurumsal bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla toplanmakta, güvenli biçimde saklanmakta ve ilgili birimler tarafından izlenmektedir. EBYS üzerinden yürütülen bu süreçlerde; yazışmalar, kararlar, personel işlemleri, mali belgeler ve yönetsel kayıtlar düzenli olarak erişilebilir, takip edilebilir ve değerlendirilebilir bir yapıda tutulmaktadır.

Toplanan veriler; birim faaliyetlerinin izlenmesi, performans göstergelerinin değerlendirilmesi, karar alma süreçlerinin desteklenmesi ve iyileştirme alanlarının belirlenmesi amacıyla periyodik olarak analiz edilmekte ve ilgili komisyonlar ile birim yöneticileri tarafından kullanılmaktadır. Böylece veri yönetimi; şeffaf, bütünlük ve kalite güvencesi süreçleriyle uyumlu bir çerçevede işletilmektedir.

##### 2. Bilgi yönetim sistemi

Fakültemizde bilgi yönetimi süreçleri, üniversitenin kurumsal bilgi sistemleriyle entegre şekilde yürütülmektedir. Birim düzeyindeki yazışmalar, karar süreçleri, arşiv kayıtları ve tüm resmi belgeler **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)** üzerinden takip edilmekte; akademik, idari ve mali işlemlere ilişkin veriler ise Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından işletilen sistemler aracılığıyla yönetilmektedir.

Ayrıca maaş, ek ders, mali işlemler ve personel bilgilerinin yürütülmesi **Kamu Bilgi Yönetim Sistemi** ve **Mali Yönetim Sistemi** üzerinden sağlanmakta; böylece verilerin bütünlüğü, güncelliği ve erişilebilirliği garanti altına alınmaktadır.

Bilgi yönetimi süreçlerine ilişkin veriler düzenli olarak izlenmekte, ihtiyaç duyulan iyileştirmeler ilgili birimlerle koordinasyon içinde gerçekleştirilmektedir. Bu uygulamalar sayesinde birimiz, temel süreçlerin dijital ortamda yönetildiği, izlenebilir ve şeffaf bir bilgi yönetim sistemi işletmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	
	3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	
	4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	✓
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

#### 1. Personel kadrosu oluşturma

Fakültemizde insan kaynakları yönetimi, **Personel İşleri Birimi** tarafından yürütülmekte olup; süreçler ilgili mevzuat ve üniversite prosedürleri doğrultusunda işletilmektedir. İnsan kaynakları yönetimi iki temel kategoride ele alınmaktadır:

- (1) Fakülte Dekanlığına bağlı idari personel süreçleri,
- (2) Bölümlerin akademik ve idari personel kadrolarına ilişkin işlemler.

Kadro planlaması; birimlerin ihtiyaçlarını akademik ve idari kadro talepleriyle Rektörlüğe iletmesi, ihtiyaç duyulan liyakat ve yetkinliklerin tanımlanması ve kadro tahsisinin üniversite yönetimi tarafından onaylanması süreçlerinden oluşmaktadır. Atama, terfi, geçici görevlendirme gibi işlemler ilgili personele EBYS üzerinden iletilmektedir.

#### 2. Yetkinliklerinin artırılması

Personelin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak yüzyüze ve çevrim içi hizmet içi eğitimlere katılım sağlanmakta; üniversite ve diğer kamu kurumlarınca düzenlenen zorunlu eğitimler takip edilmektedir.

#### 3. Geri bildirim

Fakültemizde paydaş geri bildirimleri; web sayfası duyuruları, öğrenci ve personel talepleri, EBYS üzerinden iletilen başvurular ve komisyon çalışmaları aracılığıyla toplanmakta ve değerlendirilmek üzere ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Mevcut uygulamalar düzenli olarak işletilmekle birlikte, geri bildirim süreçlerinin daha sistematik, ölçülebilir ve bütüncül bir yapıya kavuşturulması geliştirilmesi gereken bir alan olarak değerlendirilmektedir.

Bu doğrultuda, paydaş geri bildirimlerinin izlenmesi, sınıflandırılması ve iyileştirme döngüsüne dâhil edilmesine yönelik mekanizmaların güçlendirilmesi hedeflenmekte; böylece insan kaynakları yönetimi ve genel süreç yönetiminin etkinliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	✓
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleiniz)*

1.

### A.3.3. Finansal yönetim

#### 1. Kaynak yönetimi

Fakültemizin mali kaynak yönetimi, **Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** ile koordineli olarak **Mali İşler Birimi ve Satınalma Birimi** tarafından yürütülmektedir. Mali işlemlerin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi, kaynakların etkin ve verimli kullanılması için gerekli tedbirler alınmakta ve süreçler düzenli olarak takip edilmektedir.

Fakültemizin 2025 yılı itibarıyla gelir kalemi bulunmamakta olup tüm gider kalemleri ve bütçe gerçekleştirmeleri üniversitenin 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu aracılığıyla kamuoyuna ilan edilmiştir [\[OD4\]](#).

#### 2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Kaynak kullanım süreçlerinin şeffaf, izlenebilir ve hesap verebilir bir yapıda yürütülmesi için mali işlemler EBYS ve ilgili mali yönetim sistemleri üzerinden gerçekleştirilmektedir. Kaynak yönetimine ilişkin süreçlerin daha sistematik hale getirilmesi için geliştirme alanları mevcuttur.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.3	1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	✓
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

#### A.3.4. Süreç yönetimi

##### 1. Süreçler ve alt süreçler

Fakültemizde süreç yönetimi, kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda **tanımlı süreçlerin belirlenmesi, izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi** esaslarına göre yürütülmektedir. Akademik, idari ve destek süreçleri; üniversitenin Kalite Yönetim Sistemi ile uyumlu olarak sınıflandırılmış, sorumluları belirlenmiş ve ilgili süreç akışları Birim Kalite Komisyonu tarafından düzenli şekilde güncellenmektedir.

Tüm süreçlere ilişkin işleyiş; **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)**, akademik bilgi yönetim sistemleri ve üniversitenin kurumsal veri tabanları aracılığıyla kayıt altına alınmakta, süreç performansı ise belirlenen göstergeler çerçevesinde düzenli olarak izlenmektedir. Süreçlerde ortaya çıkan aksaklıklar, iyileştirme fırsatları ve paydaş geribildirimleri fakülte kurulları, komisyon toplantıları ve yıllık iç değerlendirme faaliyetleri aracılığıyla ele alınmakta; elde edilen bulgular doğrultusunda süreçler sürekli geliştirilmekte ve güncellenmektedir.

PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü, süreç yönetiminin temel çalışma modeli olup, her bir süreçte planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme adımlarının düzenli olarak işletilmesi hedeflenmektedir. Böylece süreçler; **şeffaf, izlenebilir, ölçülebilir ve hesap verebilir** bir yapıda sürdürülebilir hale getirilmektedir [\[OD4\]](#).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	✓
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

#### A.4. Paydaş Katılımı

##### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

##### 1. İç ve dış paydaş katılımı

Fakültemizde iç ve dış paydaşların kurumsal süreçlere katılımı, şeffaflık, katılımcılık ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Paydaş görüşleri, eğitim-öğretim süreçleri, araştırma faaliyetleri, toplumsal katkı çalışmaları ve yönetsel karar süreçlerine düzenli olarak yansıtılmaktadır.

### İç Paydaş Katılımı

İç paydaşlar olan öğrenciler, akademik ve idari personel ile fakülte kurulları; süreçlere aşağıdaki yollarla aktif katılım sağlamaktadır:

- **Bölüm ve Fakülte Kurulları:** Eğitim-öğretim, müfredat güncellemeleri, stüdyo yürütme süreçleri ve akademik planlamalar iç paydaş görüşleri alınarak karara bağlanır.
- **Komisyon Çalışmaları:** Eğitim komisyonu, kalite komisyonu, mezun komisyonu, staj komisyonu gibi yapılar iç paydaş temsilcileriyle düzenli toplantılar yapar.
- **Öğrenci Geri Bildirimleri:** Dönem içi ve dönem sonu anketleri, danışmanlık görüşmeleri ve öğrenci temsilcileri aracılığıyla öğrenci katkısı sağlanır.
- **EBYS ve yüz yüze başvurular:** Personel talepleri ve önerileri resmi yollarla iletilir ve süreç iyileştirmelerinde dikkate alınır.

Bu katılım mekanizmalarından elde edilen bulgular, ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme adımları PUKÖ döngüsüne entegre edilmektedir.

### Dış Paydaş Katılımı

Fakültenin dış paydaşları olan yerel yönetimler, meslek odaları, kamu kurumları, özel sektör temsilcileri, sivil toplum kuruluşları ve mezunlar; aşağıdaki yollarla fakülte süreçlerine katkı sunmaktadır:

- **Ortak Proje ve Protokoller:** Belediyeler, meslek odaları ve kurumlarla yürütülen ortak çalışmalar, teknik işbirlikleri ve proje ortaklıkları dış paydaş katkısını doğrudan süreçlere taşır.
- **Stüdyo Jürileri ve Teknik Etkinlikler:** Tasarım stüdyoları için dış paydaşların jüri ve değerlendirme süreçlerine katılımı sağlanır.
- **Saha Çalışmaları ve Teknik Geziler:** Kent ölçeğinde yapılan saha çalışmalarında dış paydaşların uzmanlık ve yönlendirmelerinden yararlanılır.
- **İşveren ve Mezun Geri Bildirimleri:** Mezun izleme çalışmaları, işveren görüşleri ve sektörel ihtiyaç analizleri program güncellemelerinde kullanılır.
- **Çalıştay, panel ve toplantılar:** Dış paydaşlar stratejik kararların şekillenmesine katkı sağlayan etkinliklere düzenli olarak davet edilir.

Dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, ilgili kurul ve komisyonlar tarafından değerlendirilerek eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerine yansıtılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	✓
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

#### 1. Öğrenci geri bildirimleri

Fakültemizde öğrenci geri bildirimleri, hem bölüm düzeyinde hem de Dekanlık düzeyinde düzenli olarak takip edilmektedir. Öğrencilerden gelen görüş, talep ve öneriler; danışmanlık süreçleri, dönem sonu değerlendirme anketleri, öğrenci temsilcileri aracılığıyla iletilen bildirimler ile Dekanlık web sayfasında yer alan dilekçe/doküman yükleme alanı ve e-posta yoluyla toplanmaktadır.

Dekanlık birimine ulaşan tüm öğrenci bildirimleri ilgili akademik ve idari birimlere yönlendirilmekte, sonuçları izlenmekte ve gerekli durumlarda iyileştirme adımları başlatılmaktadır. Bu süreç sayesinde öğrenci geri bildirimleri; karar alma mekanizmalarına yansıtılan, düzenli olarak değerlendirilen ve eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine katkı sağlayan önemli bir veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.2	1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	
	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	✓
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

#### 1. Mezun bilgileri

Fakültemiz mezunlarıyla iletişim süreçleri düzenli olarak yürütülmekte olup, mezunlara ilişkin bilgiler ilgili bölüm başkanlıkları ve Dekanlık aracılığıyla güncel tutulmaktadır. Mezunlarımızdan gelen talep, öneri ve bildirimler; web sayfası, e-posta, telefon ve yüz yüze başvurular yoluyla alınmakta, bu bildirimler kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

Mezun bilgi güncelleme süreçleri ilgili bölümler tarafından takip edilmekte, mezunlarla sürdürülen iletişim hem kurumsal hafızanın korunmasına hem de eğitim-öğretim süreçlerinin ihtiyaç odaklı geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Mezunlarla yürütülen etkileşim, fakültemizin toplumsal katkı ve kalite güvencesi yaklaşımının önemli bir bileşenidir.

#### 2. Mezun anketleri

Fakültemizde mezunlara yönelik anket uygulamaları bölümler aracılığıyla periyodik olarak gerçekleştirilmekte ve mezun görüşleri sistematik biçimde toplanmaktadır. Mezun anketleri aracılığıyla; program yeterliliklerinin sektörel beklentilerle uyumu, mezunların istihdam durumu, işveren geri bildirimleri, mezunların programdan memnuniyet düzeyleri ve eğitim-öğretim süreçlerinin güçlü/gelişime açık yönleri değerlendirilmektedir.

Anket sonuçları, bölümler ve ilgili komisyonlar tarafından analiz edilmekte; elde edilen bulgular müfredat güncellemeleri, ders içeriklerinin gözden geçirilmesi, stüdyo uygulamalarının geliştirilmesi, sektörel iş birliklerinin artırılması ve öğrenci destek mekanizmalarının iyileştirilmesi gibi alanlara yansıtılmaktadır. Bu sayede mezun anketleri, eğitim kalitesinin artırılmasında önemli bir geri bildirim ve izleme aracı olarak kullanılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.3	1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	
	3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	✓
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*  
1.

## A.5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

#### 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Fakültemizde uluslararasılaşma süreçleri, üniversitenin Uluslararası İlişkiler Ofisi ile koordineli olarak yürütülmekte olup; eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinde küresel etkileşimi güçlendirmeye yönelik bütünleşik bir yapı oluşturulmuştur. Bu kapsamda, uluslararasılaşma faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi Fakülte Dekanlığı, bölüm başkanlıkları ve ilgili komisyonlar tarafından ortak bir anlayışla yürütülmektedir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetiminde Erasmus+ ve diğer değişim programları bölüm koordinatörleri aktif rol almakta; öğrenci ve personel hareketliliği, ortak araştırma projeleri, uluslararası stüdyo çalışmaları ve akademik iş birlikleri bu yapı üzerinden organize edilmektedir.

Uluslararasılaşmaya ilişkin idari süreçler, başvuru, kabul, denklik, sözleşme ve raporlama aşamalarını içerecek şekilde ilgili akademik birimler ve Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından elektronik sistemler üzerinden yürütülmektedir. Yabancı uyruklu öğrenci ve akademisyenlerin fakülteye uyumunu desteklemek amacıyla oryantasyon çalışmaları, bilgi paylaşımı ve danışmanlık hizmetleri sağlanmaktadır.

Uluslararasılaşma faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte; hareketlilik verileri, iş birliği anlaşmaları, proje başvuruları ve uluslararası etkinlik katılımı fakülte kurullarında değerlendirilerek iyileştirme alanları belirlenmektedir. Bu yapı sayesinde uluslararasılaşma süreci, planlı, izlenebilir, paydaş katılımına açık ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir yönetim yaklaşımıyla sürdürülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	✓
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

#### 1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Fakültemizde uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilir ve etkili bir şekilde yürütülmesi amacıyla akademik, idari, mali ve teknik düzeyde çeşitli kaynaklar ayrılmaktadır. Bu kaynaklar, fakültenin uluslararası

hedefleriyle uyumlu olarak planlanmakta; süreç yönetimi, hareketlilik, ortak proje geliştirme ve uluslararası etkinliklere katılım gibi alanlarda kullanılmaktadır.

**Mali Kaynaklar:** Uluslararasılaşma faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla aşağıdaki mali kaynaklar kullanılmaktadır:

- **Erasmus+ öğrenci ve personel hareketliliği hibeleri:** (öğrencilerin yurt dışı eğitim hareketliliği ve öğretim elemanlarının ders verme/egitim alma faaliyetleri için)
- **TÜBİTAK ve AB proje fonları:** (uluslararası araştırma projeleri, akademik iş birlikleri, öğrenci projeleri)
- **Üniversite bütçesi kapsamında sağlanan seyahat ve etkinlik destekleri:** (uluslararası konferans, çalıştay, stüdyo ve atölye katılımları için)
- **Birim bütçesi içerisinde ayrılan temsil ve tanıtım kaynakları:** (yabancı öğrenci tanıtım materyalleri, web içerikleri, etkinlik organizasyonları için)

Bu mali kaynaklar, fakültenin uluslararası görünürlüğünü ve hareketliliğini destekleyici nitelikte kullanılmaktadır.

#### **Akademik Kaynaklar**

- Uluslararası projelerde görev alan **akademik personelin zamanı ve uzmanlığı,**
  - Ortak stüdyo ve atölye yürütücülükleri için görevlendirilen **öğretim üyeleri,**
  - Uluslararası kongre, jüri ve çalıştaylara katılım sağlayan **akademik ekipler**
- uluslararasılaşma hedeflerine yönelik önemli bir akademik kaynak oluşturmaktadır.

#### **İdari Kaynaklar**

- Erasmus/Uluslararasılaşma bölüm koordinatörleri
- Fakülte ve bölüm sekreterlikleri
- Uluslararası İlişkiler Ofisi ile yürütülen ortak süreçler uluslararasılaşmanın başvuru, kabul, eşleştirme, raporlama ve belge yönetimi süreçlerinin kesintisiz yürütülmesini sağlamaktadır.

**Dijital ve Teknik Kaynaklar:** Uluslararası faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılan dijital altyapılar şunlardır:

- Uluslararası İlişkiler Ofisinin elektronik başvuru ve hareketlilik sistemleri
  - Ders bilgi paketleri ve AKTS uyumluluğunu sağlayan dijital sistemler
  - Çevrim içi toplantı platformları (Zoom, Teams, Google Meet)
  - Fakülte web sayfası üzerinden sunulan İngilizce içerikler ve tanıtım materyalleri
- Bu dijital kaynaklar, uluslararası paydaşlarla iletişim ve süreç takibini kolaylaştırmaktadır.

**Fiziksel Kaynaklar:** Uluslararası etkinlikler, jüri davetleri ve ortak stüdyolar için kullanılan fiziksel kaynaklar şunlardır:

- Fakülte konferans salonları ve toplantı odaları
- Dijital donanımlı stüdyo ve laboratuvar mekânları
- Misafir araştırmacılar ve uluslararası katılımcılar için akademik çalışma alanları
- Sergi ve atölye alanları

Bu fiziki altyapı, fakültenin uluslararası akademik etkileşimine uygun ortam sağlamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	✓
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

#### 1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Fakültemizde uluslararasılaşma faaliyetlerinin etkinliği, sürdürülebilirliği ve gelişim düzeyi; nicel ve nitel performans göstergeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu göstergeler, öğrenci ve personel hareketliliği, uluslararası iş birlikleri, akademik görünürlük ve yabancı öğrenci/öğretim elemanı oranları gibi temel alanları kapsamaktadır.

Uluslararasılaşma performansının izlenmesine yönelik temel göstergeler aşağıda sunulmuştur:

#### 1. Öğrenci Hareketliliği Göstergeleri

- Erasmus+ ve ikili anlaşmalar kapsamında yurt dışına giden öğrenci sayısı
- Fakülteye gelen yabancı uyruklu değişim öğrencisi sayısı
- Öğrenci hareketliliği oranı (Toplam öğrenci sayısına göre)
- Hareketlilik sonrası ders denklik süreçlerinin tamamlama oranı
- Uluslararası stüdyo veya atölye çalışmalarına katılan öğrenci sayısı

#### 2. Akademik Personel Hareketliliği Göstergeleri

- Ders verme/eğitim alma kapsamında yurt dışına giden akademik personel sayısı
- Fakülteye gelen uluslararası akademisyen sayısı
- Uluslararası konferans, çalıştay ve jüri katılım oranları
- Ortak uluslararası ders/stüdyo yürütme sayısı

#### 3. Uluslararası İşbirliği ve Proje Göstergeleri

- Uluslararası kurumlarla imzalanan işbirliği protokolleri (yeni/güncellenen)
- AB, TÜBİTAK veya uluslararası fonlara sunulan proje başvuru sayısı
- Uluslararası ortaklı kabul edilen proje sayısı
- Uluslararası ortak araştırma grubu veya konsorsiyum üyelikleri

#### 4. Uluslararası Akademik Görünürlük Göstergeleri

- Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı
- Uluslararası indeksli yayın oranı
- Uluslararası etkinliklerde sunulan bildiriler
- Fakültenin uluslararası etkinlik ev sahipliği sayısı

#### 5. Uluslararası Öğrenci ve Çeşitlilik Göstergeleri

- Fakültede öğrenim gören uluslararası öğrenci sayısı
- Uluslararası öğrenci oranı (toplam öğrenciye göre)
- Yabancı öğrenci memnuniyet geri bildirimleri
- İngilizce ders ve modül sayısı

#### 6. İzleme ve İyileştirme Göstergeleri

- Uluslararasılaşma verilerinin yıllık olarak raporlanma düzeyi
- Hareketlilik süreçleriyle ilgili öğrenci/personel memnuniyet anket sonuçları
- Uluslararası işbirliği faaliyetlerinden elde edilen iyileştirme çıktıları
- PUKÖ döngüsü kapsamında yapılan güncelleme/geliştirme sayısı

Bu göstergeler, yıllık akademik birim değerlendirmeleri, kalite komisyonu toplantıları ve fakülte kurulları aracılığıyla izlenmekte; elde edilen bulgular uluslararasılaşma hedeflerinin geliştirilmesine ve kaynak planlamasına katkı sağlamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	✓
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kamıt ve URL Listesi (Kamıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)
2. Program eğitim amaçları
3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)
4. Öğretim planı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.1	1	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	
	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı
2. Ders bilgi paketleri

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.2	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	
	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

#### 1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

#### 2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.3	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	
	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	
	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

#### 1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.4	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	
	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	
	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	
	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

#### 1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu

#### 2. Akreditasyon

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.5	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	
	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	
	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

## B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

### 1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.6	1	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	
	4	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

#### 1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.1	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

#### 1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

#### 2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.2	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmamaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*

#### 1. Öğrenci Kabulü

#### 2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.3	1	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

#### 1. Sertifikalandırma ve diploma

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.4	1	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

#### 1. Öğrenme yönetim sistemleri

#### 2. Öğrenme kaynakları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.1	1	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	
	3	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	
	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

#### 1. Akademik danışmanlık (belirleme)

#### 2. Danışman öğrenci takibi

#### 3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.2	1	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	
	4	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

#### 1. Tesis ve Altyapılar

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.3	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

#### 1. Planlama ve uygulama

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.4	1	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Öğrenci topluluk çalışmaları
2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.5	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	
	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*  
1.

### B.4. Öğretim kadrosu

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanları
2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi
3. Öğretim elemanları performansı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.1	1	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	
	2	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	
	3	Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	
	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*  
1.

#### B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik
2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri
3. Yetkinliklerin sürekliliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.2	1	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	
	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

#### 1. Teşvik uygulamaları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.3	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	
	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	
	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

## C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

##### 1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.1	1	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
	4	Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kamıt ve URL Listesi (Kamıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

I.

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

##### 1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

##### 2. Üniversite içi kaynakların durumu

##### 3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.2	1	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kamıt ve URL Listesi (Kamıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

I.

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

##### 1. Doktora programı

##### 2. Birimin doktora sonrası imkanları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

koyunuz):

C.1.3	1	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	
	4	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

#### 1. Araştırmacıların yetkinliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.1	1	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

#### 1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.2	1	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	
	4	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

## C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

#### 1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.1	1	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

#### 1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

#### 2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

#### 3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.2	1	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

##### 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.1	1	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
	4	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

#### D.1.2. Kaynaklar

##### 1. Kaynaklar

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.2	1	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

#### 1. Faaliyetlerin açıklanması

#### 2. İzleme

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti

koyunuz):

D.2.1	1	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Birimin toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.