



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Anabilim Dalı

3.11-MMLZ-ABD

30.01.2026

KATILIM SAĞLAYANLAR ve BÖLÜM SORUMLULARI

A Bölümü	B Bölümü	C bölümü	D Bölümü
Prof. Dr. M. Serdar Karakaş	Prof. Dr. Hasan Akyıldız	Arş. Gör. Dr. Burak Kıvrak	Arş. Gör. Aleyna Bayatlı
Doç. Dr. Cihan Kaya	Prof. Dr. Volkan Kalem	Arş. Gör. Aleyna Bayatlı	Arş. Gör. Dr. Burak Kıvrak
Arş. Gör. Aleyna Bayatlı	Arş. Gör. Dr. Burak Kıvrak		

İMZALAR

Prof. Dr. Hasan Akyıldız

Prof. Dr. M. Serdar Karakaş

Prof. Dr. Volkan Kalem

Doç. Dr. İ. Cihan Kaya

Arş. Gör. Aleyna Bayatlı

Arş. Gör. Dr. Burak Kıvrak

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı bünyesinde, yalnızca "Metalurji ve Malzeme Mühendisliği" adında tek bir anabilim dalı bulunmaktadır. Ana bilim dalı yönetimi, ana bilim dalı başkanı ve öğretim üyelerinin görev aldığı ana bilim dalı kurulundan oluşmaktadır. Ana bilim dalında, intibak komisyonu, puantajlar, bilgi işlem komisyonu, ders ve sınav programı hazırlama komisyonu, uzaktan öğretim komisyonu, kalite kurulu ve kalite çalışma grupları gibi birimler bulunmaktadır. Bu komisyonlar ve çalışma grupları doğrudan ana bilim dalı başkanlığına bağlı olarak faaliyet göstermektedir ([URLA1-1.1-1-MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)).

KTÜN Kalite Yönergesi kapsamında, tüm çalışanların üyesi olduğu birim kalite komisyonu, ana bilim dalına ait "Liderlik, Yönetim ve Kalite," "Eğitim ve Öğretim," "Araştırma ve Geliştirme" ile "Toplumsal Katkı" Çalışma Gruplarının süreçlerinin yönetiminde iç paydaş olarak aktif rol almaktadır. Bölüm kurulu, ana bilim dalı kurulları ve diğer komisyonlar, gündem oluşturduğunda toplanmakta; kalite kurulu ve çalışma grupları ise toplantılarını belirli bir düzen çerçevesinde periyodik olarak gerçekleştirmektedir. ([URLA1-1.1-2-MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)).

Birim kalite komisyonu ve tüm personelin görüşlerinin koordinatörlük yönetimine iletilmesiyle, koordinatörlük yönetiminde çok seslilik ve katılımcılık ilkeleri etkin bir şekilde uygulanmaktadır ([EKA1-MMLZ-ABD- Ocak 2025](#)).

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı'na ait görev tanımları ve iş akış süreçleri 2022 yılında hazırlanarak ana bilim dalı kalite sayfasında yayımlanmıştır ve 2025 yılında bir değişiklik bulunmamaktadır ([URLA1-1.1-3- MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)).

2024 yılı başında, 2023 yılına ait "Stratejik Amaç ve Hedefler" detaylı bir şekilde incelenmiş ve bu doğrultuda 2024 yılından itibaren 5 yıllık plan ve hedefler oluşturulmuştur. 2025 yılı boyunca bu plan ve hedeflere ne ölçüde uyulduğu, ilgili verilerle analiz edilmiştir ([KanıtA1-1.1-1- MMLZ-ABD-ABD-Ocak 2026](#), [KanıtA1-1.1-2- MMLZ-ABD-Ocak 2026](#), [KanıtA1-1.1-3-MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)) Değerlendirme sonucunda, 2025 yılı için belirlenen hedeflerin tamamen gerçekleştirildiği tespit edilmiş ve 2025 yılına yönelik hedefler bu başarı doğrultusunda artırılmıştır ([KanıtA1-1.1-4- MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)). Öte yandan, 2025 yılına ait "Akademik Personel Memnuniyet Anketi" yapılmış ve 2024 yılı ile karşılaştırılmıştır. Bu bağlamda; ([KanıtA1-1.1-4- MMLZ-ABD- Ocak 2025](#)).

Birimin Yönetim Modeli ve İdari Yapısı

KTÜN Kalite Yönergesi uyarınca oluşturulan birim kalite komisyonu; "Liderlik, Yönetim ve Kalite", "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme" ile "Toplumsal Katkı" çalışma grupları üzerinden süreç yönetiminde iç

paydaş katılımını sağlamaktadır. Görev tanımları ve iş akış süreçleri 2025 yılı itibarıyla güncelliğini korumaktadır ([URLA1-1.1-1- MMLZ-ABD-Ocak 2026](#)). 2024 yılında belirlenen 5 yıllık stratejik hedeflerin 2025 yılı sonu itibarıyla gerçekleştirilme düzeyleri analiz edilmiş ve performans göstergelerinin hedeflenen değerlere ulaştığı saptanmıştır ([KanıtA1-1.1-5-MMLZ-ABD-Ocak 2025](#)). 2024 ve 2025 yılları "Akademik Personel Memnuniyet Anketi" sonuçlarının karşılaştırmalı analizi aşağıda sunulmuştur:

i. İş Yükü ve Akademik Çalışma Dengesi: 2024 yılı verilerine göre personelin %62,5'i iş yükünün akademik çalışmalara engel teşkil etmediğini beyan etmiştir. 2025 yılı anket sonuçlarında ise bu oran, "Katılıyorum" ve "Kesinlikle Katılıyorum" yanıtlarının toplamı ile %45,5 seviyesinde kaydedilmiştir. İş yükü dağılımının akademik üretkenliği destekleyecek düzeyde tutulması, birimin öncelikli iyileştirme alanları arasında yer almaktadır.

ii. Bilimsel Araştırmalara Maddi Destek ve Kaynaklar: Üniversite tarafından sağlanan maddi desteklerin yeterliliği konusunda 2024 yılında %37,5 olan olumlu görüş oranı, 2025 yılında %18,2 (Kesinlikle Katılıyorum: %9,1, Katılıyorum: %9,1) olarak gerçekleşmiştir. Katılımcıların %54,5'i bu konuda "Katılmıyorum" yönünde görüş bildirmiştir. Bu veriler doğrultusunda, dış kaynaklı fonlara (TÜBİTAK, BAP vb.) yönlendirme faaliyetlerinin artırılması hedeflenmektedir.

iii. Araştırma Altyapısı ve Dijital Olanaklar: Dijital veri tabanlarının yeterliliği konusunda 2024 yılında gözlemlenen kısmi memnuniyet artışı, 2025 yılında %45,5 düzeyinde "Katılıyorum" oyu ile istikrar kazanmıştır. Laboratuvar imkânlarına yönelik 2024'te kaydedilen %62,5'lik olumlu görüş bildirimine paralel olarak, 2025 yılında altyapı iyileştirme süreçlerinin devamlılığı akademik personel tarafından yakından takip edilmektedir.

iv. Yönetimsel Şeffaflık ve Karar Alma Süreçleri: Yönetim süreçlerine dair memnuniyet parametreleri 2025 yılında da yükseliş eğilimini sürdürmüştür. Birim yöneticilerinin kararlarında şeffaf ve tarafsız davrandığına yönelik memnuniyet oranı 2024 yılında %50 eşliğini aşmış, 2025 yılında ise personelin %81,8'i yönetimin sorunları dikkate aldığı yönünde olumlu görüş beyan etmiştir. Ayrıca, personelin akademik performansının adil değerlendirildiği görüşü %72,8 oranına ulaşmıştır.

v. Destek Personeli ve İdari Hizmet Verimliliği : 2024 yılında asistan ve idari personel yeterliliğine dair şikayetlerde gözlemlenen %50'lik azalma, 2025 yılı verilerinde de korunmuştur. İdari personelin çözüm odaklı yaklaşımı ve görevlerini zamanında yerine getirmesi konusundaki memnuniyet oranları, yönetimsel süreçlerin etkinliğine dair personel algısını güçlendirmiştir.

Genel Değerlendirme:

2024 ve 2025 yılları karşılaştırıldığında; yönetimsel şeffaflık, idari koordinasyon ve kurumsal aidiyet alanlarında belirgin bir iyileşme kaydedildiği görülmektedir. Bilimsel araştırma fonları ve fiziksel altyapı olanakları ise 2026 periyodunda stratejik müdahale gerektiren temel gelişim alanları olarak belirlenmiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.1	1	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. **EKA1-MMLZ-ABD-Ocak-2026-Yönetim Modeli ve İdari Yapı Tablosu**
2. **KanıtA1-1.1-1-MMLZ-ABD-Ocak 2026**
3. **KanıtA1-1.1-2-MMLZ-ABD-Ocak 2026**
4. **KanıtA1-1.1-3-MMLZ-ABD- Ocak 2026**
5. **KanıtA1-1.1-4-MMLZ-ABD- Ocak 2026**
6. [URLA1-1.1-1-MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)
7. [URLA1-1.1-2-MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)
8. [URLA1-1.1-3- MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi yaklaşımı

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı'nda kalite güvencesi kültürü, 2022 yılında başlatılan kalite çalışmalarıyla şekillenmiş ve bu doğrultuda kapsamlı bir yapı oluşturulmuştur. Ana bilim dalında, tüm akademik ve idari süreçleri kapsayan kalite güvence politikaları geliştirilmiş ve uygulanmaya başlanmıştır ([URLA1-1.2-1-MMLZ-ABD- Ocak 2025](#)).

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı'nda kalite kültürünü oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla "Kalite Kurulu" ve "Çalışma Grupları" oluşturulmuştur. Bu kurul ve gruplarda ana bilim dalı personelinin %36'sı aktif olarak görevlendirilmiş, diğer personel ise birim kalite komisyonunun üyeleri olarak sürece katkı sunmaktadır. Böylece etkin bir liderlik anlayışıyla kalite süreçleri benimsenmiş ve sorumluluklar adil bir şekilde paylaşılmıştır.

Öğrenci danışman toplantıları ile öğrencilerin geri bildirimlerinin alınması, birim kalite komisyonu toplantıları ile ana bilim dalındaki tüm çalışanların görüşlerinin değerlendirilmesi ve dış danışma kurulu toplantıları aracılığıyla dış paydaş katılımının sağlanması, kalite güvence sisteminin planlama, uygulama, kontrol ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktadır. Bu yaklaşım, paydaşlarla etkin bir iletişim mekanizmasının sürdürülmesine olanak tanımaktadır.

Yapılan tüm toplantılar tutanak altına alınmakta ve Metalurji ve Malzeme Mühendisliği ABD'de arşivlenmektedir. Bu sayede süreçlerin şeffaflığı ve izlenebilirliği garanti altına alınmaktadır.

1. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Ana Bilim Dalı Kalite Güvence Sistemi "Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi". sürecin izlenmesi ve ABD tarafından içselleştirilme düzeylerin ölçülmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URLA1-1.2-1-MMLZ-ABD-Ocak 2025](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

2024 yılında karar verilen, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği ABD'de tüm akademik personelin kalite çalışmalarında aktif görev alması durumuna 2025 yılında da değişiklik olmadan devam edilmiştir ([KanıtA1-1.3-1- MMLZ Ocak 2026](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	X
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	

1.KantA1-1.3-1-MMLZ-ABD-Ocak 2026**A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları****1. Birimin kalite güvence sistemi**

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Ana Bilim Dalı'nda, tüm birim elemanlarını kapsayacak şekilde bir "Kalite Güvence Sistemi" oluşturulmuş ve uygulanmaya başlanıp devam ettirilmektedir ([URLA1-1.4-1-MMLZ-ABD-Ocak 2025](#)). Ana bilim dalına ait görev tanımları ve iş akış süreçleri, "KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi" formatına uygun olarak hazırlanmış ve ana bilim dalı web sayfasında yayımlanmıştır ([URLA1-1.4-2-MMLZ-ABD- Ocak ABD 2025](#)).

Kalite rehberi

Anabilim dalına özel bir Kalite Güvence Rehberi bulunmamakla birlikte, Kalite Yönergesi kapsamında kalite güvencesi sistemimiz ve süreç yönetimlerine ilişkin detaylı bilgilere yer verilmiştir ([URLA1-1.4-3-MMLZ-ABD- Ocak 2025](#)).

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.[URLA1-1.4-1-MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)

2.[URLA1-1.4-2-MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)

3.[URLA1-1.4-3-MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**1. Güncel veriler**

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Ana Bilim Dalı, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer faaliyetlerine ilişkin güncel ve doğru verileri kamuoyuyla şeffaf bir şekilde paylaşmaktadır ([URLA1-1.5-1-MMLZ-ABD-Ocak 2026](#)). Bu veriler, ana bilim dalı web sayfası aracılığıyla düzenli olarak yayımlanmakta ve güncellenmektedir. Ana bilim dalının akademik ve idari süreçlerine dair şeffaf bilgilendirme mekanizması, kamuoyu ile etkili bir iletişim sağlanmasına katkıda bulunmaktadır.

2. Hesap verebilirlik

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Ana Bilim Dalı, yönetim politikalarını şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı olarak oluşturmuştur ([URLA1-1.5-2-MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)). Anabilim dalı ilgili duyuru ve haberler, ana bilim dalı web sayfasında ve sosyal medya platformlarında ([Twitter](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#)) kamuoyuna duyurulmaktadır. Ana Bilim dalında yürütülen tüm faaliyetler, ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetlerin planlama, uygulama ve izleme süreçlerinde iç ve dış paydaşların katılımı sağlanmaktadır. Ders içerikleri ve eğitim-öğretim planları, öğrenciler ve paydaşlar tarafından erişilebilir olması adına anabilim dalı web sayfasında yayımlanmaktadır. Ana Bilim Dalı Kalite Yönergesi'nde, hesap verebilirlik ile ilgili süreçler detaylandırılmıştır. Bu kapsamda, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda, hesap verebilirlik süreçlerinin sonraki yıllar daha da iyileştirilmesi planlanmaktadır.

3. Verimlilik

Ana bilim dalı kalite güvence sistemi, mevcut yönetim ve idari sistemin verimliliğini ölçme ve izleme süreçlerini kapsamaktadır. Yönetim ve idari kadroların etkinliğini artırmaya yönelik izleme ve değerlendirme çalışmaları, “**Ana Bilim Dalı Kalite Yönergesi**” çerçevesinde tanımlanmıştır ([URLA1-1.5-1-MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)). Bu sistem, yönetim süreçlerinde sürdürülebilir verimliliğin sağlanmasına olanak tanımaktadır.

4. Geri bildirim

İç ve dış paydaşların, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerine ilişkin memnuniyet ve geri bildirimleri bu raporlama döneminde toplanmamıştır.

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyniz)

1. ([URLA1-1.5-1-MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)).
2. [URLA1-1.5-2-MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı'nın kısa tarihçesi ve ana bilim dalına ilişkin temel bilgiler, anabilim dalı web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([URLA2-2.1-1-MMLZ-ABD-Ocak 2026](#)). Bu bilgiler, ana bilim dalının geçmişten günümüze gelişimini ve akademik hedeflerini kapsamlı bir şekilde sunmaktadır.

2. Birime ilişkin bilgiler

Ana bilim dalına ilişkin detaylı bilgiler, EKA4 formatında tablolar halinde hazırlanmış ve ilgili alanlara eksiksiz bir şekilde doldurulmuştur (EKA4-ABD). Bu veriler, ana bilim dalının akademik ve idari yapısına dair kapsamlı bir içeriği sunmaktadır.

3. Paydaşlar

Anabilim Dalı Birim Kalite Komisyonu kararıyla iç ve dış paydaşlarını belirlemiş ve bu bilgileri ana bilim dalı web sayfasında kamuoyu ile paylaşmıştır ([URLA2-2.1-2-MMLZ-ABD-Ocak 2026](#)). Paydaşlar arasında akademik personel, öğrenciler, mezunlar, sanayi temsilcileri ve diğer iş birliği yapılan kuruluşlar yer almaktadır. Bu yaklaşım, anabilim dalının faaliyetlerinde daha geniş bir katılım ve destek sağlamaktadır.

4. Birim iç analizi

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği ABD, tek bir anabilim dalından oluşmakta olup, bünyesinde toplam 39 ders bulunmaktadır.

5. Laboratuvar Altyapısı

Ana bilim dalında öğrencilerimizin ve akademik personelin kullanımına sunulan 4 laboratuvar bulunmaktadır:

i. Malzeme Laboratuvarı:

- Bandelin marka HD 3100 Homojenizatör
- Buchi marka Rotavapor R-100 Döner Buharlaştırıcı
- MagmaTherm marka MT 1310-U8 Model Kül Fırın
- Nüve marka EV 018 Model Vakumlu Etüv
- VWR marka UV-3100 PC Model UV-VIS Spektrofotometre
- Elektro Eğirme Düzeneği
- Kd Scientific marka Şırınga Pompası
- MDM marka Dream Plus I Model Saf Su Cihazı

ii. Döküm Laboratuvarı:

- Metkon marka DIGIPREP 251 Model Tam Otomatik Numune Taşlama ve Parlatma Sistemi
- Alarge marka Aşınma Test Cihazı
- Metal Ergitme Ocağı (1100°C)

iii. Metalografi Laboratuvarı:

- Nikon marka Eclipse MA100 Model Ters Metal Mikroskobu
- Bulut Makina marka Digirock RBOV Sertlik Ölçme Cihazı
- Metkon marka IMM 901 Ters Metal Mikroskobu
- Bulut Makina marka Microbul 1000D Microvickers Sertlik Ölçme Cihazı
- Metkon marka MICRACUT 201 Hassas Kesme Cihazı
- Metkon marka Forcipol 2V Zımparalama ve Parlatma Cihazı

iv. Seramik Laboratuvarı:

- MTI marka VTC-100 Döndürmeli Kaplama Cihazı
- Halim Usta Hidroliksan marka Manuel Kollu Pres
- Hioki marka IM3536 LCR Metre
- Hidrotermal Ünite (100, 200 ml)
- Shimadzu marka AUX320 Model Hassas Terazi
- Jeio Tech marka ON-12G Model Etüv

Her bir laboratuvar, yıl içindeki eğitim-öğretim süreçleri, yıl sonu projeleri ve akademik çalışmalar için etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

6. Fiziksel Altyapı

Ana bilim dalımızda, toplam 4 derslik bulunmaktadır. İki derslikte 52'şer öğrenci sırası, diğer iki derslikte ise 30'ar öğrenci sırası bulunmaktadır. Her sırada 2 öğrenci oturabilmesi dikkate alındığında, toplamda 328 öğrenci kapasitesine sahiptir. Ayrıca, ana bilim dalında :

- I. 1 adet 30 kişilik toplantı salonu,
- II. 16 adet akademik personel çalışma odası,
- III. 1 adet idari personel çalışma odası,
- IV. Her bir ana bilim dalına ait öğrenci çalışma odaları bulunmaktadır.

7. Mali Kaynaklar ve Akademik Başarı

Ana bilim dalı, mali açıdan fakülte dekanlığına bağlı olup bağımsız bir bütçesi bulunmamaktadır. Buna rağmen, öğretim elemanları ve araştırma görevlilerimiz 2025 yılında ulusal ve uluslararası alanda çok sayıda bilimsel yayın üretmiş ve lisansüstü seviyede öğrenci mezun etmiştir.

8. Birim GZFT analizi

Ana bilim dalı, yeni yapılanma sürecinde olan bir teknik üniversite bünyesinde yer almakta olup, bu durumun beraberinde getirdiği zayıflıkları fırsata dönüştürme konusunda önemli avantajlara sahiptir. Mevzuat analizi ve GZFT analizi sonuçlarına göre, zayıf yönlerimizin büyük bir kısmı, ABD'nin bölgedeki tek teknik üniversite olma özelliği ve altyapısının güçlendirilmesi ile ortadan kaldırılabilir potansiyele sahiptir.

GZFT analizi ayrıca, anabilim dalının güçlü yönlerini ve bu güçlü yönlerin zayıf yanlarımızı dengeleme kapasitesini açıkça ortaya koymaktadır. Anabilim dalının gelişime açık yapısı, araştırma altyapısının sürekli iyileştirilmesi ve stratejik planlama çalışmaları, yeni yapılanmadan kaynaklanabilecek olası sorunların ilerleyen süreçlerde büyük ölçüde giderilmesini sağlayacaktır. Bu bağlamda, anabilim dalının güçlü yönleri, zayıflıkları bertaraf ederek, hem yerel hem de ulusal düzeyde katkı sağlamaya devam edecektir. Metalurji ve Malzeme Mühendisliği ABD'ye ait GZFT analizi **EKA6**'da verilmiştir.

9. Misyon ve vizyon

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı, önceki yıllarda yapılan GZFT analizi ve paydaş katılımları doğrultusunda belirlenen misyon ve vizyonunu bu yıl da sürdürmekte ve tüm faaliyetlerini bu doğrultuda yürütmektedir. Ana bilim dalının misyon ve vizyonu, uzun vadeli hedefler ve stratejik planlarla uyumlu olarak belirlenmiş olup, ulusal ve uluslararası düzeyde etkili bir eğitim-öğretim ve araştırma anlayışını yansıtmaktadır:

Misyon:

"Öğretim üyesi kadrosunu ve fiziki altyapısını tamamlamış, etik anlayışa sahip, karar mekanizmalarında katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf olan, üniversite-sanayi işbirliğini destekleyen, bölge ve ülke sanayisinin sorunlarına cevap verecek nitelikte bilimsel ve uygulamalı araştırma çalışmaları yapan, bu çalışmalardan ortaya çıkan bilimsel verileri yayınlayan ve endüstriye aktaran, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği alanında yeterli bilgi ve becerilerle donanmış, araştırmacı ve analitik düşünebilen, kültürel donanımlı, ekip çalışmasına yatkın, konusunda yetki ve sorumluluk alabilecek, meslek etiğinden taviz vermeyen, çözüm üretebilen ve ufku geniş mühendisler yetiştiren bir ana bilim dalı oluşturmayı amaçlamaktadır."

Vizyon:

"Metalurji ve Malzeme Mühendisliği alanında hem ulusal hem de uluslararası düzeyde kabul gören, toplum ve insanlık yararına çalışan, alanında yetkin akademisyenleri ve teknik altyapısı ile bilgi ve teknoloji üreterek bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayan, konusunda uzman Metalurji mühendisleri yetiştiren, disiplinlerarası çalışmaların yapıldığı, başarılı öğrencilerin tercih ettiği ve mezunları da iş hayatında tercih edilen, uluslararası seviyede akredite olmuş öncü bir ABD olmaktır". Bu kapsamda, belirlenen misyon ve vizyona uygun

olarak ABD'deki tüm eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri planlanmakta ve hayata geçirilmektedir. Misyon ve vizyon, ABD'nin geleceğe yönelik hedefleriyle tutarlılık göstermekte ve uluslararası düzeyde tanınan bir ABD olma yolundaki kararlılığı yansıtmaktadır ([URLA2-2.1-3-MMLZ-ABD-Ocak 2026](#)).

11. Politikaların belirlenmesi

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı, **GZFT analizi** ve **paydaş katılımlarını** dikkate alarak aşağıdaki politikaları belirlemiştir :

Kalite Güvence Politikası: Anabilim dalındaki tüm akademik ve idari süreçlerin kalite standartlarına uygun şekilde yürütülmesi ve sürdürülebilir bir kalite kültürünün oluşturulmasını hedeflemektedir.

Eğitim-Öğretim Politikası: Ulusal ve uluslararası gereksinimlere uygun, yenilikçi ve uygulama odaklı bir eğitim-öğretim anlayışını benimseyerek öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini en üst düzeye çıkarmayı amaçlamaktadır.

Araştırma Politikası: Bilimsel araştırmalarda öncü bir rol üstlenerek, disiplinler arası iş birliklerini teşvik etmek ve elde edilen sonuçları toplum yararına sunmak hedeflenmiştir.

Toplumsal Katkı Politikası: Bilim ve teknolojiyi toplumla buluşturarak, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde toplumsal gelişime katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Uluslararasılaşma Politikası: Eğitim, öğretim ve araştırma süreçlerinde uluslararası standartlara uyum sağlamayı ve dünya genelinde tanınan bir ana bilim dalı olmayı hedeflemektedir.

Bu politikalar, anabilim dalının misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak, sürdürülebilir bir büyüme ve gelişim anlayışını desteklemektedir. Her bir politika, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun şekilde belirlenmiş ve uygulanmaktadır ([URLA2-2.1-4- MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)).

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	X
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listelleyiniz)

1. EKA4-MMLZ-ABD- Ocak-2026
2. EKA6-MMLZ-ABD- Ocak-2026
3. [URLA2-2.1-1-MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)
4. [URLA2-2.1-2-MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)
5. [URLA2-2.1-3-MMLZ-ABD-Ocak 2026](#)
6. [URLA2-2.1-4- MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği ABD'de Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi için KTÜN Metalurji ve Malzeme Mühendisliği ABD Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile KTÜN

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği ABD Politikaları 2022 yılında belirlenmiş olup 2024 yılında 5 yıllık yeni bir plan yapılmıştır ve ana bilim dalı web sayfasında duyurular bölümünde paylaşılmıştır ([URLA2-2.2-1- MMLZ Ocak-ABD- 2026](#), [KanıtA1-1.1-1-MMLZ-ABD-Ocak 2026](#), [KanıtA1-1.1-2-MMLZ-ABD-Ocak 2026](#), [KanıtA1-1.1-3-MMLZ-ABD-Ocak 2026](#), [KanıtA1-1.1-4-MMLZ-ABD-Ocak 2026](#)) 2025 yılında bu plan ve hedeflere uyumluluk kontrol edilmiş, 2026 yılı için plan ve hedeflerin kontrolü sağlanacaktır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	X
	3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	
	4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [KanıtA1-1.1-1-MMLZ-ABD-Ocak 2026](#)
2. [KanıtA1-1.1-2-MMLZ-ABD-Ocak 2026](#)
3. [KanıtA1-1.1-3-MMLZ-ABD-Ocak 2026](#)
4. [KanıtA1-1.1-4-MMLZ-ABD-Ocak 2026](#)
5. [URLA2-2.2-1- MMLZ Ocak-ABD- 2026](#)

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı, paydaş katılımlarıyla stratejik amaç ve hedeflerini dikkate alarak performans göstergelerini belirlemiştir ([URLA2-2.3-1-MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)).

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Ana bilim dalı, belirlenen stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerini şeffaflık ilkesi doğrultusunda ana bilim dalı web sayfasında yayınlamaktadır ([URLA2-2.3-2-MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)). Bu sayede, performans hedeflerinin görünürlüğü artırılarak tüm paydaşlar tarafından erişilebilirliği sağlanmaktadır. Bu yaklaşım, ana bilim dalının hesap verebilirlik ve izlenebilirlik süreçlerine katkı sunmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URLA2-2.3-1-MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)
2. [URLA2-2.3-2-MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı'nda, veri toplama süreçleri çok yönlü bir yaklaşımla

yürütülmektedir. Anabilim dalı kalite komisyonu, danışman toplantıları, dış danışma kurulları toplantıları, mevcut öğrenci, yeni mezun, eski mezun ve işveren anketleri gibi kaynaklardan düzenli olarak veri toplamaktadır. Bu veriler, kalite kurulu, kalite çalışma grupları ve birim kalite komisyonu tarafından detaylı bir şekilde tartışılmakta ve raporlanmaktadır. Raporlanan veriler, anabilim dalı başkanlığı ve/veya ana bilim dalı kurulu tarafından stratejik hedeflere uygunluk açısından değerlendirilmekte ve gerekli aksiyonlar planlanmaktadır.

2. Bilgi yönetim sistemi

2025 yılında ana bilim dalımız, mezun ve ders anketlerini Google Forms aracılığıyla gerçekleştirmiştir. Ders bilgi paketleri, ana bilim dalının web sayfası üzerinden hala erişime açık olup, herhangi bir değişiklik durumunda bu paketler internet sitesinden güncellenmektedir. 2025 yılında ders bilgi paketlerinde herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. Birim kalite çalışmalarına dair güncel bilgiler de yine ana bilim dalı internet sayfasında paylaşılmaktadır. Dijital veriler, ilgili öğretim elemanının kurumsal e-posta ve depolama adreslerinde düzenli olarak dosyalanmaktadır. Ayrıca, ana bilim dalı kalite çalışmalarıyla ilgili veriler, web sayfamızda yayınlanmaktadır. Kalite çalışmaları kapsamında hazırlanan raporlar, tutanaklar ve elden alınan bilgiler ise ana bilim dalı arşivinde saklanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	X
	3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	
	4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel Kadrosu Oluşturma

Anabilim dalında akademik personel kadroları, Ana bilim dalı kurulunun talepleri doğrultusunda, ana bilim dalı kurulunda görüşülerek oluşturulmaktadır. Bu süreçte, ana bilim dalı derslerinin dağılımı ve çalışma alanlarının yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeydeki ihtiyaçları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca, kadro oluşturma sürecinde, disiplinler arası iş birliği ve akademik nitelikler de dikkate alınarak, ABD'nin stratejik hedefleriyle uyumlu bir yapı oluşturulmaya özen gösterilmektedir.

2. Yetkinliklerin Arttırılması

Ana bilim dalı, personelinin akademik gelişimini desteklemek amacıyla çeşitli eğitim programlarına katılımı teşvik etmektedir. Akademik personelin ulusal ve uluslararası düzeydeki gelişimlerine katkı sağlamak için bu programlar, bilimsel bilgi ve becerilerinin artırılmasını amaçlamaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının araştırma kapasitesini yükseltecek seminer, konferans ve çalıştaylara katılmaları teşvik edilmekte, bu süreçlerin izlenmesi

için gerekli süreçler oluşturulmaktadır.

3. Geri Bildirim

Akademik ve idari personelden alınan geri bildirimler, daha önce birebir görüşmeler şeklinde toplanmış olup, gelecekte bu geri bildirimlerin sistematik olarak anket yoluyla toplanması ve değerlendirilmesi planlanmaktadır. Geri bildirimler, personelin memnuniyet düzeyini ve gelişim ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla düzenli olarak toplanacak ve analiz edilecektir. Bu analizler, anabilim dalının insan kaynakları politikalarının iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirilmesine katkı sağlayacaktır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	X
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

Ana bilim dalı, harcama yetkili birim olmamakla birlikte, bütçe yönetimi konusunda belirli bir kaynak tahsis edilmemektedir. Ancak, TÜBİTAK projelerinden elde edilen ana bilim dalı payları, mevcut kaynakların bir kısmını oluşturmaktadır. 2025 yılında ABD'ye aktarılan herhangi bir finansal kaynak bulunmamaktadır.

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Anabilim dalının kaynak yönetiminde, TÜBİTAK'tan elde edilecek paylar ile ana bilim dalının acil ihtiyaçlarının karşılanması temel yaklaşım olarak benimsenmiştir. Bu doğrultuda, belirli bir süreç veya standart bir prosedür oluşturulmamış olup, mevcut kaynaklar ihtiyaç doğrultusunda tahsis edilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.3	1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

ABD'ye ait kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı gibi ana süreçler, kalite kurulu, çalışma grupları, Birim Kalite Komisyonu ve ABD başkanlığı iş birliğiyle yürütülmektedir. Bu iş birliğindeki görev, yetki ve sorumluluklar, ABD'nin kalite yönergesinde detaylı bir şekilde tanımlanmıştır ([URLA3-3.4-1-MMLZ-ABD-Ocak 2026](#)). İş akış süreçlerinde belirlenen alt süreçler ise ABD başkanlığı tarafından yönetilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	x
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URLA3-3.4-1-MMLZ-ABD-Ocak 2026](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

2025 yılı içerisinde herhangi bir eylem gerçekleştirilmemiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	x
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

2025 yılı içerisinde herhangi bir eylem gerçekleştirilmemiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.2	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	x
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	

3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	
4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz.)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

2025 yılı içerisinde herhangi bir eylem gerçekleştirilmemiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.3	1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	X
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	
	3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Anabilim dalı uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi üç ayrı boyutta sürdürülmektedir: İlgili politikanın belirlenmesi, konu ile ilgili ana bilim dalı çalışmaları ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ([URLA5-5.1-1-MMLZ-ABD-Ocak 2026](#)). Ayrıca birim içi düzenli olarak bilgilendirmelerin yapılması da önemsenmektedir. ABD uluslararasılaşma politikalarının uygulanmasını Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Ana Bilim Dalı Erasmus Koordinatörü ([URLA5-5.1-2-MMLZ-ABD-Ocak 2026](#)), Ana bilim dalı başkanlığı ve üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü iş birliğinde yapmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	X
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- [URLA5-5.1-1-MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)
- [URLA5-5.1-2-MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Ana Bilim Dalı'nın mevcut mevzuat gereği mali bir bütçesi bulunmamaktadır. Daha önce açıklandığı üzere anabilim dalında bulunan 6 adet laboratuvarımızın olması hem İngilizce hem Türkçe olarak ders verebilme ve uluslararası proje hazırlayabilme yetisine sahip akademik personelimizin olması uluslararasılaşmaya fiziki ve insan kaynağı sağlamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Ana Bilim Dalı uluslararasılaşma performans göstergeleri ABD web sayfasında 2025 yılı için yayınlanmıştır ([URLA5-5.3-1-MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	X
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URLA5-5.3-1-MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği ABD için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirme çalışmaları önceki yıllarda tamamlanmış ve kamuoyuna duyurulmuştur. 2025 yılı içerisinde bu ilişkilendirme çalışmalarında herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.

2. Program Eğitim Amaçları

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Ana Bilim Dalı, belirlenen eğitim amaçları, yeni mezunların yakın gelecekte ulaşmaları beklenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerini tanımlamaktadır. Bu amaçlar, iç ve dış paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda oluşturulmuştur. 2024 yılı içerisinde eğitim amaçları kalite grubu toplantısı yapılarak güncellenmiş ve var olan TYÇÇ'ye uygun hazırlanmış program çıktılarıyla olan uyumu değerlendirilmiştir (**KanıtB1-1.1-1-MMLZ ABD Ocak 2026, KanıtB1-1.1-2-MMLZ ABD Ocak 2026**). 2024 yılında güncellenen eğitim amaçları aşağıdaki gibidir;

- i. **Sektörel Uygulamalar:** Mezunlar, kamu ve özel sektör kuruluşlarında, mühendislik bilgilerini etkin şekilde kullanarak başarılı kariyerler inşa ederler.
- ii. **Girişimcilik ve Yenilikçilik:** Mezunlar, mühendislik alanında yenilikçi projeler geliştirir ve kendi girişimlerini kurarak bağımsız çalışabilirler.
- iii. **Sürekli Gelişim ve Eğitim:** Mezunlar, profesyonel gelişimlerini sürdürebilmek için lisansüstü programlar veya sertifikalı eğitimlerle kendilerini sürekli geliştirirler.
- iv. **Etik ve Sorumluluk:** Mezunlar, mühendislik çözümlerini uygularken hukuk kurallarına ve mesleki etik ilkelerine bağlı kalır, topluma ve çevreye karşı sorumluluk sahibi davranırlar.

Bu eğitim amaçları, ana bilim dalı mezunlarının mesleki ve etik sorumluluk bilinciyle hareket eden, kariyer hedeflerini gerçekleştiren bireyler olarak yetişmesine katkı sunmayı amaçlamaktadır. ([URLB1-1.1-1-MMLZ ABD Ocak 2026](#)).

3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği ABD program çıktıları, öğrencilerin mezuniyet sonrasında sahip olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamaktadır ([URLB1-1.1-2-MMLZ-ABD-Ocak 2026](#)). Program çıktıları, hem ulusal hem de uluslararası standartlara uyumlu bir şekilde belirlenmiş ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla güncellenmektedir.

4. Planlama ve Uygulama Süreci:

Program çıktılarının ve eğitim amaçlarının nasıl takip edileceğine dair planlama, bölüm tarafından detaylı bir şekilde yapılmıştır. Program çıktılarının öğrenciler tarafından nasıl kazanıldığını ve bu çıktılara ne ölçüde ulaşıldığını değerlendirmek için süreç izleme mekanizmaları geliştirilmiştir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyniz)

1. **KanıtB1-1.1-1-MMLZ ABD Ocak 2026,**
2. **KanıtB1-1.1-2-MMLZ ABD Ocak 2026).**
3. [URLB1-1.1-1-MMLZ-ABD-Ocak 2026](#)
4. [URLB1-1.1-2-MMLZ-ABD-Ocak 2026](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı

Lisansüstü eğitim programına ait müfredat, üst yönetim kontrolünde henüz oluşturulmamıştır.

2. Ders bilgi paketleri

Ders bilgi paketleri ve eğitim planları ekte sunulmuştur ana bilim dalı web sayfasında yer almaktadır ([URL-B1-1.2-1-MMLZ ABD Ocak 2026](#), [URL-B1-1.2-2-MMLZ ABD Ocak 2026](#)).Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.2	1	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	X
	2	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	
	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyniz)

1. [URL-B1-1.2-1-MMLZ ABD Ocak 2026](#)
2. [URL-B1-1.2-2-MMLZ ABD Ocak 2026](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

Derslerin program çıktıları ile uyumu şu başlıklar altında değerlendirilmiştir:

1. Temel Bilgi ve Uygulama Yetkinliği: Temel mühendislik bilimleri ve mesleki dersler, öğrencilerin bu yetkinliği kazanmasını sağlar.

2. Problem Çözme Becerisi: Analiz, tasarım ve uygulama içeren dersler, problem çözme odaklıdır.

3. Araştırma ve Veri Analizi Yeteneği: Laboratuvar dersleri ve mühendislik projeleri, veri toplama, analiz etme ve yorumlama becerilerini geliştirir.

4. Yaşam Boyu Öğrenme ve İnovasyon: Seçmeli dersler ve girişimcilik temalı içerikler, bu çıktılara katkıda bulunur.

5. Etik ve Çevre Bilinci: Meslek etiği, çevre ve sürdürülebilirlik konularını ele alan dersler, bu farkındalığın oluşmasına katkı sağlar.

i. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği programında, her dersin öğrenme kazanımları, bölüm tarafından tanımlanan program çıktıları ile tam uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Bu uyum, öğrencilerin dersler yoluyla program çıktılarında belirtilen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmasını sağlamaktadır. ([URLB1-1.3-1-MMLZ-ABD-Ocak 2026](#)). Her dersin öğrenme kazanımları, dersin içerik, hedef ve kapsamına uygun olarak belirlenmiştir. Bu kazanımlar, program çıktılarıyla ilişkilendirilmiş ve her bir çıktıyı destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır.

ii. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Öğrencilerin derslerden kazandıkları öğrenme çıktıları, program çıktıları ile uyumlu olarak düzenli aralıklarla değerlendirilir. Değerlendirme süreçlerinde sınavlar, ödevler, projeler, laboratuvar çalışmaları ve diğer ölçme araçları kullanılır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.3	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	X
	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	
	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URLB1-1.3-1- MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Derslerin AKTS kredisi, öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmiştir ([URLB1-1.4-1-MMLZ-ABD- Ocak 2026](#), [URLB1-1.4-2-MMLZ ABD Ocak 2026](#)). Dönem içerisinde dersin yürütülmesi; ders bilgi paketlerine girilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi şeklinde yapılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.4	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	
	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	
	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	
	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URLB1-1.4-1-MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)
2. [URLB1-1.4-2-MMLZ ABD Ocak 2026](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Program amaçlarının ve program çıktılarının uyumu

2024 yılı içerisinde kalite grubu toplantısı yapılarak eğitim amaçları güncellenmiş ve var olan TYÇÇ'ye uygun hazırlanmış program çıktılarıyla olan uyumu değerlendirilmiştir (**KanıtB1-1.1-1-MMLZ-ABD- Ocak 2026**, **KanıtB1-1.1-2-MMLZ-ABD-Ocak 2026**). 2025 yılında bir güncelleme yapılmamıştır. 2024 yılında güncellenen eğitim amaçları;

- Sektörel Uygulamalar:** Mezunlar, kamu ve özel sektör kuruluşlarında, mühendislik bilgilerini etkin şekilde kullanarak başarılı kariyerler inşa ederler.
- Girişimcilik ve Yenilikçilik:** Mezunlar, mühendislik alanında yenilikçi projeler geliştirir ve kendi girişimlerini kurarak bağımsız çalışabilirler.
- Sürekli Gelişim ve Eğitim:** Mezunlar, profesyonel gelişimlerini sürdürebilmek için lisansüstü programlar veya sertifikalı eğitimlerle kendilerini sürekli geliştirirler.
- Etik ve Sorumluluk:** Mezunlar, mühendislik çözümlerini uygularken hukuk kurallarına ve mesleki etik ilkelerine bağlı kalır, topluma ve çevreye karşı sorumluluk sahibi davranırlar.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.5	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	
	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	X
	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

v.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. **KanıtB1-1.1-1-MMLZ-ABD-Ocak 2026**
2. **KanıtB1-1.1-2-MMLZ-ABD-Ocak 2026**

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği ABD, eğitim ve öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi için planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme faaliyetlerini bir bütün olarak ele almaktadır. Bu süreçler, üniversitenin kalite güvencesi politikasına ve stratejik hedeflerine uygun olarak yürütülmektedir.

i. Planlama

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, bölümün stratejik planı ve eğitim hedeflerine uygun şekilde

yapılandırılmaktadır.

2. Ders içerikleri, program çıktıları ve eğitim amaçlarıyla uyumlu olacak şekilde düzenlenmektedir.
3. Eğitim-öğretim yılı başlamadan önce akademik takvim, ders dağılımları hazırlanmakta ve ilan edilmektedir.
4. Derslerin öğrenme kazanımları ile program çıktılarının uyumlu olması için ders-program çıktısı matrisleri güncellenmekte ve periyodik olarak gözden geçirilmektedir.

ii. Uygulama

1. **Eğitim Modelleri:** Program, teorik ve uygulamalı dersler, laboratuvar çalışmaları, proje bazlı öğrenme, staj ve saha çalışmaları ile desteklenmektedir.
2. **Eğitim Materyalleri:** Derslerde kullanılan materyaller, güncel ve yenilikçi yöntemlerle desteklenmektedir (örneğin, dijital platformlar, simülasyon yazılımları, çevrimiçi ders içerikleri).
3. **Akademik Danışmanlık:** Öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemek için akademik danışmanlık sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

iii. İzleme ve Değerlendirme

I) Öğrenci Performansı: Öğrenci değerlendirme süreçleri; ara sınavlar, ödevler, projeler, uygulamalar ve final sınavları ile çok yönlü bir yaklaşımla yapılmaktadır.

II) Anket ve Geri Bildirim: Her dönem sonunda öğrencilerden, ders içerikleri, öğretim elemanları ve program çıktıları hakkında geri bildirim toplanmaktadır. Ayrıca, mezun ve işveren anketleri ile programın etkinliği değerlendirilir.

III) Kalite Takibi: Program çıktılarının ve amaçlarının başarı durumu, birim kalite komisyonu tarafından her yıl raporlanmaktadır. Bu kapsamda, eğitim süreçlerinde gerekli iyileştirmeler için aksiyon planları oluşturulmaktadır.

IV) Süreçlerin İyileştirilmesi

1. İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre ders içerikleri, yöntemler ve değerlendirme kriterlerinde düzenlemeler yapılmaktadır.
2. Akademik personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla eğitim ve sertifikasyon programlarına katılım teşvik edilmektedir.
3. Güncel teknolojiler ve sektörel yeniliklere uygun yeni dersler ve seçmeli alanlar programa eklenmektedir.
4. ABD, eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde sürekli iyileştirme anlayışıyla hareket etmektedir. Bu süreçlerin yönetimi, paydaşların (öğrenciler, mezunlar, işverenler ve akademik personel) katkıları ile zenginleştirilmekte ve kalite güvence mekanizmaları çerçevesinde düzenli olarak izlenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.6	1	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	X

4	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği programında, öğrenci merkezli ve etkileşimli öğrenme esas alınmıştır. Bu yaklaşım, öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden, problem çözme, proje tabanlı öğrenme ve iş birliğine dayalı etkinliklerle desteklenmektedir.

- i. Teorik Dersler:** Derslerde güncel mühendislik problemleri, vaka analizleri ve gerçek sektör projeleri ele alınmaktadır. Öğrenciler bu problemleri analiz ederek çözüm önerileri geliştirmekte, bu süreçte dersin program çıktılarıyla uyumlu beceriler kazanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.1	1	Öğrenme-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	X
	2	Öğrenme-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

Program, öğrencilerin bilgi ve becerilerini ölçmek için çok yönlü bir değerlendirme sistemi uygulamaktadır:

- i. Genel Sınavlar:** Tüm derslerde genel sınavlar düzenlenmektedir. Bu sınavlar öğrencinin ders boyunca edindiği bilgiyi değerlendirmek için hazırlanır.
- ii. Proje ve Ödev Çalışmaları:** Özellikle uygulamalı ve tasarım derslerinde, öğrencilerden grup veya bireysel projeler geliştirmeleri beklenir. Bu projeler, mühendislik sorunlarını çözme yeteneklerini ve yaratıcılıklarını ölçer.
- iii. Performans Değerlendirmeleri:** Öğrencilerin uygulama esnasında gösterdikleri performans doğrudan öğretim elemanları tarafından izlenir ve değerlendirilir.
- iv. Raporlama ve Sunumlar:** Öğrenciler, projelerle ilgili kapsamlı raporlar hazırlayıp sunum yapar. Bu raporlar, mühendislik süreçlerini analiz etme, sonuç çıkarma ve etkin iletişim kurma becerilerini değerlendirmek için kullanılır. Öğretim elemanları, sınav ve proje değerlendirmelerini her eğitim döneminin sonunda analiz ederek ders öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyini ölçer. Ayrıca, ders bilgi paketlerinde yapılan güncellemelerle ölçme ve değerlendirme yöntemleri sürekli iyileştirilmektedir.

2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Sınavlar, Üniversitenin “Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve bölüm başkanlığı tarafından organize edilmektedir ([URLB2-2.2-1-MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)).

- i. **Kâğıt Üzerinde Sınavlar:** Sınav soruları çoktan seçmeli, kısa cevaplı veya açık uçlu olarak hazırlanır ve her bir öğrencinin eşit koşullarda değerlendirilmesi sağlanır.
- ii. **Güvenlik Tedbirleri:** Sınavların adil ve güvenilir şekilde yapılabilmesi için sınav esnasında gözetmenlerin varlığı sağlanmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URLB2-2.2-1-MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

1.Öğrenci Kabulü

Lisansüstü Öğrenci Kabulü

Lisansüstü öğrenci kabulünde, Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uygulanır. Lisansüstü programın kontenjanı, Enstitü Ana Bilim Dalı (EABD) Kurulunun teklifi üzerine enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenir. Öğrenci kabul edilecek lisansüstü programlar, öğrenci kontenjanları ve diğer hususlar rektörlük tarafından ilan edilir. Adayların başvuru işlemleri, enstitü müdürlüğü tarafından belirlenen takvime göre yapılır. Adaylar, lisansüstü programlar için başvurularını enstitü müdürlüğüne yapar. Lisansüstü programlara; adayların lisans veya yüksek lisans mezuniyeti notu, ALES puanları ve yazılı bilim sınavı sonuçları birlikte değerlendirilerek ilan edilen kontenjan dahilinde öğrenci kabul edilir. Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olarak lisansüstü programlara başvuran Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların diplomalarının denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış olması gerekir.

Lisansüstüne Yurtdışından Gelen Öğrenci Kabulü

Yurtdışından lisansüstü programa başvuran öğrenci kabulünde, Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uygulanır. Yurtdışından gelen adayın mezun olduğu programa ait Lisans / yüksek lisans diploması, not durum belgesi, aldığı dersler ve varsa referans mektubu ile vekaletnamesi ve diğer kişisel bilgi ve belgeleri, başvurduğu programın EABD Kurulu tarafından incelenir. EABD Kurulu tarafından durumu uygun görülen aday, EABD Başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile programa kabul edilebilir.

Lisansüstüne Özel Öğrenci Kabulü

Özel öğrenci statüsünde lisansüstüne öğrenci kabulü, Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile yürütülür. Lisans / yüksek lisans programı mezunu olan aday, talep etmesi halinde, EABD Başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile Lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenci olarak ders almak isteyen aday, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde enstitü müdürlüğüne dilekçe ile müracaat eder. Özel öğrencilik başvurusu kabul edilen aday, o yıl için belirlenen ders veya kredi başına öğrenim ücretini ödedikten sonra özel öğrenci statüsünü kazanır.

Lisansüstüne Yatay Geçiş ile Öğrenci Kabulü

Lisansüstüne Yatay Geçiş ile öğrenci kabulü, Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile yürütülür. Herhangi bir Lisansüstü programa yatay geçiş yolu ile öğrenci kabulünde adayda;

- Herhangi bir lisansüstü programda en az bir yarıyıl ders almış olması,
- Adayın yatay geçiş için başvurduğu yarıyıl itibarıyla ile dönem kaybının ve faaliyetinin olmaması,

şartları aranır. Başvuru şartlarını sağlayan adayın yatay geçiş için gerekli belgelerle birlikte akademik takvimde belirtilen süre içerisinde Enstitü Müdürlüğüne dilekçe ile başvurması gerekir. Aday, EABD Kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile Enstitüde yürütülen aynı statüdeki Lisansüstü programa yatay geçiş yolu ile kabul edilebilir. İntibak işlemleri yapılmaktadır ([URLB2-2.3-1-MMLZ ABD Ocak 2026](#)).

Kamu-Üniversite-Sanayi İş birliği ile Lisansüstüne Öğrenci Kabulü

Lisansüstüne Kamu-Üniversite-Sanayi İş birliği ile öğrenci kabulü, Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin Kamu-Üniversite-Sanayi İş birliği ile öğrenci kabulü maddesine (Madde 45 –1) göre istenen şartları sağlayan, yüksek lisans veya doktora programına başvurmak isteyen aday ilanda belirtilen süre içerisinde EABD başkanlığına bir dilekçe ile başvurur ve dilekçe ekindeki belgeleri sunar.

2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Önceki öğrenimin tanınmasında, Konya Teknik Üniversitesi'nde yürütülen yüksek lisans ve doktora programlarından oluşan “Lisansüstü Eğitim ve Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar” uygulanır. Bir öğrencinin özel öğrenci statüsünde iken aldığı, ulusal / uluslararası değişim programlarında aldığı veya daha önceki bir lisansüstü programda aldığı ders / derslerin intibakları, öğrencinin talebi, EABD kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile yapılabilir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.3	1	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	X
	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URLB2-2.3-1-MMLZ ABD Ocak 2026](#)

B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1.Sertifikalendirme ve diploma

Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında süreçlerin (YL ve DR için ders, seminer, yeterlilik, teze başlama ve TİK aşamaları) işleyişi ile ilgili ayrıntılı bilgilere ([URLB2-2.4-1-MMLZ ABD Ocak 2026](#)) ulaşılabilir.

Tezli Yüksek Lisans Diploması

Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, danışmanının tezin yazım kurallarına uygunluğunu belirten yazılı görüşü ile tezin nüshalarını enstitüye teslim eder. Tez savunma sınavında başarılı olmak ve mezuniyet için gerekli diğer şartları da sağlamak kaydıyla, jüri üyeleri tarafından imzalanmış ve ciltlenmiş yüksek lisans tezinin en az üç kopyası ve enstitü tarafından istenen diğer belgeleri tez savunma sınavı tarihinden itibaren bir ay içerisinde enstitü müdürlüğüne teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenciye tezli yüksek lisans diploması ve diploma eki verilir. Öğrenci tezin bir nüshasını da ana bilim dalı sekreterliğine bırakır.

Tezsiz Yüksek Lisans Diploması

Kredili derslerini ve dönem / uygulama projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu EABD'daki programın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış adı bulunur.

Doktora Diploması

Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, danışmanının tezin yazım kurallarına uygunluğunu belirten yazılı görüşü ile tezin nüshalarını enstitüye teslim eder. Tez savunma sınavında başarılı olmak ve mezuniyet için gerekli diğer şartları da sağlamak kaydıyla, jüri üyeleri tarafından imzalanmış ve ciltlenmiş doktora tezinin en az üç kopyasını ve enstitü tarafından istenen diğer belgeleri tez savunma sınavının tamamlandığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde enstitü müdürlüğüne teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenciye doktora diploması ve diploma eki verilir. Öğrenci tezin bir nüshasını da ana bilim dalı sekreterliğine bırakır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.4	1	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	x
	3	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URLB2-2.4-1-MMLZ ABD Ocak 2026](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1.Öğrenme yönetim sistemleri

Ana bilim dalında derslerin büyük çoğunluğu yüz yüze sınıf ve laboratuvarlarda yapılmaktadır. Ders anlatımı sınıf ve laboratuvarlarımızda bulunan projektör cihazları ile desteklenmektedir. Dersle ilgili duyurular dersi alan tüm öğrencilere, toplu şekilde, kolay ve hızlı bir biçimde iletilir. Öğrencilerin ders içeriklerine erişimleri elektronik ortamda takip edilir. Öğrenciler, ilgili öğretim elemanına bu sistem üzerinden mesaj yollayabilir. Ödevler ve projeler sistem üzerinden yüklenebilir ve notlandırma yapılabilir

Lisansüstü eğitimde hali hazırda seminerler, yeterlilik-tez savunma sınavları ve tez izleme komitesi (TİK) toplantıları uzaktan katılımcılarla beraber çevrimiçi ya da hibrit biçimde yapılabilmektedir. ([URLB2-3.1-1-MMLZ ABD Ocak 2026](#)).

2. Öğrenme kaynakları

Ana bilim dalı lisansüstü öğrencileri üniversitemiz Gelişim Yerleşkesi'nde bulunan kütüphaneden ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Fuat Sezgin Okuma Salonu'ndan faydalanabilmektedirler. Üniversitemizin abone olduğu elektronik kaynaklar ve veri tabanlarını kullanarak mesleki kitaplara, akademik yayınlara ve tezlere kolayca ulaşabilirler. Kütüphane sayfasında ana bilim dalında alakalı 18.000'in üzerinde kaynağa erişim imkânı vardır ([URLB2-3.1-2-MMLZ ABD Ocak 2026](#)). Kütüphanemiz basılı ve elektronik ortamda yeni kitap alımına ve elektronik veri tabanlarına aboneliklere devam etmektedir. Kütüphanemiz kullanıcılarına yönelik eser talep formu mevcut olup eğitim ihtiyaçları doğrultusunda talep edilen kaynaklar en kısa sürede temin edilmeye çalışılmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. ([URLB2-3.1-1-MMLZ ABD Ocak 2026](#))
2. ([URLB2-3.1-2-MMLZ ABD Ocak 2026](#))

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik Danışmanlık (belirleme)

Lisansüstü programa kabul edilen öğrenciye, öncelik ana bilim dalı öğretim üyelerine verilmek kaydıyla, üniversite kadrosunda bulunan aynı veya yakın uzmanlık alanına sahip olan bir öğretim üyesi, Enstitü Ana Bilim Dalı (EABD) Kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile danışman olarak atanır ([URLB2-3.2-1-MMLZ ABD Ocak 2025](#)).

Öğrenci kesin kayıt esnasında *Yüksek Lisans-Doktora Danışman Tercih Formu*'nu doldurarak çalışma konularını, ilgili ana bilim dalını ve danışman olarak çalışmak istediği öğretim üyesini talep etmek zorundadır. Bu formda belirtilen öğretim üyelerinin öğrenci sayısının fazla olması ya da o dönem lisansüstü öğrenci talep etmemeleri durumunda, öğrenciler formda belirtmedikleri başka bir uygun öğretim üyesine aktarılabilir. Danışman, öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere atanan öğretim elemanıdır. EABD Kurulu, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde, öğretim elemanlarının hali hazırdaki danışmanı olduğu öğrenci sayılarını da dikkate alarak her bir öğrenci için üç danışman adayını teklifinde bulunur. Enstitü Müdürlüğü, EABD Kurulundan gelen teklifi de dikkate alarak danışman atamalarını ders kayıt dönemi başlamadan önce Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleştirir ([URLB2-3.2-1-MMLZ ABD Ocak 2025](#)).

Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda yüksek lisans öğrencileri için danışmanın ve EABD Kurulunun, doktora öğrencileri için ise Tez İzleme Komitesinin teklifi doğrultusunda enstitü yönetim kurulu onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden aynı usulle atanabilir ([URLB2-3.2-1-MMLZ ABD Ocak 2025](#)).

Herhangi bir sebeple danışman değişikliği gerektiren durumlarda öğrenciye ilk defa danışman atanması için izlenen süreç uygulanarak yeni bir danışman atanır. Yeni danışman atanıncaya kadar danışmansız kalan öğrenciye, EABD Başkanı danışmanlık yapar ([URLB2-3.2-1-MMLZ ABD Ocak 2025](#)).

Danışman değişikliği başvurusu EABD Başkanlığına yapılır. EABD Başkanlığı danışman değişikliği talebini uygun görürse yeni danışman teklifini EABD Kurulu görüşü ile birlikte Enstitü Müdürlüğüne iletir. Enstitü Müdürlüğü, bu teklifi dikkate alarak öğrenciye Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile yeni bir danışman atayabilir ([URLB2-3.2-1-MMLZ ABD Ocak 2025](#)).

2. Danışman öğrenci takibi

Ders seçimi döneminden itibaren danışman ile öğrencinin belirli aralıklarla görüşmesi gerekmektedir. Lisansüstü eğitimde tez konusuna uygun ve ilgili alanında faydalı olabilecek derslerin seçimi oldukça önem taşımaktadır. Bu sebeple, danışman öğrenciye kurumsal e-posta veya cep telefonu üzerinden ulaşarak görüşmeler yapar. 2024 yılı içerisinde öğretim elemanlarının ofis saatleri kalite kurulunda görüşülmüş ve oluşturularak bölüm internet sayfasında paylaşılmıştır (**KanıtB3-3.2-1-MMLZ Ocak 2026, KanıtB3-3.2-2-MMLZ Ocak 2026**).

Öğrencilerin ve öğretim üyelerinin her dönem sonunda akademik danışmanlık ile alakalı bir anket doldurarak görüşlerini bildirmeleri ve akademik danışmanlık sürecinin nasıl yürütüldüğü hakkında geri dönüş alınması planlanmaktadır. Böylelikle eksik veya aksak yönler her iki taraf bakımından da belirlenerek yapıcı çözüm önerileri ortaya konulabilir.

3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Konya Teknik Üniversitesi'nde kayıtlı olan tüm öğrenciler ve personeller psikolojik danışma hizmetine başvurabilirler. Üniversitemizde, bu hizmet ücretsiz olarak sağlanmaktadır. Psikolojik danışmanın kapsamı ve birimden nasıl hizmet alınabileceği ile ilgili bilgiye üniversite web sayfası Kariyer Merkezi altındaki açıklamalardan ulaşılabilir ([URLB2-3.2-6-MMLZ ABD Ocak 2026](#)).

Yeni kayıt yaptıran öğrencinin danışmanla ilk görüşmesinde veya sonraki görüşmelerde gerek duyulan durumların ortaya çıkması halinde yönlendirme yapılabilir. KVKK kapsamında, hizmetten faydalanan öğrenci veya personel bilgilerinin korunması amacıyla, alınması planlanan geri bildirimler yine kullanıcı bilgileri gizli tutulmak kaydıyla, bir anket oluşturulması hedeflenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.2	1	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	x
	4	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. **KanıtB3-3.2-1-MMLZ-ABD-Ocak 2026**
2. **KanıtB3-3.2-2- MMLZ-ABD-Ocak 2026**
3. [URLB2-3.2-1-MMLZ ABD Ocak 2026](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

Ana bilim dalında laboratuvarlar lisansüstü öğrenciler tarafından da kullanılmaktadır. Bu durum lisans derslerinin olduğu saatlerde Lisansüstü öğrencilerin çalışmalarını sekteye uğratmaktadır. Ana bilim dalı bu konudaki ciddi eksikliği tespit edilmiş olup, Ana bilim dalı öğretim üyeleri ve lisansüstü öğrencilerden alınan geri dönüşler göz önünde bulundurularak uygulamalı yapılacak tez çalışmaları için birden fazla lisansüstü laboratuvar temin edilmesi talep edilecektir.

Ayrıca, enstitümüzde farklı ana bilim dallarına tahsis edilen çalışma grupları ya da lisansüstü öğrencilerin faydalanabileceği çalışma odalarının, gerekli alt yapı sağlanarak ana bilim dalımız öğrencilerine de tahsis edilmesi önerilmektedir. Böylelikle, enstitü ve fakülte imkanlarından en verimli şekilde faydalanılabilecek, tezlerden üretilen yayın sayıları artırılabilir.

Lisansüstü dersler için ana bilim dalı sınıflarından ve toplantı odasından faydalanılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.3	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	X
	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Planlama ve Uygulama

Ana bilim dalında özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle iletişim kurulmakta ve eğitim-öğretim faaliyetlerinden eksiksiz faydalanması için gerekli önlemler alınmaktadır. Bu konuda şimdiye kadar bir öğrencimiz ana bilim dalı başkanlığımız ile irtibata geçmiş ve öğrencimize gerekli kolaylıklar sağlanmıştır. Bu birimlere ana bilim dalı irtibata geçmeleri durumunda yardımcı olunmaktadır. ([URLB3-3.4-1-MMLZ ABD Ocak 2026](#))

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.4	1	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	X
	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URLB3-3.4-1-MMLZ ABD Ocak 2026](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Öğrenci topluluk çalışmaları

Topluluk faaliyetlerini KTÜN SKS Daire Başkanlığı bütçe imkanları doğrultusunda desteklemektedir ([URLB3-3.5-1-MMLZ ABD Ocak 2026](#)).

2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Ana bilim dalı öğrencilerin aktif yer aldığı Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Topluluğu Ana Bilim Dalı öğretim elemanı danışmanlığında kurulmuştur. Topluluk faaliyetleri ile ilgilenen elemanlarımız 'Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Toplumsal Katkı Çalışma Grubu'nda görevlendirilmiştir. Böylece Toplumsal Katkı Çalışma Grubumuz ile Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Topluluğu beraber Ana Bilim Dalı öğrencilerinin sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerini yürütmektedir. Bu faaliyetler erişilebilirdir ve fırsat eşitliğine dayalı olarak

öğrencilerimiz bu faaliyetlerden yararlanmaktadır. D1’de bu bilgiler verilmiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.5	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	
	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	X
	3	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URLB3-3.5-1-MMLZ ABD Ocak 2026](#)

B.4. Öğretim kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanları

i. Atama ve Yükseltme Süreci: Konya Teknik Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirmeleri, belirli bir yasal çerçeve ve iç prosedürlere dayanmaktadır. Atama süreci, üniversite senatosu tarafından belirlenen ve rektörün önerisiyle oluşturulan Akademik Yükseltme ve Ön Değerlendirme Kurulu (AYÖK) tarafından denetlenmektedir. AYÖK, her üç yılda bir seçilen bir başkan ve sekiz üyeden oluşur. Bu kurul, öğretim elemanlarının akademik kariyerlerini belirleyen önemli bir rol oynamaktadır ([URLB4-4.1-1-MMLZ-ABD-Ocak 2026](#)).

ii. Atama ve Yükseltme Kriterleri: Öğretim elemanlarının atanması ve yükseltilmesi için belirli akademik ve profesyonel kriterler vardır. Bu kriterler, Konya Teknik Üniversitesi'nin "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları" çerçevesinde belirlenmiştir. Başvurular, akademik yayınlar, araştırma projeleri, öğretim tecrübesi, öğrenci yönetimi ve diğer katkılar gibi ölçütlere dayanarak değerlendirilir. Öğretim üyelerinin adaylıkları, ilgili fakülte ve ABD kurulları tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur.

2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi

2025 yılı içerisinde ders yükü ve dağılım dengesinin geçmiş yıl ile karşılaştırmasını yapmak amacıyla anket yapılmıştır ve anket sonuçlarının karşılaştırmalı analizi aşağıda verilmiştir (**Kanıt B1-1.2-1-MMLZ-ABD-Ocak 2026**).

i. Ders Görevlendirmeleri ve Uzmanlık Alanları: Bölümümüzde ders görevlendirmeleri; öğretim elemanlarının akademik yetkinlikleri ve uzmanlık alanları esas alınarak planlanmaktadır. 2024 yılı anket sonuçlarında derslerin uzmanlık alanlarıyla örtüşme oranı %85,7 olarak kaydedilmişken, 2025 yılı verilerinde bu oran korunmuş ve personelin %87,5'i uzmanlık alanına uygunluk konusunu "Çok İyi" ve "İyi" olarak nitelendirmiştir. Bu durum, eğitim kalitesinin sürdürülebilirliği açısından olumlu bir göstergedir.

ii. Araştırma ve Akademik Çalışma Dengesi: Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma faaliyetlerine zaman ayırabilmeleri adına ders yükü yönetimi stratejik bir önem taşımaktadır. 2024 yılında ders yükünün akademik ve idari görevlerle dengeli olduğunu düşünenlerin oranı %57,1 iken; 2025 yılı verilerinde personelin %87,5'i üzerindeki toplam ders yükünü "Uygun" olarak değerlendirmiştir. Ayrıca, 2025 yılında personelin %45,5'i (36,4% Katılıyorum + 9,1% Kesinlikle Katılıyorum) iş yükünün akademik çalışmalarını engellemediğini beyan etmiştir (**KanıtB1-1.2-2-MMLZ Ocak 2026**).

iii. Ders Yükü Dağılımında Şeffaflık ve Adalet: Ders dağılım süreçleri, dönem başlarında yapılan bölüm kurulu toplantılarında katılımcı bir yaklaşımla belirlenmektedir. 2024 yılında ders dağılımının adil olduğuna dair "Evet" oranı %57,1 seviyesindeyken, 2025 yılı sonuçlarında belirgin bir iyileşme gözlemlenmiştir. 2025 anketinde ders yükü adaletine "Evet" diyenlerin oranı %62,5'e yükselmiş, "Hayır" diyenlerin oranı ise %12,5'e gerilemiştir. Bu gelişimde, ders dağılımı yapılırken akademik personelin görüşlerinin alınma oranının (62,5% Evet, 37,5% Kısmen) etkili olduğu değerlendirilmektedir.

iv. Bilgilendirme ve Organizasyonel Süreçler: Kayıt yenileme, sınav tarihleri ve program duyuruları gibi idari bilgilendirme süreçlerindeki memnuniyet oranı 2024 yılında %85,7 iken; 2025 yılında ders programı (gün-saat) uygunluğu personelin %100'ü tarafından "Çok Uygun" veya "Uygun" bulunmuştur. Bu veriler, bölüm içi organizasyonun ve sistematik bilgilendirme mekanizmalarının etkinliğini kanıtlamaktadır.

v. Sürdürülebilirlik ve Genel Memnuniyet: 2024 yılındaki iyileştirme gereksinimleri (ders yükünün eşit paylaşımı, şeffaflık vb.) 2025 yılı planlamalarına dahil edilmiştir. Bunun sonucunda, 2025 yılı itibarıyla mevcut ders dağılım uygulamasından genel memnuniyet oranı %75 (50% Çok İyi, 25% İyi) seviyesine ulaşmıştır. Ayrıca personelin %62,5'i mevcut sistemin uzun vadede sürdürülebilir olduğunu belirtmiştir.

3. Öğretim elemanları performansı

i. Çevrimiçi Ders Anketleri: Öğretim elemanlarının performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla, Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (OİDB) tarafından her yarıyılıda çevrimiçi ders anketleri düzenlenmektedir. Bu anketlerde, öğrenciler derslerin yürütülmesi ile ilgili çeşitli soruları yanıtlamaktadır. Anket soruları, dersin içeriği, öğretim elemanının ders anlatım tarzı, öğrencilere sağlanan rehberlik ve destek gibi konuları kapsamaktadır. Öğrencilerin bu anketlere verdiği geri bildirimler, öğretim elemanlarının ders verme kalitesinin objektif bir şekilde değerlendirilmesine olanak sağlar.

ii. Değerlendirme ve Raporlama: Anket sonuçları, her dönem sonunda OİDB tarafından toplanarak, bölüm başkanlığına ve bölüm öğretim üyelerine iletilmektedir. Bu raporlar, öğretim elemanlarının derslere yönelik etkinliklerini ve öğrenci memnuniyetini gözler önüne sermektedir. Bölüm başkanlığı ve öğretim üyeleri, bu raporları inceleyerek derslerin nasıl geliştirilebileceği konusunda gerekli adımları atmaktadır.

iii. Akademik Teşvik Sistemi: Öğretim elemanlarının performanslarını daha da teşvik etmek amacıyla,

Üniversitemiz bünyesinde bir "Akademik Teşvik" sistemi uygulanmaktadır. Bu sistem, öğretim elemanlarının akademik başarılarını , başarılı performanslarını ödüllendirmeyi amaçlamaktadır. Akademik teşvik, öğretim elemanlarının derslerdeki etkinliğini artırmayı ve öğretim kalitesini sürekli olarak iyileştirmeyi hedefleyen önemli bir araçtır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.1	1	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	
	2	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	
	3	Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	
	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1. Kanıt B1-1.2-1-MMLZ-ABD-Ocak 2026**
- 2. [\(URLB4-4.1-1- MMLZ-ABD-Ocak 2026\).](#)**

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

11. Yetkinlik

Ana bilim dalındaki öğretim elemanları, kendi uzmanlık alanlarında sürekli gelişim göstermeleri ve öğrencilere en güncel bilgiyi sunabilmeleri için çeşitli mesleki gelişim fırsatlarına katılmaktadır. Bu fırsatlar, hem üniversite içi hem de üniversite dışı eğitim programları, seminerler ve konferanslarla sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının akademik gelişimleri, onların öğretim becerilerini ve öğrencilere sunabilecekleri içerik kalitesini artırmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları, öğretim yöntem ve tekniklerini güncel pedagojik yaklaşımlarla uyumlu hale getirmek için çeşitli eğitimlere katılmaktadır. (KanıtC1-1.3-1-MMLZ ABD Ocak 2025)

2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

Öğretim elemanlarının formasyon ve teknolojik yeterliliklerini arttırmak için 2024 yılı içerisinde herhangi bir faaliyet yapılmamıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.2	1	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	X
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	
	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elamanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır	

	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.		
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)				
1. KanıtC1-1.3-1-MMLZ-ABD-Ocak 2026				
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme				
1. Teşvik uygulamaları				
Ana bilim dalı, öğretim elemanlarının atanmalarında veya yükselmelerinde e-posta atarak hem bilgilendirme hem de tebrik mesajı yayınlamakta, sonrasında ise öğretim elemanlarının katılımı ile yemekli veya kokteyl şeklinde toplantı yapmaktadır.				
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)				

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Ana Bilim Dalı'na ait araştırma politikaları, stratejik amaçları, hedefleri ve performans göstergeleri 2023 yılında belirlenmiştir ([URLC1-1.1-MMLZ Ocak 2026](#)) ve 2025 yılında bu göstergelere mutabık kalınarak ilerlenmiştir. 2025 yılı performans göstergeleri yıllar itibariyle takip edilip bölüm web sayfasında güncel olarak paylaşılmıştır ([URLC1-1.1-2-MMLZ Ocak 2026](#)).

Üniversitemizin araştırma-geliştirme faaliyetleri, 2025 yılı içerisinde, Prof. Dr. Hasan Akyıldız'ın yürütücülüğünde “ Fotokataliz için Metal Organik Kafes Yapılı Çinko Oksit Nanoyapı Dizilerinin Üretimi ve Karakterizasyonu” isimli TU11 BAP projesi kabul almış olup projede araştırmacı olarak Arş. Gör. Dr. Burak Kıvrak ve Doç. Dr. İ. Cihan Kaya yer almaktadır (**KanıtC1-1.1-1-MMLZ-Ocak 2026**). 1 adet doktora tez BAP projesi ise Arş. Gör. Aleyna Bayatlı'nın doktora çalışması için kabul almış olup çalışma Doç. Dr. Mustafa Kocabaş yürütücülüğündedir (**KanıtC1-1.1-2-MMLZ-Ocak 2026**)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.1	1	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	X
	4	Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. **KanıtC1-1.1-1-MMLZ-Ocak 2026**
2. **KanıtC1-1.1-2-MMLZ-Ocak 2026**
3. [URLC1-1.1-1-MMLZ-Ocak 2026](#)
4. [URLC1-1.1-2-MMLZ-Ocak 2026](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Ana Bilim Dalı'nın araştırma ve geliştirme süreçleri için doğrudan bir mali kaynağı bulunmamakla birlikte, EKA4'te detaylandırıldığı üzere, ana bilim dalı bünyesindeki 4 adet laboratuvar ve bu laboratuvarlarda yer alan teknik araç-gereçler aracılığıyla araştırma ve geliştirme faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülmektedir. Teknik araç ve gereçlerin temini, genellikle dekanlık aracılığıyla ya da hibe yoluyla sağlanmakta; kullanımı ise Laboratuvar İş Akış Süreçlerine göre planlanmaktadır ([URLC1-1.2-1-MMLZ ABD Ocak 2026](#)).

Laboratuvarlarımızda bulunan araç ve gereçlerin kullanım oranı ve çeşitliliği, araç-gereç teslim tutanakları ile takip edilmektedir. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla, bu araç ve gereçler Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Araştırma Politikaları, misyonu, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu olacak şekilde gerektiğinde yenilenmekte ve ihtiyaç duyulduğunda talep formları ile dekanlığa bildirilmektedir. Araç ve gereçlerin bakım, onarım ve satın alma işlemleri dekanlık tarafından gerçekleştirilmekte olup, bu sayede laboratuvarlarımızın teknik yeterliliği ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

2. Üniversite içi kaynakların durumu

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği ABD disiplinler arası araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile üniversite içi farklı birimlerde bulunan araç gereçleri de etkin bir şekilde kullanmaktadır. Lisansüstü öğrenciler için tez destekleri BAP tarafından tez projeleri ile sağlanmaktadır. Ana bilim dalımızda 2025 yılında Arş. Gör. Aleyna Bayatlı'nın doktora tezi kapsamında "Akımsız Nikel Bor Kaplamaların Enine Kesit Boyunca Değişen Bor Miktarını Kaplama Özelliklerine Etkisinin Uzun Çevrimli Kullanımlarda İncelenmesi" isimli doktora tez projesi kabul almış olup yürütücülüğü Doç. Dr. Mustafa Kocabaş yapmaktadır (**KanıtC1-1.1-2-MMLZ-Ocak 2026**).

Üniversitemizin araştırma-geliştirme faaliyetleri, 2025 yılı içerisinde, Prof. Dr. Hasan Akyıldız'ın yürütücülüğünde "Fotokataliz için Metal Organik Kafes Yapılı Çinko Oksit Nanoyapı Dizilerinin Üretimi ve Karakterizasyonu" isimli TU11 BAP projesi kabul almış olup projede araştırmacı olarak Arş. Gör. Dr. Burak Kıvrak ve Doç. Dr. İ. Cihan Kaya yer almaktadır (**KanıtC1-1.1-1-MMLZ-Ocak 2026**).

3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği ABD, 2025 yılı itibarıyla üniversite dışı kaynaklardan elde edilen desteklerle araştırma ve geliştirme faaliyetlerini önemli ölçüde güçlendirmiştir. Bu kapsamda, ana bilim dalımızın yürüttüğü projeler, farklı başvurular ve başarılar ile somut bir şekilde ortaya çıkmıştır.

Ana bilim dalımızda, 2025 yılı içerisinde lisans öğrencileriyle birlikte başvurulmuş bir adet TÜBİTAK 2209-A projesi ve bir adet 2209-B projesi desteklenmeye hak kazanmıştır. Bu projelerden 2209-A projesi, "Enerji Hasatlama Uygulamalarına Yönelik Pmn-Pt Esaslı Piezoelektrik Seramiklerin Üretimi" başlığıyla, Prof. Dr. Volkan Kalem danışmanlığında devam etmektedir. Diğer 2209-B proje ise "Akımsız Nikel-Bor Konsantre Kimyasallarının Taşıma ve Depolama Koşullarındaki Performanslarının İncelenmesi" adlı proje olup, Doç. Dr. Mustafa Kocabaş danışmanlığında yürütülmektedir (**KanıtC1-1.2-1-MMLZ-Ocak 2026, KanıtC1-1.2-2-MMLZ-Ocak 2026**).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.2	1	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	x
	2	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek	

		yönetmektedir.		
	4	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.		
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.		

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. **KanıtC1-1.1-2-MMLZ-Ocak 2026**
2. **KanıtC1-1.1-1-MMLZ-Ocak 2026**
3. **KanıtC1-1.2-1-MMLZ-Ocak 2026**
4. **KanıtC1-1.2-2-MMLZ-Ocak 2026**
5. [URLC1-1.2-1- MMLZ-ABD- Ocak 2026](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Ana Bilim Dalı, lisansüstü eğitim süreçlerinde yüksek kaliteli araştırma ve gelişim fırsatları sunarak, akademik ve endüstriyel alanda lider araştırmacılar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ana bilim dalımız, disiplinler arası araştırmalar ve ileri düzey mühendislik problemleri üzerinde çalışan, yenilikçi ve yetkin akademik kadrosu ile doktora öğrencilerine güçlü bir akademik altyapı sağlamaktadır.

1. Doktora programı

i. Doktora Programları: Ana bilim dalımız Metalurji ve Malzeme Mühendisliği alanında yüksek lisans ve doktora programları sunmaktadır. Bu programlar, öğrencilere teorik bilgi ve uygulamalı becerilerin yanı sıra, özgün araştırmalar yapma, yenilikçi çözümler geliştirme ve bilimsel çalışmalarını yayınlama fırsatı tanımaktadır. Doktora öğrencileri, dünya çapında tanınan akademisyenlerin rehberliğinde, çeşitli projelere katılmakta ve araştırma süreçlerine doğrudan dahil olmaktadır. Doktora programımızda, öğrencilere araştırma becerileri kazandırmak, özgün projelerde yer almalarını sağlamak ve uluslararası düzeyde tanınan araştırmalar yapmalarını teşvik etmek amaçlanmaktadır.

Doktora eğitimi KTÜN, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde faaliyetlerine devam etmektedir. Bu kapsamda Metalurji ve Malzeme Mühendisliği doktora programında “KTÜN Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Ana Bilim Dalı Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri” ile “Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Ana Bilim Dalı Araştırma Politikaları” belirlenmiştir ([URLC1-1.3-1- MMLZ Ocak 2026](#)).

2. Birimin doktora sonrası imkanları

Ana bilim dalımız doktora sonrası araştırmalar için geniş bir imkan yelpazesi sunmaktadır. Doktora sonrası araştırmacılar, ulusal ve uluslararası projelere katılma fırsatı bulmakta, aynı zamanda farklı disiplinlerden gelen akademisyenlerle iş birliği yaparak daha geniş bir araştırma ağına dahil olmaktadır. Üniversite içindeki diğer fakültelerle iş birliği, araştırma merkezleriyle ortak projeler ve küresel araştırma ağlarına dahil olma gibi fırsatlar mevcuttur. Ayrıca, doktorasını tamamlayan araştırmacılar, TÜBİTAK, AB projeleri ve çeşitli sanayi iş birlikleri çerçevesinde fonlanan projelerde görev alabilmektedir. Doktora sonrası dönemde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde yer almak, akademik yayın yapma ve uluslararası seminerlere katılma gibi fırsatlar, araştırmacıların kariyer gelişimlerini önemli ölçüde desteklemektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin uygunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti

koyunuz):

C.1.3	1	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	
	4	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URLC1-1.3-1- MMLZ Ocak 2026](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

EkA4-MMLZ-ABD Tablo A4.6'ya göre, 2025 yılı itibarıyla Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü'nde toplam 12 doktora derecesine sahip akademisyen görev yapmaktadır. Bu akademisyenlerin 4'ü profesör, 7'i doçent kadrosundadır. Profesör ve doçent kadrosunda yer alan akademisyenlerin büyük bir kısmı Türkiye'nin saygın üniversitelerinden (Orta Doğu Teknik Üniversitesi ve Yıldız Teknik Üniversitesi gibi) veya yurt dışından (Rutgers Üniversitesi, ABD) doktora derecesine sahiptir. Bu durum, bölümün kuruluş sürecinde dış kaynaklardan akademik kadro ihtiyacını karşıladığını, ancak zamanla kendi akademik ekibini yetiştirme kapasitesine ulaştığını göstermektedir.

Ana bilim dalında yürütülen araştırmalar, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği'nin disiplinler arası doğasına uygun şekilde geniş bir yelpazeye yayılmaktadır. Araştırmalar, metal, seramik, polimer, alaşım ve kompozit malzemelerin üretimi ve karakterizasyonu üzerine odaklanmaktadır. Araştırma süreçlerinde kullanılan yöntemler arasında:

i. Geleneksel üretim teknolojileri: Toz metalurjisi, döküm, ısıl işlemler.

ii. İleri üretim yöntemleri: Elektro eğirme, hidrotermal sentez, ince film kaplama (sol-jel, püskürtmeli piroliz), ark ergitme ve flaş sinterleme gibi yöntemler yer almaktadır.

Bu malzemeler, enerji, havacılık, otomotiv, savunma sanayi, yarı iletken teknolojileri, geri dönüşüm ve çevre uygulamaları gibi çeşitli endüstriyel alanlarda kullanılmak üzere geliştirilmekte ve karakterize edilmektedir.

2025 yılında bölüm öğretim üyelerinin akademik çıktıları şu şekilde özetlenebilir:

1. **SCI/SCI-Expanded yayınlar:** 19 adet.
2. **TR dizinli yayınlar:** 2 adet.
3. **Uluslararası kitap bölümleri:** 1 adet.
4. **Uluslararası kongre katılımları:** 9 adet.

5. Atıf sayıları: Web of Science verilerine göre 1150 toplam atıf, kişi başına düşen ortalama atıf sayısı 88,46'dır. Bu sayılar, bölümün uluslararası akademik platformlarda etkin bir şekilde yer aldığını ve araştırmalarının önemli bir etki yarattığını göstermektedir.

2025 yılı itibarıyla bölüm öğretim üyeleri, yürütücülüğünü üstlendikleri veya danışman olarak yer aldıkları çeşitli projelerle dikkat çekmiştir:

TÜBİTAK Projeleri: 1 adet 1832, 1 adet 2209-A, 1 adet 2209-B (**KanıtC2-1.1-MMLZ-Ocak 2026, KanıtC1-1.2-1-MMLZ-Ocak 2026, KanıtC1-1.2-2-MMLZ-Ocak 2026**)

BAP Projeleri : 1 Adet TU11 BAP Araştırma Projesi, 1 Adet Doktora Tez Projesi ((**KanıtC2-2.1-2-MMLZ-Ocak 2026, KanıtC1-1.1-2-MMLZ-Ocak 2026**)

ABD öğretim üyelerinin ayrıca diğer kurumlarla iş birliği içinde yürütülen projelerde danışman veya araştırmacı olarak yer aldığı görülmektedir. Bu iş birlikleri, bölümün hem ulusal hem de uluslararası akademik ve endüstriyel ağlarını güçlendirmektedir.

Üniversitemizde işe alınan veya atanan araştırma personelinin yetkinliği; YÖK tarafından belirlenen kriterlere ilaveten KTÜN Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanacak Diğer Öğretim Elemanları Hakkındaki Yönetmelik'le tespit edilerek güvence altına alınmaktadır. Bölümümüz araştırmacıları da bu yetkinlikleri sağlamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.1	1	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	X
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1. KanıtC1-1.1-2-MMLZ-Ocak 2026**
- 2. KanıtC1-1.2-1-MMLZ-Ocak 2026**
- 3. KanıtC1-1.2-2-MMLZ-Ocak 2026**
- 4. KanıtC2-2.1-1-MMLZ-Ocak 2026**
- 5. KanıtC2-2.1-2-MMLZ-Ocak 2026**

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği ABD, ulusal ve uluslararası iş birliği projeleri ile araştırma faaliyetlerini

disiplinler arası ve kurumlar arası düzeyde sürdürmektedir. Bu iş birlikleri; uygun çalışma ortamlarının paylaşımı, karşılıklı ziyaretler ve ortak yürütülen projeler gibi alanlarda desteklenmektedir. ABD, lisansüstü ve üniversite yönetimi, bu tür faaliyetler için gerekli yasal düzenlemeleri ve görevlendirmeleri yaparak iş birliğini teşvik etmektedir.

2025 yılı itibarıyla, ABD öğretim üyelerinin çoklu araştırma faaliyetlerinde oldukça aktif oldukları görülmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmalara; bilimsel projeler, üniversite-sanayi iş birliği projeleri, yüksek lisans ve doktora tez danışmanlıkları, disiplinler arası girişimler ve uluslararası iş birlikleri dahildir.

Üniversite-Sanayi İş Birlikleri:

Bölüm öğretim üyeleri, sanayi kuruluşları ile yürütülen projelerde de aktif rol almaktadır. Bu projeler, sanayinin ihtiyaçlarına yönelik çözümler üretilmesi ve teknoloji geliştirilmesi konusunda önemli katkılar sağlamaktadır.

Bilimsel Yayın İş Birlikleri

2025 yılı itibarıyla, ABD araştırmacıları Türkiye'nin çeşitli üniversitelerinde görev yapan akademisyenlerle ortak bilimsel makaleler yayınlamıştır (**KanıtA1-1.1-4-MMLZ Ocak 2026**).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.2	1	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	X
	3	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	
	4	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listelleyiniz)

1. KanıtA1-1.1-4-MMLZ Ocak 2026.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği ABD, araştırma faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve sürdürülebilir bir akademik performans sağlamak amacıyla, araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek için sistematik bir yaklaşım benimsemektedir. Bu süreç, bireysel, bölüm ve kurum düzeyinde yürütülmektedir.

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği ABD'de araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi için "KTÜN

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri” ile “KTÜN Metalurji ve Malzeme Mühendisliği ABD Politikaları” 2022 yılında belirlenmiş olup 2024 yılında 5 yıllık yeni bir plan yapılmıştır ve bölüm toplantılarında değerlendirilmiştir, 2024 performans göstergeleri 2024 yılında gerçekleştirilen Kalite Komisyonu toplantısında değerlendirilmiştir. (**KanıtA1-1.1-1- MMLZ Ocak 2026, KanıtA1-1.1-2- MMLZ Ocak 2026, KanıtA1-1.1-3- MMLZ Ocak 2026, KanıtA1-1.1-4- MMLZ Ocak 2026**). 2024-2029 yılları arasında bu stratejik plan ve hedeflere mutabık kalınıp her sene sonunda değerlendirilmesi yapılacaktır.

Düzenli Veri Toplama: ABD, öğretim üyeleri ve araştırmacıların faaliyetlerini belirli aralıklarla izleyerek veri toplamaktadır. Bu veriler arasında şunlar yer alır:

- Yıllık bilimsel yayın sayıları (SCI, SCIE, ulusal dergiler).
- Ulusal ve uluslararası konferanslarda sunulan bildiri sayıları.
- Tamamlanan tezler (lisansüstü ve doktora).
- Proje başvuruları, kabul edilen projeler ve yürütülen projelerin sayıları.
- Kitap veya kitap bölümü yazarlıkları.
- Atıf sayıları ve kişi başına düşen yıllık ortalama atıf oranları.

Performans kriterleri ve İzleme Mekanizmaları

Araştırma performansı, üniversite ve YÖK tarafından belirlenen kriterlere göre değerlendirilmekte ve aşağıdaki unsurlar takip edilmektedir:

- Web of Science gibi uluslararası indekslerde yer alan yayınların kalite ve sayısı.
- TÜBİTAK, KOSGEB ve üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimleri tarafından desteklenen projelerin başarı durumu.
- Araştırmacıların akademik iş birlikleri, patent başvuruları, sanayi destekli projeler ve teknolojik çıktılar.
- Üniversite içi ve ulusal/uluslararası iş birliği düzeyleri.

Yıllık Performans Raporları:

ABD, her yıl akademik personelin araştırma faaliyetlerini içeren yıllık performans raporları hazırlamaktadır. Bu raporlar, bireysel ve kolektif düzeyde başarıları değerlendirmek için kullanılmaktadır.

Karşılaştırmalı Analiz

Araştırma faaliyetleri, önceki yıllar ile kıyaslanarak ana bilim dalının gelişim eğrisi incelenir (**KanıtA1-1.1-4-MMLZ Ocak 2026**). Örneğin:

- 2024 yılında toplamda 14 SCI yayın, 4 ulusal indeksli yayın ve 2 uluslararası kitap bölümü yayımlanmıştır. 2025 yılında bu 19 SCI, 2 ulusal indeksli yayın, 1 uluslararası kitap bölümü yayımlanmıştır. Ana bilim dalının 2024 ve 2025 yılları arasındaki bilimsel üretim faaliyetleri incelendiğinde, nitelikli yayın kapasitesinde belirgin bir artış gözlemlenmiştir. 2024 yılında 14 olan SCI kapsamındaki yayın sayısı, 2025 yılında 19'a yükselerek %35,7 oranında bir artış kaydetmiştir. Bu ivme, ana bilim dalının uluslararası literatüre katkısının ve akademik görünürlüğünün

güçlendiğini göstermektedir.

- Buna karşın, diğer yayın kategorilerinde daha odaklı bir üretim tercih edildiği görülmektedir. 2024 yılında 4 olan ulusal indeksli yayın sayısı 2025'te 2'ye gerileyerek %50 oranında bir azalış göstermiştir. Benzer şekilde, 2024 yılında yayımlanan 2 uluslararası kitap bölümü sayısı 2025 yılında 1 olarak kaydedilmiş ve bu kategoride de %50'lik bir değişim yaşanmıştır. Genel toplamda bilimsel çıktı sayısı 2024'te 20 iken 2025'te 22'ye ulaşarak toplam verimlilikte %10'luk bir artış sağlamıştır. Bu veriler, ana bilim dalının yayın stratejisinin nicelikten ziyade, SCI indeksli yüksek etki faktörlü yayınlara doğru evrildiğini kanıtlamaktadır.

Araştırma Performansının Geliştirilmesine Yönelik Stratejiler

- Araştırma projeleri için ulusal ve uluslararası fon kaynaklarının etkin kullanımı.
- Sanayi iş birliklerini artırmak ve uygulamalı projelere yönelmek.
- Araştırma altyapısının güçlendirilmesi (laboratuvar ve ekipman).
- Yayın sayısını artırmak için araştırmacıların bilimsel yazma becerilerinin desteklenmesi.
- Araştırma sonuçlarının patent ve teknoloji transferine dönüştürülmesi için eğitimler düzenlenmesi.
- ABD, sistematik izleme ve değerlendirme yaklaşımıyla, araştırma performansını sürekli iyileştirmeyi ve akademik alanda etkisini artırmayı hedeflemektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.1	1	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	X
	3	Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. KanıtA1-1.1-1- MMLZ Ocak 2026
2. KanıtA1-1.1-2- MMLZ Ocak 2026
3. KanıtA1-1.1-3- MMLZ Ocak 2026
4. KanıtA1-1.1-4-MMLZ Ocak 2026

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Araştırmacının Araştırma Faaliyetlerini Paylaşması

Her yıl ocak ayında, bir önceki yıla ait tüm akademik faaliyetlerin YÖK Akademik Sistemi üzerinde güncellenmesi sağlanmaktadır. Bu süreç, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini doğru ve eksiksiz bir şekilde raporlamasını ve akademik şeffaflığı artırmayı hedeflemektedir. Tüm araştırmacılar, gerçekleştirdikleri yayınlar, projeler, tez çalışmaları ve diğer akademik faaliyetlerini düzenli olarak sisteme yüklemekle sorumludur.

2. Araştırmacının Performansını Değerlendirmede Kullanılan Mekanizmalar

i. ABD İç Değerlendirme Raporları: Her yıl ocak ayında hazırlanan bölüm iç değerlendirme raporu, araştırma faaliyetlerinin kapsamlı bir analizini sunar. Bu rapor, öğretim elemanlarının bireysel performanslarının yanı sıra bölüm genelindeki akademik etkinliği de değerlendirir.

ii. Birim Kalite Komisyonu Toplantıları: İç değerlendirme raporunun ardından yapılan ilk Birim Kalite Komisyonu Toplantısı, öğretim üyelerinin performansını gözden geçirmek ve iyileştirme önerileri sunmak için önemli bir platformdur.

iii. Çalışma Grubu ve Kalite Kurulu İzleme Süreci: Yıl boyunca düzenli olarak toplanan çalışma grubu ve kalite kurulu, araştırma faaliyetlerini izlemekte ve ana bilim dalına rehberlik etmektedir. Bu süreç, öğretim üyelerinin akademik katkılarının sürekliliğini ve etkinliğini artırmayı amaçlar.

3. Araştırmacının Performansının Sürdürülebilirliği

i. Atama ve Yükseltme Kriterleri: "Öğretim üyeliği kadrolarına başvuru ile ilgili atanma ve yükseltme ölçütleri ve uygulama esasları," öğretim elemanlarının araştırma performanslarını değerlendirmede temel alınan resmi bir ölçüt olarak kullanılmaktadır. Bu kriterler, akademik performansın belirli bir standardın üzerinde olmasını teşvik eder.

ii. Akademik Teşvik Düzenlemeleri: Akademik teşvik uygulamaları, araştırmacıların performanslarını artırmaları ve sürdürülebilir bir akademik üretkenlik sağlamaları için önemli bir destek mekanizmasıdır.

iii. Strateji Daire Başkanlığı İzleme Süreci: Araştırma faaliyetleri, Strateji Daire Başkanlığı tarafından üç ayda bir toplanarak analiz edilir ve bu veriler bölüm aracılığıyla izlenir.

iv. Birim Kalite Komisyonu Toplantıları: Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü, birim kalite komisyonu toplantılarında, araştırmacıların başarılarını takdir ederek motivasyonu artırır ve performansın sürdürülebilirliğini sağlar. Bölüm, öğretim elemanlarının ve araştırmacıların akademik faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve teşvik etmek için kapsamlı bir sistem uygulamaktadır. Bu sistem, akademik performansını artırmaya yönelik sürekli iyileştirme odaklı bir yaklaşımı benimsemektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.2	1	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	X
	3	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği ABD’de toplumsal katkı süreçleri, bağımsız bir çalışma grubu yerine doğrudan ana bilim dalı başkanlığı ve öğretim elemanlarının koordinasyonunda, akademik bilginin topluma aktarılması ve sektörel farkındalık oluşturulması hedefleriyle yürütülmektedir. 2025 yılı içerisinde topluma yönelik spesifik bir saha etkinliği gerçekleştirilmemiş olsa da bu dönem; stratejik amaçların belirlenmesi, dış paydaş beklentilerinin analiz edilmesi ve uygulama altyapısının hazırlanması süreci olarak yapılandırılmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.1	1	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	X
	3	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
	4	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyniz)

D.1.2. Kaynaklar

1. Kaynaklar

Bu faaliyetin, bölümün akademik birikiminin daha geniş kitlelere ulaştırılmasını sağladığı ve toplumsal bilinci artırdığı değerlendirilmiştir.

i. Mali Kaynaklar: Bu toplumsal katkı çalışması, herhangi bir ek mali kaynak gerektirmemiştir. Faaliyet, tamamen bireysel girişimler ve davet üzerine gerçekleştirilmiş olup, çalışma kapsamında üniversitemizden veya dış kaynaklardan hiçbir mali destek alınmamıştır. Şu anda topluma yönelik akademik katkıların sürdürülebilirliği için gerekli finansman olanakları mevcut değildir. Ancak, bu tür çalışmaların gelecekte devamlılığını sağlamak amacıyla dış kaynaklı fonlar, kamu destekleri ve üniversite-sanayi iş birliği projeleri kapsamında finansman olanaklarının araştırılması ve değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.2	1	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	

	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
--	---	---	--

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. İzleme

D Bölümü'nün toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitenin topluma olan etkisini artırma ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verme hedefleriyle paralel olarak ele alınmaktadır. Bu kapsamda, bölüm öğretim üyeleri tarafından iki nitelikli çalışma gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar, sınırlı kaynaklarla yürütülmüş olmasına rağmen, topluma sağladığı bilgi transferi ve akademik birikimin paylaşımı açısından son derece etkili olmuştur.

İlk çalışma, bölüm öğretim üyelerinden bir akademisyenin, geniş bir kitleye ulaşacak şekilde bilgi paylaşımında bulunduğu bir platformda gerçekleştirilmiştir. Çalışma kapsamında, akademik bilgi ile endüstrinin nasıl entegre edilebileceği tartışılmıştır. Bu girişim, akademik çalışmaların toplum üzerindeki görünürlüğünü artırma ve bilginin yaygınlaştırılması açısından önemli bir rol oynamıştır.

İkinci çalışma ise, yine bir öğretim üyesinin yerli ve milli üretim konusunda Türkiye'de bir ilki temsil eden endüstriyel bir projede yer almasıyla dikkat çekmiştir. Bu proje, medyada geniş yankı bulmuş ve Türkiye'nin ulusal teknoloji kapasitesinin gelişimine sağladığı katkılarla toplumsal etki yaratmıştır. Çalışma, aynı zamanda bölüme yönelik farkındalığın artırılmasını sağlamış ve üniversite ile sanayi arasındaki iş birliğine örnek teşkil etmiştir.

Bölümün toplumsal katkıya olan bağlılığı, sınırlı finansal kaynaklara rağmen güçlü bir kararlılıkla sürdürülmektedir. Bu çalışmalar, toplumsal etki yaratma potansiyelinin akademik bilgi ile nasıl pekiştirilebileceğini göstermekte ve bölümün topluma hizmet misyonunu güçlendirmektedir. Gelecekte, daha fazla proje ve iş birliğiyle bu etkinin artırılması hedeflenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.2.1	1	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Birimin toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)