



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Maden Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı]

[2.09 MADA]

[31/01/2026]

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Maden Mühendisliği Bölümü, Maden Mühendisliği Anabilim dalı (ABD) lisansüstü programı kapsamında; Maden İşletme, Cevher Hazırlama ve Maden Mekanizasyonu ve Teknolojisi olmak üzere 3 Anabilim dalı vardır. Anabilim Dalları Başkanları, Bölüm Başkan yardımcıları ve Bölüm Başkanı Bölüm Kurulunu oluşturmaktadır. Anabilim dallarının görüşleri Bölüm kuruluna bazen alınan karar metinleriyle bazen de görüşme yoluyla iletilmektedir. Maden Mühendisliği ABD kapsamında, Kalite Kurulu ve Kalite Çalışma Grupları mevcut olup, doğrudan bölüm başkanlığına bağlı olarak çalışmaktadırlar ([URLA.1.1.1](#)).

KTÜN Kalite Yönergesi uyarınca, tüm çalışanların doğal üyesi olduğu Birim Kalite komisyonumuz, bölümümüze ait "Liderlik, Yönetim ve Kalite", "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme" ve "Toplumsal Katkı" Çalışma Grubu süreçlerinin yönetilmesinde iç paydaş olarak faaliyet göstermektedir. Bölüm kurulu, Anabilim Dalı kurulları ve birçok komisyon gündem oluşunca toplanmakla beraber, Kalite kurulu ve Çalışma Grupları toplantılarını periyodik olarak gerçekleştirmektedir ([URL A.1.1.2](#)).

Birim Kalite Komisyonunun, Kalite kurulunun, Çalışma gruplarının ve Anabilim Dallarının görüşlerinin bölüm kuruluna iletilmesi ile bölüm kurulunun işleyişinde çok seslilik ve katılımcılık sağlanmaktadır. Maden Mühendisliği Bölümüne ait görev tanımları ve iş akış süreçleri oluşturulmuş olup, Bölüm Kalite sayfasında yayımlanmıştır ([URL A.1.1.3](#)).

Komisyonlarımız, her eğitim-öğretim yılı başlangıcında, güncellenmektedir. Daha sonraki yıllarda yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına dair izleme ve iyileştirmelerin yapılması planlanmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.1	1	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	X
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL A.1.1.1 Maden Mühendisliği Bölümü Organizasyon Şeması](#)
2. [URL A.1.1.2 Kalite Komisyonu çalışma aralıkları](#)
3. [URL A.1.1.3 Maden Mühendisliği Bölümü görev tanımları ve iş akışları](#)

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi

Maden Mühendisliği ABD kapsamında, akademik ve idari tüm süreçleri kapsayacak şekilde kalite güvence politikaları oluşturulmuştur ([URL A.1.2.1](#)).

Maden Mühendisliği Anabilim dalında, Kalite kültürünü oluşturmak ve sürdürmek için Kalite Kurulu ve Çalışma Grupları oluşturulmuştur. Bu kurul ve çalışma gruplarında bölüm personelinin %51'i görevlendirilmiş olup diğerleri ise birim kalite komisyonunun üyeleri olarak çalışmalara katkı sağlamaktadır. Bu suretle, etkin bir liderlik anlayışı ile kalite süreçleri sahiplenilmiş ve sorumluluklar paylaşılmıştır.

Danışman toplantılarıyla öğrencilerin görüşlerinin alınması, birim Kalite Komisyonu toplantısı ile birimde tüm çalışanların görüşlerinin alınması yanında dış danışma kurulu toplantılarıyla da dış paydaş katılımı sağlanarak Kalite güvence sisteminin planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma süreçleri gerçekleştirilmektedir. Bu suretle de paydaşlar ile etkin iletişim sağlanmaktadır.

Tüm bu toplantılar tutanak altına alınarak Maden Mühendisliği Bölümünde arşivlenmektedir.

Kalite Kurulu ve Çalışma Grupları yıllık en az üç kez toplantılarını gerçekleştirerek Bölüm Kalite güvence sistemini belirli bir takvime göre yürütmektedir. Öğrenci danışman toplantıları yılda en az iki kez, dış danışma kurulu toplantıları ise en az iki yılda bir kez yapılmaktadır. Pandemi sürecinde Rektörlük önderliğinde yapılan uzaktan eğitim uygulamalarına destek verilerek bölüm içinde uzaktan eğitim için çalışmalar yapılmıştır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılından itibaren eğitim-öğretim yüz yüze başlamasına rağmen eğitim ve öğretimin aksamamasına neden olabilecek durumlarda bu uzaktan eğitim alt yapısı kullanılmaktadır.

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Maden Mühendisliği Bölümü Kalite Güvence Sistemi henüz 2022 yılında kurulduğundan dolayı bu dönem için "Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi" yönünde bir çalışma söz konusu değildir. 2026 yılında sürecin izlenmesi ve Bölüm tarafından içselleştirilme düzeylerin ölçülmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipsizliği ve motivasyonu bulunmamaktadır.	
	3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmamaktadır.	X
	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.2.1. [Maden Mühendisliği Bölümü Politikaları](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

2022 yılı içinde kurulmaya başlanan Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi çalışmalarının birim içinde uygulanması için planlama yapılmıştır. Buna göre, tüm akademik personellerin görev alması sağlanmıştır. Kalite çalışmalarının yürütülmesinde çalışanlar sürekli bilgilendirilmiştir (Kübler-Ross Modeli). Pandemi ve sonrasında uzaktan eğitim çalışmalarındaki yönetim uygulanması Lewin Modeli'ne bir örnektir. Maden Mühendisliği Bölümü, Misyon, Amaç ve Hedefleri 2023 yılında güncellenmiş olup, geleceğe uyum için birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, çevre analizi, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlarla ilgili planlama ve uygulamalar 2026 yılı içerisindeki rapor döneminde yapılacaktır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	X
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi

2025 yılı içerisinde Bölüm Kurulu tarafından kabul edilen Maden Mühendisliği Bölümü Lisansüstü Kalite Yönergesinde PUKÖ çevrimleri itibari ile takvim yılı içerisinde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği ayrıntılı olarak planlanmıştır. Birim Kalite Güvence Sistemimiz birimizdeki tüm elemanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ([URL A.1.4.1](#)). Bölümümüze ait

görev tanımları ve iş akış süreçleri KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi'nde sunulan formatta hazırlanmıştır ve bölüm web sayfasında yayınlanmıştır. ([URL A.1.4.2](#)). 2025 yılında planlamalar yapılmış olup izleme bir sonraki yılda paydaş katılımı da sağlanarak gerçekleştirilecektir.

2. Takvimsiz süreçler

2025 yılında takvimsiz bir süreç gerçekleşmemiştir.

3. Kalite rehberi

Bölümümüze ait Kalite Güvence Rehberimiz olmamakla beraber Kalite Yönergemizde Kalite Güvence Sistemimiz ve süreç yönetimleri hakkında ayrıntılı bilgiler mevcuttur ([URL A.1.4.3](#)). Kurumsal bütünlüğü sağlamak adına üniversitenin tüm birimlerinin takip ettiği ortak rehber doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.4	1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	X
	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL A.1.4.1. Maden Mühendisliği Bölümü Kalite Güvence Sistemi](#)
2. [URL A.1.4.2. Maden Mühendisliği Bölümü Görev tanımı ve iş akış süreçleri](#)
3. [URL A.1.4.3. Maden Mühendisliği Bölümü Kalite Yönergesi](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Maden Mühendisliği Anabilim dalı lisansüstü programı kapsamında, eğitim ve öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer faaliyetleri ile ilgili güncel ve doğru verileri bölüm web sayfasından kamuoyu ile paylaşmaktadır ([URL A.1.5.1](#)).

Maden Mühendisliği Anabilim dalı yönetim politikası, şeffaf ve hesap verilebilirliği kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ([URL A.1.5.2](#)). Bölümümüz lisansüstü eğitimi kapsamına giren ilgili duyuru ve haberler bölüm web sayfasında yayımlanmaktadır. Bölümümüzde yürütülen tüm faaliyetleri mevzuata uygun olarak yapılmaktadır. Bölüm kapsamında yürütülen iç ve dış paydaş katılımı genellikle sağlanmaktadır. Ders içerikleri, eğitim-öğretim planları web sayfasında yayımlanmaktadır.

Ayrıca, Bölüm Kalite Yönergemizde de hesap verilebilirlik ile ilgili paydaş katılımları mevcut olup, bir sonraki yıl geri bildirimlerin alınması planlanmaktadır.

Kalite güvence sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yönetim ve idari kadroların verimliliklerini ölçme ve izleme Bölümümüz kalite yönergesinde tanımlıdır ([URL A.1.5.3](#)).

2. Geri bildirim

İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik ile ilgili memnuniyet ve geri bildirimleri bu raporlama dönemi için alınamamıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.5	1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	X
	4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL A.1.5.1 Maden Mühendisliği Web Sayfası](#)
2. [URL A.1.5.2 Maden Mühendisliği ABD Politikaları](#)
3. [URL A.1.5.3 Maden Mühendisliği Bölümü Kalite Yönergesi](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Bölümümüz ile ilgili kısa tarihçe Bölüm web sayfasında verilmektedir ([URL A.2.1.1](#)).

2. Birime ilişkin bilgiler

EKA4'de yer alan tablolardan birimize ait bilgiler doldurulmuştur (**EKA4**).

3. Mevzuat analizi

Bölümümüzde paydaş katılımıyla Mevzuat analizi gerçekleştirilmiş olup KanıtA2-1_1 'de verilmiştir.

4. Paydaşlar

Birim Kalite Komisyonu kararıyla iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve Bölüm web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır ([URL A.2.1.2](#)).

5. Birim iç analizi

Maden Mühendisliği Anabilim Dalı, Maden İşletme, Cevher Hazırlama ve Maden Mekanizasyonu ve Teknolojisi olmak üzere 3 alt anabilim dalından oluşmaktadır.

Maden Mühendisliği Anabilim dalı kapsamında kayıtlı olmak üzere yüksek lisans ve doktora dersleri olarak toplam 89 ders mevcuttur.

Öğretim üyelerinin sayıları ve anabilim Dallarının dersleri göz önüne alındığında öğretim üyelerinin anabilim dalı bazında dağılımları homojendir.

Bölümümüzde Maden İşletme Laboratuvarı, Cevher Hazırlama Laboratuvarı, Maden Mekanizasyonu ve Teknolojisi Laboratuvarı ve Numune Hazırlama Laboratuvarı olmak üzere 4 adet Laboratuvar bulunmaktadır. Her bir laboratuvarda bulunan araç gereçlerden yararlanarak gerek yıl içinde gerekse yıl sonu ve akademik çalışmalarda yararlanılmaktadır.

Bölümümüze ait 3 adet derslik bulunmaktadır. Bu dersliklerden 1 tanesinde 30 adet, diğerlerinde ise 18'er adet öğrenci sırası bulunmakta olup her bir sırada 2'şer öğrenci oturabileceği düşünülürse yaklaşık 96 adet öğrenciyi alabilmektedir. Bölümümüzde 1 adet 25 kişilik toplantı salonu, 26 adet akademik personel çalışma odası, 2 adet idari personel çalışma odası ayıca her bir anabilim dalına ait öğrenci çalışma odaları mevcuttur.

Bölümümüz mali yönden Dekanlığa bağlı olup ayrı bir bütçesi bulunmamaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları ve yardımcıları 2025 yılı içerisinde çok sayıda ulusal ve uluslararası yayın yapmış ve lisansüstü seviyede öğrenci mezun etmiştir. Konya'da kurulduğu ilk günden bu yana Maden Mühendisleri Odası ile etkin bir şekilde iletişim içerisinde yer almaktadır. Yukarıda bahsi geçen öğretim elemanı sayısı, öğretim elemanlarının yetkinlikleri ve alt yapı sayesinde, Bölümümüz yerel, bölgesel ve ulusal ve uluslararası arenaya katkı sağlamaktadır. Güncel teknolojiye hızla adapte olan, ulusal ve uluslararası platformlarda söz sahibi ve gelişime açık personelin olması, bölgedeki tek teknik üniversitede ve 50 yıllık geçmişe sahip olması ve bununla beraber araştırma alt yapısının zengin olmasının yanı sıra bahsedilen özellikleri ile araştırma ve geliştirmeye katkı sağlaması bölümümüzün güçlü yanları olarak karşımıza çıkmaktadır. Bölümümüzün yeni yapılanması sürecince olan teknik bir üniversitesi olması nedeniyle, yeni yapılanmadan doğabilecek zayıflıkları fırsatlara dönüştürme konusunda oldukça güçlü yanları mevzuat analizi ve GZFT analizinde verilmiştir. GZFT analizinde de gösterildiği gibi, zayıf olarak karşımıza çıkabilecek yönlerimiz bölgedeki tek teknik üniversite olma özelliği ile ortadan kaldırılabilir. Bölümümüz yeni yapılanma aşamasında olan bölgenin tek teknik üniversitesinde olmasından dolayı önümüzdeki süreçlerde zayıf yanlarımız ortaya çıkmaktadır. Bunların büyük bir çoğunluğu yeni yapılanma ve altyapının güçlenmesiyle ortadan kaldırılacaktır.

6. Birim GZFT analizi

Maden Mühendisliğine ABD'na ait GZFT analizi **EKA6**'da verilmiştir.

7. Vizyon ve Misyon

Maden Mühendisliği ABD lisansüstü eğitimi kapsamında, GZFT analizini ve Paydaş Katılımlarını dikkate alarak misyonunu "Ulusal ve uluslararası seviyede eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirmek, bilimsel araştırmalar yapmak ve bilim ile teknolojiyi toplum yararına sunmaktır." ve vizyonunu "Ulusal ve uluslararası gereksinimlere uygun eğitim-öğretim veren, nitelikli bilimsel araştırmalar ile bilim ve teknolojiye hizmet eden ve toplumsal gelişime katkı sağlayan uluslararası düzeyde tanınmış saygın bir bölüm/anabilim dalı olmaktır." olarak güncellemiştir ([URL A.2.1.3](#)).

8. Politikaların belirlenmesi

Maden Mühendisliği ABD, GZFT analizini ve Paydaş Katılımlarını dikkate alarak "Kalite Güvence Politikası", "Eğitim Öğretim Politikası", "Araştırma Politikası", "Toplumsal Katkı Politikası" ve "Uluslararasılaşma Politikası" nı belirlemiştir ([URL A.2.1.4](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	X
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. EKA4-MADN-Ocak-2025-Maden Mühendisliği Bölümüne ilişkin Bilgiler
2. EKA6-MADN-Ocak-2025-Maden Mühendisliği Bölümü GZFT Analizi
3. KanıtA2-1_1--Maden Mühendisliği Bölümü Mevzuat analizi
4. URL A.2.1.1 [Maden Mühendisliği Bölümü Web Sayfası](#)
5. URL A.2.1.2 [Maden Mühendisliği İç ve Dış Paydaş Listesi](#)
6. URL A.2.1.3 [Maden Mühendisliği ABD Misyon ve Vizyonu](#)
7. URL A.2.1.4 [Maden Mühendisliği ABD Politikaları](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

Anabilim dalımız paydaş katılımlarını dikkate alarak stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir ([URL A.2.2.1](#))

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	
	3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	X
	4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.2.2.1 [Maden Mühendisliği ABD Stratejik Amaç ve Hedefleri](#)

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

Maden Mühendisliği ABD, paydaş katılımlarıyla stratejik amaç ve hedeflerine göre performans göstergelerini belirlemiştir ([URL A.2.3.1](#))

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Maden Mühendisliği ABD stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerini Bölüm Web sayfasında yayınlamaya çalışmaktadır ([URL A.2.3.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.2.3.1 [Maden Mühendisliği ABD Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Bölüm Kalite Komisyonu, danışman, dış danışma kurulları toplantıları ile mevcut öğrenci, yeni mezun, eski mezun ve işveren anketleri ve diğer kaynaklı geri bildirimler ile veriler toplanmaktadır. Danışman, dış danışma kurulları toplantıları ile mevcut öğrenci, yeni mezun, eski mezun ve işveren anketleri ve diğer kaynaklardan gelen veriler Kalite Kurulu, Kalite Çalışma Grupları ve Birim Kalite Komisyonunda tartışılmakta ve raporlanmaktadır (KanıtA3.1_1). Kalite Kurulu, Kalite Çalışma Grupları ve Birim Kalite Komisyonunda raporlanan verileri Bölüm Başkanlığı ve/veya Bölüm Kurulunda değerlendirilmektedir. Ayrıca, Staj Komisyonu, İntibak Komisyonu ve diğer komisyonlar tarafından toplanan veriler ilgili komisyonlarca ve Bölüm Başkanlığınca değerlendirilmektedir.

2. Bilgi yönetim sistemi

2020 yılına kadar yapılan ders anketlerimiz, bölümümüz öğretim elemanları tarafından geliştirilen yazılımla yapılmıştır. Eski mezun ve işveren anketleri uzun süre kâğıt ortamında yapılmıştır. Bundan sonraki dönemde ise bölüm başkanlığımız bünyesinde yapılacak tüm anketlerin Üniversitemiz Anket Otomasyonunda yapılması planlanmıştır. Ders bilgi paketlerimiz web üzerinde yayımlanmaktadır. Birim Kalite çalışmalarıyla ilgili veriler Birim kalite sayfasında paylaşılmaktadır. Bölümümüze ait toplanan veriler ve raporlar hem dijital hem de Bölüm başkanlığında fiziki olarak dosyalanmaktadır. Ancak dijital dosyalama kurumsal değildir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	
	3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	X
	4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. KanıtA3.1_1-MADN-Ocak-2025-Mezun Anketi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

Bölümümüzde akademik kadrolar oluşturulurken, Anabilim Dalı Kurulu talepleri doğrultusunda bölüm kurulunda görüşülmektedir. Bölüm Kurulu ve Anabilim Dalı Kurulu talepleri oluşturulurken, Anabilim Dalı derslerinin dağılımı, Anabilim dalı çalışma alanlarının yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası platformlardaki ihtiyaçları dikkate alınmaktadır. Bölümümüz laboratuvarlarına, teknik personel talebinde ise, araştırma ve eğitim faaliyetlerinde ölçme araç ve gereçleri kullanma yetkinliği aranmaktadır.

2. Yetkinliklerinin artırılması

Bölümümüze temin edilen teknolojik ölçme araç ve gereçlerinin etkin bir şekilde kullanılabilmesi için temin edilen firma tarafından birim içi eğitimler düzenlenmektedir. Bölümümüzde görevli bir akademik personeli yurtdışı araştırma faaliyetleri gerçekleştirmek üzere İspanya'da bulunmuş ve geri döndüğünde bu akademik personelimiz, bu süreçte edindikleri tecrübelerini diğer personele aktarmıştır (KanıtA3-2_1).

3. Geri bildirim

Akademik ve idari personel geri bildirimleri anket şeklinde yapılmış ve Kalite komisyonu tarafından değerlendirilmiştir (Kanıt A3-2_2), (Kanıt A3-2_3).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	X
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. KanıtA3-2_1- MADN-TÜBİTAK 2219_sonuçbelgesi
2. Kanıt A3-2_2- Kanıt A3-2_2- MADA- Ocak -2025- lisansüstü Öğretim Üyeleri Değerlendirme Anketi
3. Kanıt A3-2_3-MADN-Ocak-2025- İdari personel memnuniyet anketi

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

Maden Mühendisliği ABD'na ait harcama yetkili birim olmadığı için bütçesi bulunmamaktadır. Ancak, TÜBİTAK projelerinden bölüm payı gelmekle beraber 2025 yılı içerisinde bölüme aktarılan herhangi bir kaynak olmamıştır.

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

TÜBİTAK'tan gelecek bölüm payları ile Bölümün o anki acil ihtiyaçları karşılandığı için tanımlı bir sürecimiz bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.3	1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	X
	4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

Bölümüze ait kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ana süreçleri kalite kurulu, çalışma grupları, birim kalite komisyonu ve bölüm başkanlığı iş birliğinde yürütülmektedir. Bu iş birliklerindeki görev, yetki ve sorumluluklar bölüm Kalite Yönergesinde tanımlanmaktadır ([URL A.3.4.1](#)). İş akış süreçlerinde tanımlanan alt süreçler ise bölüm başkanlığı tarafından yürütülmektedir. 2023 yılı için süreç yönetim mekanizmaları izlenememiş olup, bir sonraki yılda izleme ve iyileştirme süreçleri gerçekleştirilecektir ([URL A.3.4.2](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	X
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.3.4.1. [Maden Mühendisliği Kalite Yönergesi](#)

2. URL A.3.4.2. [Maden Mühendisliği Bölümü İş Akış Şemaları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Maden Mühendisliği ABD paydaş listesi ve katkı sağlama şekli birim kalite komisyonu tarafından 2024 yılı içerisinde yenilenmiştir. Bölüm web sayfasından paylaşılmıştır ([URL A.4.1.1](#)). Bölüm akreditasyon çalışmaları kapsamında uzun yıllardır işleyen bir paydaş katılım mekanizması olup geri bildirim alma yöntemi ve sıklığı 2024 yılı içerisinde yenilenmiştir. 2025 yılı içerisinde öğrenci danışman toplantıları, yeni mezun öğrenci anketi, dış danışma kurulu toplantısı yapılmıştır. Ders anketleri 2023 yılın kadar Bölümümüz imkanları ile yapılmakta iken 2023 ve 2024 ve 2025 yıllarında Üniversitemiz tarafından yapılmıştır. Ders anket sonuçları birim kalite komisyonu tarafından yapılan toplantılarda değerlendirilmiştir. Üniversitemiz tarafından yapılan ders anketleri genel ders anketleri olup derse özgü sorular yer almamaktadır. Bu eksikliği gidermek amacıyla sonraki yıllarda Bölümümüz tarafından derse özgü soruların da olduğu ilave anketler yapılacaktır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	X
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.4.1.1 [Maden Mühendisliği ABD Paydaş Listesi ve Katkı Sağlama Şekli](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimleri

2025 yılı içerisinde öğrenci danışman toplantıları, ders anketleri ve yeni mezun öğrenci anketi yapılmıştır (Kanıt B 4-3 _1). Ayrıca öğrenci geri bildirimleri; Bölüm Başkanlığında ve/veya öğretim elemanları ile yapılan görüşmelerde ve maden@ktun.edu.tr'ye gönderilen e-postalar ile alınmaktadır. 2023 yılı içerisinde yürürlüğe giren Bölüm Kalite Yönergesinde Öğrenci temsiliyetine yer verilmiştir ve sonraki yıllarda birim kalite komisyonunda öğrenci temsiliyeti de sağlanacaktır. Öğrenci geri bildirimleri Bölüm Başkanlığı ve/veya Birim Kalite Komisyonunda değerlendirilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.2	1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	X
	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B4- 3_1- MADA- Ocak-2025-Lisansüstü Öğrenci Değerlendirme Anketi

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

Anabilim dalımıza mezunlarının listesi oluşturulabilmekle beraber mezunlarla ait ayrıntılı bilgiler toplanamamaktadır. Üniversite mezun sisteminin mezunların ayrıntılı bilgilerini tutacak ve bölümlere göre sınıflandırabilecek yapıda olması beklenmektedir. Böylece Bölüm, mezunlarını sisteme kaydolmaya teşvik edecektir.

2. Mezun anketleri

Anabilim dalımız; program çıktılarını ölçmek için öğrenci, yeni mezun, eğitim amaçlarını ölçmek için ise eski mezun anketlerini yapmaktadır (Kanıt B 4-3 _1). Ayrıca eğitim amaçlarını değerlendirmek için dış danışma kurulu toplantıları da yapmaktadır. Yeni mezun anketleri 2025 yılı içerisinde yapılmıştır. İki yılda bir yapılan eski mezun ve işveren anketi ile dış danışma kurulu (eğitim amaçlarının ulaşıp ulaşılamadığı gündemli) toplantısı döngüsü gereği 2026 yılında yapılacaktır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.3	1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmamaktadır.	
	3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	X
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B4- 3 _1- MADA- Ocak-2025-Lisansüstü Öğrenci Değerlendirme Anketi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Maden Mühendisliği ABD uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi üç ayrı boyutta sürdürülmektedir: İlgili politikanın belirlenmesi, konu ile ilgili bölüm çalışmaları ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ([URL A.5.1.1](#)). Ayrıca Birim içi düzenli olarak bilgilendirmelerin yapılması da önemsenmektedir. Bölümümüz uluslararasılaşma politikalarının uygulanmasını Maden Mühendisliği Bölümü Erasmus Koordinatörü ([URL 5.1.2](#)), Bölüm Başkanlığı ve Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü iş birliğinde yapmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	X
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL A.5.1.1 Maden Mühendisliği Bölümü Uluslararasılaşma Politikaları](#)

2. [URL A.5.1.2. Maden Mühendisliği Bölümü Erasmus Koordinatörü](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Maden Mühendisliği ABD'nin mevcut mevzuat gereği mali bir bütçesi bulunmamaktadır. Daha önce açıklandığı üzere bölümümüzde bulunan 4 adet laboratuvarımızın olması hem İngilizce hem Türkçe olarak ders verebilme ve uluslararası proje hazırlayabilme yetisine sahip akademik personelimizin olması uluslararasılaşmaya fiziki ve insan kaynağı sağlamaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz tarafından

oluşturulan İngilizce ders havuzunda bölümümüz öğretim elemanlarının da yürütücülüğünü üstlendiği dersler bulunmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	X
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Maden Mühendisliği ABD, University of Petrosani-Romanya, Coimbra University-Portekiz, AGH University-Polonya, La Mancha University- İspanya, Oviedo University-İspanya ve University of Mining and Geology StIvanRivski- Bulgaristan ve Technical University of Ostrava-Çekya ile öğrenci değişimi programları kapsamında ilgili bölümler ile daha önce yıllarda anlaşmalara yapılmış ve bu anlaşmalar 2023 yılı itibari ile devam etmektedir. Maden Mühendisliği ABD Uluslararasılaşma performans göstergeleri Bölümümüz web sayfasında 2026 yılı için yayınlanmıştır ([URL A.5.3.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	X
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL A.5.3.1 Maden Mühendisliği Bölümü Uluslararasılaşma performans göstergeleri](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)

Maden Mühendisliği lisans ve lisansüstü programları (Bologna Süreci Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde Birinci Düzey, TYYÇ'de 6. Düzey), mezunlarına ileri düzeyde bilgi, beceri ve yetkinlik gerektiren mesleki uygulama alanlarına, araştırma alanlarına, yüksek lisans ve doktora programlarına geçiş yeterlilikleri kazandıran akademik ağırlıklı bir programdır. Programın, "Eğitimde Uluslararası Standart Sınıflandırması (ISCED) 2011" ve "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" ne göre sınıflandırması yapılmıştır.

2. Program eğitim amaçları

Maden Mühendisliği Anabilim dalı için ifade edilen özgörü ve özgörev tanımına uygun olarak belirlenen program eğitim amaçları, temel bilimleri maden mühendisliği alanında kullanabilen, yerüstü ve yeraltı madencilği konusunda yeterli bilgi birikimine sahip, cevher ve kömür hazırlama konusunda yeterli bilgiye sahip, karşılaştığı mühendislik sorunlarına doğru ve analitik düşünerek çözüm getirebilen, öğrenmiş olduğu bilgilerden yeni fikirler üretebilen ve kendine güvenen, teknolojik gelişmeleri takip edebilen ve kendi alanına uygulayabilen, ülkenin maden kaynakları hakkında yeterli bilince sahip olan, dünya ve ülke madencilğindeki gelişmeleri takip edebilen, ekip çalışması bilincine sahip ve kendine özgüveni ile fikirlerini açıkça ortaya koyabilen, kendini iyi bir şekilde ifade eden ve insanlarla iletişimde başarılı maden mühendisleri yetiştirmektedir.

3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

Teknolojik ve kavramsal gelişmeler, eğitim programının zaman zaman gözden geçirilmesini gerektirmiştir. Bu arada öğretim üyelerinin araştırma ve ilgi alanlarının çeşitlenmesi sayısında büyük bir artışa neden olmuştur. Programın eğitim amaçlarına ulaşabilmek için mezunların ne tür yeterliliklere sahip olmaları gerektiğinin tanımlandığı Program Çıktıları (Program Yeterlilikleri) belirlenmiştir. Yeterlilikler belirlenirken birimin misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuş olup iç ve özellikle dış paydaş katkıları dikkate alınmıştır. Anabilim Dalı programların yeterlilikleri ile her bir dersin öğrenme çıktıları/kazanımları arasındaki ilişkilendirme yapılmıştır. Mühendislik alan yeterlilikleri göz önünde bulundurularak Konya Teknik Üniversitesi Maden Mühendisliği Anabilim Dalı program çıktıları oluşturulmuştur. Maden Mühendisliği Bölümü program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler dikkate alınmaktadır. Anabilim dalı program çıktıları 2026 yılı içerisinde kamuoyu ile paylaşılacaktır.

4. Öğretim planı

Belirlenen program çıktılarına ulaşmak için ders-program çıktı matrisi oluşturulmuştur. Bu matriste; hangi dersin hangi program çıktı/çıkıtlarını sağlayacağı belirtilmiştir. Belirlenen program çıktılarına ulaşmak için hangi derslerin verilmesi gerektiğine Bölüm Kurulunda karar verilmiş ve öğretim planı hazırlanmıştır ([URL B.1.4.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.1	1	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	X
	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	X
	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.1.4.1 [Maden Mühendisliği Lisansüstü Eğitim Programı](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı

Tezli yüksek lisans programı, toplam yirmi bir krediden az olmamak şartı ile en az yedi ders ile seminer, uzmanlık alan dersleri, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer, uzmanlık alan dersi, tez önerisi ve tez çalışması başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı eğitim ve öğretim planı, her bir eğitim ve öğretim yarıyılında 30 AKTS kredisinden az olmamak şartıyla dört yarıyıldan toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Tezli yüksek lisans programının süresi, bilimsel hazırlık programında geçen süre hariç, öğrencinin programa kayıt yaptırdığı yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın toplam dört yarıyıl olup, öğrenci programı azami altı yarıyıldan tamamlamak zorundadır.

- Dört yarıyıl sonunda eğitim ve öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Üniversitenin belirlediği başarı şartlarını/ölçütlerini yerine getiremeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- Azami süre içerisinde tez çalışmasında başarısız olan, tez savunmasına girmeyen veya asgari 120 AKTS kredisini sağlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

- Yüksek lisans ders dönemi, intibaktan dolayı süre eksiltme durumu hariç olmak üzere, iki yarıyıldan az olamaz. Aynı şekilde yüksek lisans tez çalışması süreci de iki yarıyıldan az olamaz.
- Tezli yüksek lisans programını dört yarıyıldan tamamlayamayan öğrenci, beşinci yarıyıldan itibaren ilgili döneme ait katkı payını öder.

Tez konusunun belirlenmesi

Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci, danışmanı ile birlikte belirlediği tez önerisini EABD başkanlığına sunar. EABD kurulu tarafından uygun bulunan tez önerisi Enstitü Müdürlüğüne bildirilir. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından tez önerisinin kabulü veya reddi yönünde karar verilir.

- Tez konusu değişikliği, birinci fıkra hükümlerine göre yapılır. Tez konusu değişikliği olduğu takdirde; öğrencinin o ana kadar başarılı bulunduğu tez çalışmaları başarısız olarak kabul edilir.
- Öğrenci, tez savunma sınavına en erken tez önerisinin kabul edildiği yarıyılı takip eden yarıyılın sonunda girebilir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması aşağıdaki şekildedir:

a) Öğrenci; yüksek lisans tezini, Enstitü Müdürlüğü'nün yayımladığı yazım kurallarına uygun biçimde ve o programın eğitim ve öğretim dilinde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Yabancı dilde eğitim ve öğretim verilen programlarda yapılan tezler, 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak o programın eğitim ve öğretim dilinde yazılır. Bu programlarda hazırlanan tezler için oluşturulan tez savunma jüri üyelerinin Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelikte belirtilen yabancı dil yeterliği şartlarını sağlaması gerekir.

b) Öğrenci, tamamladığı tezini basılı ve elektronik ortamda danışmanına teslim eder. Danışman, tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tez dokümanlarını Enstitü Müdürlüğüne gönderilmek üzere EABD başkanlığına teslim eder. Enstitü Müdürlüğüne ulaşan tez burada intihal yazılım programı ile kontrol edilerek tez çalışmasında intihal olup olmadığına dair raporlanır. Enstitü Müdürlüğü söz konusu teze ilişkin intihal raporunu ve tezi jüri üyelerine gönderir. Gerçek bir intihalin jüri üyelerince de tespit edilmesi halinde, tez jüri üyeleri tarafından gerekçeli bir rapor ile birlikte Enstitü Müdürlüğüne geri gönderilir. Jüri üyeleri söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen yer, tarih ve saatte toplanarak öğrenciyi sınava alır.

c) Üç asıl ve iki yedek üyeden oluşan tez jürisi, danışmanın da görüşü alınarak EABD kurulunun teklifi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Asıl jüri üyeleri, öğrencinin danışmanı, aynı EABD'den bir öğretim üyesi ve Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından bir öğretim üyesinden oluşur. Yedek jüri üyeleri ise aynı EABD'den bir öğretim üyesi ve Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından bir öğretim üyesinden oluşur. İlgili EABD'de yeterli öğretim üyesi olmaması halinde yakın bir EABD'den de jüri üyesi atanabilir. İkinci danışman jüri üyesi olamaz. Enstitü Müdürlüğü, gerekli gördüğü hallerde EABD başkanlığından yeniden jüri teklifi isteyebileceği gibi Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla re'sen de jüri oluşturabilir.

d) Mazereti nedeniyle tez savunma sınavına katılamayacak olan jüri üyesi, mazeretini sınavdan önce Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Mazereti nedeniyle sınava katılamayan Üniversite içi jüri üyesinin yerine Üniversite içi yedek jüri üyesi, Üniversite dışı jüri üyesinin yerine ise Üniversite dışı yedek jüri üyesi Enstitü Müdürlüğü tarafından sınava davet edilerek sınav yürütülür.

e) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur. Sınav süresi en fazla iki saat olabilir. Tez savunma sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Dinleyiciler sınav sürecine müdahil olamazlar. Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında oy birliği/salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararından birini verir. Jüri üyeleri çekimser oy kullanamaz. Jüri başkanı, sınav tutanağı ve diğer evrakları aynı gün içerisinde EABD başkanlığına teslim eder. EABD başkanlığı, teslim edilen sınav evraklarını tez sınavını izleyen üç iş günü içerisinde Enstitü Müdürlüğüne gönderir. Ret oyu kullanılması halinde ilgili jüri üyesi, ret oyunun gerekçesini sınavın akabinde yazılı olarak jüri başkanına teslim eder. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

f) Jürinin, tezi hakkında düzeltme kararı verdiği öğrenci, düzelttiği tezini aynı jüri önünde düzeltme kararının verildiği tarihten itibaren en geç üç ay içerisinde, bu maddede belirtilen usul izlenerek sınava alınır ve tezini yeniden savunur. Bu sınavda da başarısız bulunarak tezi reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

g) Tezi reddedilen öğrencinin talebi halinde, o EABD'de tezsiz yüksek lisans programı bulunması ve öğrencinin ders kredi yükü, dönem/uygulama projesi ve benzeri gereklerini yerine getirmesi kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

h) Tez savunma sınavına geçerli mazereti nedeniyle katılmayan öğrenci, azami süreler içerisinde olmak şartıyla mazeretini gösterir belge ile mazeretinin bitiş tarihinden itibaren en geç bir hafta içerisinde Enstitü Müdürlüğüne başvurur. Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla mazereti uygun görülen öğrenci için tez savunma sınavının yeri, tarihi ve saati belirlenerek öğrenciye ve jüri üyelerine bildirilir.

ı) Tez savunma sınavına geçerli bir mazereti olmaksızın katılmayan öğrenci, tez savunma sınavından başarısız sayılır ve Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Doktora programı, toplam yirmi bir krediden az olmamak şartıyla en az yedi ders ile seminer, uzmanlık alan dersleri, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması ve varsa diğer faaliyetlerden oluşur. Seminer, uzmanlık alan dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Doktora programı eğitim ve öğretim planı, her bir eğitim ve öğretim yarıyılında 30 AKTS kredisinden az olmamak şartıyla sekiz yarıyıldan toplam en az 240 AKTS kredisinden oluşur.

- Bütünleşik doktora programı, toplam kırk iki krediden az olmamak şartıyla en az on dört ders ile seminer, uzmanlık alan dersleri, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması ve varsa diğer faaliyetlerden oluşur. Seminer, uzmanlık alan dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Bütünleşik doktora programı eğitim ve öğretim planı, her bir eğitim ve öğretim yarıyılında 30 AKTS kredisinden az olmamak şartıyla on yarıyıldan toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

Doktora programlarının süresi aşağıdaki şekildedir:

- a) Doktora programı, bilimsel hazırlık programında geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt yaptırdığı programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırdığına bakılmaksızın toplam sekiz yarıyıl olup, öğrenci programı azami on iki yarıyıldan tamamlamak zorundadır. Bütünleşik doktora programı ise, her dönem için kayıt yaptırdığına bakılmaksızın toplam on yarıyıl olup, öğrenci programı azami on dört yarıyıldan tamamlamak zorundadır. b) Doktora programı için dört yarıyıl sonunda eğitim ve öğretim planında yer alan kredili derslerini ve semineri başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde başarı şartlarını/ölçütlerini yerine getiremeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Bütünleşik doktora programı için ise altı yarıyıl sonunda eğitim ve öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde başarı şartlarını/ölçütlerini yerine getiremeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- Derslerini ve seminer sunumunu başarıyla tamamlayan, yeterlik sınavında başarılı olan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını on iki yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan doktora programı öğrencisinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Bütünleşik doktora programı öğrencisi için bu süre on dört yarıyıldır.
 - İntibaktan dolayı süre eksiltme durumu hariç olmak üzere ders dönemi, doktora programında iki yarıyıldan, bütünleşik doktora programında dört yarıyıldan az olamaz.
 - Lisans veya yüksek lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, derslerini ve seminerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak azami süresi içerisinde doktora tez savunma sınavında başarılı olamayanlara, Enstitüde kayıtlı olduğu EABD'de tezsiz yüksek lisans programı bulunanlara, tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla, talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir ve doktora programından ilişkisi kesilir. Öğrencinin kayıtlı olduğu EABD'de tezsiz yüksek lisans programı bulunmaması halinde kayıtlı olduğu Üniversite ile ilişkisi kesilir.
 - Doktora programını sekiz yarıyıldan tamamlayamayan öğrenci dokuzuncu yarıyıldan itibaren ilgili döneme ait katkı payını öder. Bütünleşik doktora programını on yarıyıldan tamamlayamayan öğrenci ise on birinci yarıyıldan itibaren ilgili döneme ait katkı payını öder.

Doktora yeterlik sınavı

Doktora yeterlik sınavı süreci aşağıdaki esaslar çerçevesinde yürütülür:

a) Öğrenci, derslerini ve seminerini başarı ile tamamladıktan ve Üniversite tarafından belirlenen diğer asgari başarı şartlarını/ölçütlerini sağladıktan sonra, temel konular ve doktora alanı ile ilgili konularda bilgi ve beceri derinliğine sahip olup olmadığının belirlenmesi amacıyla en geç beşinci yarıyıldan, bütünleşik doktora programında ise en geç yedinci yarıyıldan yeterlik sınavına tabi tutulur.

- b) Sınav yılda iki defa olmak üzere, her yıl Nisan-Mayıs ve Ekim-Kasım ayları içerisinde yapılır. Bu dönemler dışında yeterli sınavı yapılmaz. Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki sınav döneminde, başarısız olduğu aşamadan itibaren yeterli sınavına girmek zorundadır.
- c) Yeterlik sınavı, EABD kurulu tarafından teklif edilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla doktora yeterlik sınavı jürilerini kurar. Sınav jürisi; en az ikisi Üniversite dışı yükseköğretim kurumlarından olmak üzere, danışman dahil beş asıl öğretim üyesinden ve biri EABD içinden, diğeri Üniversite dışındaki bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi olmak üzere iki yedek üyeden oluşur. Sınav jürisi, doktora yeterlik komitesi teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile oluşturulur. Mazereti nedeniyle yeterli sınavına katılamayacak olan jüri üyesi durumunu sınavdan önce Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Enstitü Müdürlüğü, mazereti nedeniyle sınava katılamayan Üniversite içi jüri üyesinin yerine Üniversite içi yedek jüri üyesini, Üniversite dışı jüri üyesinin yerine ise Üniversite dışı yedek jüri üyesini görevlendirir. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkının olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları sözlü aşamasından itibaren öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Dinleyiciler sınav sürecine müdahil olamazlar.
- ç) Yeterlik sınavı önce yazılı, sonra sözlü olmak üzere iki aşamadan oluşur. Yazılı sınavda öğrencinin başarılı olabilmesi için en az 75 (CB) alması gerekir. Yazılı sınavda, başarılı bulunan öğrenci sözlü sınava alınır. Sözlü sınavda da, jüri üyelerinin oy birliği/salt çoğunluğu ile başarılı bulunan öğrenci yeterlik sınavından başarılı sayılır. Jüri başkanı öğrencinin sınav sonucunu ve ilgili evrakları aynı gün EABD başkanlığına teslim eder. Sınav sonucu ve ilgili evraklar yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içerisinde EABD başkanlığı tarafından Enstitü Müdürlüğüne gönderilir.
- d) Yazılı sınava birinci girişinde başarısız olan öğrenci, bir sonraki sınav döneminde yazılı sınava ikinci defa girer. Yazılı sınava ikinci girişinde de başarılı olamayan öğrencinin doktora programından ilişiği kesilir.
- e) Yazılı sınava birinci girişinde başarısız olup ikinci girişinde başarılı olan bir öğrencinin, sözlü sınavda başarılı olamadığı takdirde doktora programından ilişiği kesilir.
- f) Yazılı sınava birinci girişinde başarılı olan öğrenci, sözlü sınavda başarılı olamadığı takdirde, bir sonraki sınav döneminde sadece sözlü sınava girer. Sözlü sınava ikinci girişinde de başarılı olamayan öğrencinin doktora programından ilişiği kesilir.
- g) Geçerli mazereti olmaksızın yeterli sınavına girmeyen öğrenci başarısız sayılır.
- ğ) Yeterlik aşaması sonunda başarısız olan bütünlük doktora programı öğrencisi, talep etmesi halinde EABD kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile tezli yüksek lisans programına geçebilir.
- h) Mazereti nedeniyle yeterli sınavına katılamayan öğrenci, mazeretini gösterir belge ile birlikte mazeretinin bitiş tarihinden itibaren en geç bir hafta içerisinde Enstitü Müdürlüğüne başvurur. Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla mazereti uygun görülen öğrenci için yeterlik jürisinin en geç 15 gün içerisinde toplanması amacıyla belirlenen tarih taraflara bildirilir.
- Tez izleme komitesi
- Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için, danışmanın görüşü alınarak, EABD kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile en geç bir ay içerisinde tez izleme komitesi oluşturulur. Tez izleme komitesi, danışman, EABD içersinden bir öğretim üyesi ve EABD dışından bir öğretim üyesi olmak üzere üç üyeden oluşur. Öğrenciye ikinci tez danışmanın atanmış olması durumunda, ikinci tez danışmanı komite toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilir. Gerekli hallerde, EABD kurulunun gerekçeli teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile tez izleme komitesi üyelerinde değişiklik yapılabilir. Tez önerisi savunması ve tez izleme komitesi raporları
- Doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci, en geç altı ay içerisinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine teslim eder.
 - Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisine kabul, ret veya düzeltme kararlarından birisini oy birliği/salt çoğunluk ile verir. Komiteden düzeltme kararı çıktığında, tez önerisinde gerekli düzeltmeleri yapması için öğrenciye bir ay süre verilir. Bu süre sonunda tez önerisini inceleyen komite, kabul veya ret yönünde oy birliği/salt çoğunluk ile karar verir. Danışman toplantı evraklarını aynı gün EABD başkanlığına teslim eder. EABD başkanlığı üç iş günü içerisinde bu evrakları Enstitü Müdürlüğüne gönderir.
 - Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

- Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda öğrenciye yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içerisinde; danışmanı ve tez konusu değişen öğrenci ise altı ay içerisinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki defa toplanır. Tez izleme komitesi ara raporu tez önerisinin kabul edildiği dönemi takip eden dönemden itibaren verilmeye başlanır. Öğrenci, yazılı olarak hazırladığı tez izleme komitesi raporunu toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine teslim eder. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı yer alır. Öğrencinin tez çalışması raporu, tez izleme komitesi tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tez izleme komitesi her dönemde toplanır ve hazırladığı raporunu EABD başkanlığına teslim eder. Raporunu hazırlayıp belirtilen süre içerisinde tez izleme komitesi üyeleri huzurunda sunmayan öğrenci, o dönemdeki tez izleme komitesi raporu çalışmasından başarısız sayılır. Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için, bu Yönetmelikte belirtilen diğer şartları sağlamanın yanı sıra, en az üç adet başarılı tez izleme komitesi raporunu da sunmuş olması gerekir. Üst üste iki defa veya aralıklı olarak üç defa, raporunu tez izleme komitesine sunmayan veya mazeretsiz olarak tez izleme komitesi toplantısına katılmayan veya toplantıya katıldığı halde tez izleme komitesi tarafından başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- Mazereti nedeniyle tez izleme komitesi toplantısına katılmayan öğrenci, mazeretini gösterir belge ile birlikte mazeretinin bitiş tarihinden itibaren en geç bir hafta içerisinde Enstitü Müdürlüğüne başvurur. Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla mazereti uygun görülen öğrenciye, tez izleme komitesinin en geç on beş gün içerisinde toplanması için tarih belirlenir ve sonucu taraflara bildirilir.
- Tez izleme komitesi toplantılarını, tez önerisi savunması dahil, danışman organize eder.
- Süresi içerisinde tez önerisi savunma/tez izleme komitesi raporlarını içeren belgeleri Enstitüye iletmeyen öğrenci, ilgili faaliyetten başarısız sayılır.
- Tez konusu değişikliği olduğu takdirde; öğrencinin o ana kadar başarılı bulunduğu tez çalışmaları/tez izleme komitesi raporları başarısız olarak kabul edilir ve değerlendirmeye alınmaz ([URL B.1.2.1](#)).

Yüksek lisans ve doktora ile ilgili iş akış şemaları kanıtlarda gösterilmektedir;

- Yüksek Lisans Seminer ([URL B.1.2.1.1](#))
- Yüksek Lisans Tez Önerisi ([URL B.1.2.1.2](#))
- Yüksek Lisans Tez Savunma Öncesi ([URL B.1.2.1.3](#))
- Yüksek Lisans Tez Savunma Sonrası ([URL B.1.2.1.4](#))
- Doktora Seminer ([URL B.1.2.1.5](#))
- Doktora Yeterlik Sınavı ([URL B.1.2.1.6](#))
- Doktora Tez Savunma Öncesi ([URL B.1.2.1.7](#))
- Doktora Tez Savunma Sonrası ([URL B.1.2.1.8](#))

2. Ders bilgi paketleri

Ders bilgi paketleri; Bologna süreciyle uyumlu Üniversitemiz tarafından tanımlanan ve genel çerçevesi belirlenen ilkeler doğrultusunda oluşturulmuştur. 2025 yılı için ders bilgi paketlerinde güncelleme yapılmamıştır ([URL B.1.2.2](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.2	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	
	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	X
	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	X
	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL B.1.2.1. Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
2. [URL B.1.2.2. Maden Mühendisliği Anabilim Dalı Ders Programı](#)
3. URL B.1.2.1.1 [Yüksek Lisans Seminer](#)
4. URL B.1.2.1.2 [Yüksek Lisans Tez Önerisi](#)
5. URL B.1.2.1.3 [Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Öncesi](#)
6. URL B.1.2.1.4 [Yüksek Lisans Tez Savunma Sonrası](#)
7. URL B.1.2.1.5 [Doktora Seminer](#)
8. URL B.1.2.1.6 [Doktora Yeterlik Sınavı](#)
9. URL B.1.2.1.7 [Doktora Tez Savunma Sınav Öncesi](#)
10. URL B.1.2.1.8 [Doktora Tez Savunma Sınavı Sonrası](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

Anabilim Dalı programımızdaki derslere ait ders öğrenme kazanımları/çıktıları Üniversitemiz tarafından tanımlanan ve genel çerçevesi belirlenen ilkeler doğrultusunda hazırlanılacak olup 2025 yılı içerisinde kamuoyu ile paylaşılacaktır.

1. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumu 2026 yılı içerisinde oluşturularak Birim Kalite Komisyonunda tartışılacaktır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.3	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	
	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	X
	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi; öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değerdir.

AKTS bağlamında öğrencilerin aldıkları derslerin iş yüklerinin hesaplanması gerekmektedir. AKTS ve mezun olduktan sonra alınan diploma eki ile öğretim etkinliklerinde Avrupa kapsamında bütünlük sağlaması amaçlanmaktadır. Kurumun uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlar. Öğrencilerin Avrupa ülkelerinde çalışmalarında ve dolaşmalarında kolaylık sağlar.

Konya Teknik Üniversitesi, ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren

öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçmiştir. AKTS Sistemine geçişin yasal olarak düzenlenmesi için Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hazırlanmıştır ([URL B.1.4.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.4	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	
	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	
	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	X
	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL B.1.4.1. Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu

Anabilim Dalı programı eğitim amaçları ve program çıktıları uyumu 2025 yılında izlenmemiş olup 2026 yılında yapılması planlanmaktadır.

2. Akreditasyon

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.5	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	
	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	X
	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

2022 yılı ikinci yarısından itibaren yeni yapılanmaya gidilmiş olup süreç; "Kalite Kurulu", "Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu", "Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu", "Birim Kalite Komisyonu", "Bölüm Kurulu" ve "Bölüm Başkanlığı" tarafından yürütülmektedir. Anabilim Dalı programlarının eğitim-öğretim planı; her yıl Bölüm Kurulunda güncellenerek Dekanlığa sunulmaktadır. Eğitim-Öğretim planlarında bir dersin ne şekilde yürütüldüğü, teorik ve uygulama saatleri, AKTS kredisi ve sorumlu öğretim elemanı yer almaktadır. Ayrıca eğitim-öğretim planları ile bu planlarda yer alan her dersin ders bilgi paketleri Bologna sürecine uygun olarak hazırlanmış ve birimizin web sayfasında ilan edilmiştir. Ders almada ön koşul, ders kontenjanı, şubedeki öğrenci sayısı, şartlı geçiş gibi eğitim-öğretim planlarının uygulamasında Öğrenci Bilgi Sistemi

yazılımı kullanılmaktadır. Ders ve sınav programlarının yapılması ve duyurulması ya Bölüm Başkanlığı tarafından ya da yetkilendirdiği öğretim elemanı tarafından yapılmaktadır. Dönem başındaki öğrenci ders kayıtlarında danışman onayı, sınav notlarının girilmesi akademik takvime uygun olarak yapılmaktadır. Programlarda yeni ders açılması teklifi, ilk önce Anabilim Dalı kurulunun daha sonra ise bölüm kurulunun onayına sunulmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.6	1	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	X
	4	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü

Anabilim dalı programlarımızda öğrenci merkezli eğitim verilmemektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.1	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	X
	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

Anabilim Dalı programlarımızda genel olarak ara sınav ve genel sınav/bütünleme sınavları ile ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. Birçok derste ise yıl içinde yapılan ödevler ve projeler yıl içi etkinlik puanına yansıtılmaktadır. Anabilim Dalı programlarımız, program yeterliliklerini, ders öğrenme çıktıları ve ikisi arasındaki ilişkiyi kurarak, ölçme ve değerlendirme yöntemi konusundaki ilgili yasal çerçeveyi de dikkate alarak, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Sınav sorularının değerlendirilmesi ve ders öğrenim çıktılarının sağlanıp sağlanmadığı öğretim üyeleri tarafından kontrol edilmektedir. Ölçme ve değerlendirme işlemleri her eğitim-öğretim yılı için hazırlanan akademik takvime göre yapılmaktadır. Tüm dersler için eğitim-öğretim yılı başlamadan önce ders bilgi paketinde güncellemeler yapılmaktadır.

1. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Ara sınav ve genel sınav/bütünleme sınavları; Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında Dekanlık ve Bölüm Başkanlığı organizasyonunda gerçekleştirilmektedir. Jüriler tarafından yapılan sınavlarda ise jüri oluşturulması Bölüm Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Öğrencilerin, ölçme değerlendirme yaklaşımlarını doğrudan değerlendirebileceği bir mekanizma olmamakla beraber dolaylı olarak ders anketlerinde görüşlerini belirtmektedir. Ders anketleri değerlendirilirken dersin ölçme değerlendirme yaklaşımları ile ilgili görüş belirtilmiş ise değerlendirme yapılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.2	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	X
	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleiniz)

1.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

1. Öğrenci Kabulü

Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Tezli yüksek lisans programına kabul edilebilme şartları şunlardır:

a) Adayın lisans derecesine sahip olması ve ilanda belirtilen süre içerisinde Enstitü Müdürlüğüne başvurması gerekir.

b) Adayın, ALES veya Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından eş değerliği kabul edilen sınavda başvurduğu programın puan türünde en az 55,00 sınav puanına sahip olması gerekir.

c) Yazılı bilim sınavına alınacak adayların sayısı, Enstitü Yönetim Kurulunun teklifi ve Senatonun kararıyla ilan edilen kontenjanın katları ile sınırlandırılabilir. Bu durumda yazılı bilim sınavına alınacak adayların belirlenmesinde ALES puanının %50'si ile lisans mezuniyeti notunun %50'sinin toplamı alınarak yüksekte düşüğe doğru sıralama yapılır.

Yazılı bilim sınavını yapmak üzere EABD kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile belirlenen üç asıl ve iki yedek üyeden meydana gelen bir sınav jürisi oluşturulur. Jüri, Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen yer, tarih ve saatte yazılı bilim sınavını yaparak sınav evrak ve sonuçlarını en geç iki iş günü içerisinde Enstitü Müdürlüğüne iletir.

d) Tezli yüksek lisans programına başvuran adayın başarı notu, ALES puanının %50'si, lisans mezuniyeti notunun %25'i, yazılı bilim sınavı notunun %25'inin toplamının alınmasıyla tespit edilir. Yazılı bilim sınavı notu 50,00'nin altında olan aday başarısız sayılır ve değerlendirmeye alınmaz. Gerekli görülen hallerde, ALES puanının başarı notuna katkısının oranı %50'den az olmamak şartıyla; ALES puanının, lisans mezuniyeti notunun, yazılı bilim sınavı notunun ve ilgili kurullar tarafından önerilmesi halinde getirilecek ek şartların, başarı notuna katkılarının oranları Senato tarafından yeniden belirlenebilir.

e) Adaylar, başarı notları en yüksekte başlanarak kontenjan dahilinde sıralanır ve bu sıralamaya göre programa kabul edilirler.

f) Başarı notu hesaplanırken virgülden sonra iki hane esas alınır. Eşit başarı notuna sahip adayların sıralanmasında ALES puanı yüksek olana öncelik verilir. ALES puanının da eşit olması halinde lisans mezuniyeti notu yüksek olana öncelik verilir.

Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapmak, bilimsel problemleri ve verileri geniş ve derin bir bakış açısıyla irdeleyerek yorum yapmak, analiz etmek ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak olan tezin bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme ve bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir. Doktora programına kabul edilebilme şartları şunlardır:

a) Adayların, tezli yüksek lisans diplomasına veya bütünleşik doktora programı için bu Yönetmelikte belirtilen lisans derecesine sahip olması ve ilanda belirtilen süre içerisinde Enstitü Müdürlüğüne başvurmaları gerekir.

b) Adayın, ALES veya Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından eş değerliği kabul edilen sınavda başvurduğu programın puan türünde en az 55,00 sınav puanına sahip olması gerekir. Bütünleşik

doktora programına başvuran adayın ise ALES veya Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından eş değeri kabul edilen sınavda başvurduğu programın puan türünde en az 80,00 sınav puanına sahip olması ve lisans mezuniyeti notunun en az 3,50 olması gerekir. Lisans mezuniyeti notu yüzlük sisteme göre düzenlenmiş olan adayın notu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının hazırladığı not dönüşüm tablosuna göre dördlük nota dönüştürülür.

c) Yazılı bilim sınavına alınacak adayların sayısı, Enstitü Yönetim Kurulunun teklifi ve Senatonun kararıyla ilan edilen kontenjanın katları ile sınırlandırılabilir. Bu durumda yazılı bilim sınavına alınacak adayların belirlenmesinde, ALES puanının %50'si ile yüksek lisans mezuniyeti notunun, bütünleşik doktora programı için ise lisans mezuniyeti notunun %50'sinin toplamı alınarak yüksekte doğru sıralama yapılır.

d) Doktora programına öğrenci kabulünde anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55,00 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato tarafından karar verilir.

Yazılı bilim sınavını yapmak üzere, EABD kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla belirlenen üç asıl ve iki yedek üyeden meydana gelen bir sınav jürisi oluşturulur. Jüri, Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen yer, tarih ve saatte yazılı bilim sınavını yaparak sınav evrak ve sonuçlarını en geç iki iş günü içerisinde Enstitü Müdürlüğüne iletir.

Doktora programına başvuran adayın başarı notu; ALES puanının %50'si, yüksek lisans mezuniyeti notunun, bütünleşik doktora programı için ise lisans mezuniyeti notunun %25'i, yazılı bilim sınavı notunun %25'inin toplamının alınmasıyla tespit edilir. Yazılı bilim sınavı notu 50,00'nin altında olan aday başarısız sayılır ve değerlendirmeye alınmaz. Gerekli görülen hallerde, ALES puanının başarı notuna katkısının oranı %50'den az olmamak şartıyla; ALES puanının, lisans/yüksek lisans mezuniyeti notunun, yazılı bilim sınavı notunun ve ilgili kurullar tarafından önerilmesi halinde getirilecek ek şartların ve başarı notuna katkılarının oranları Senato tarafından yeniden belirlenebilir.

Adaylar, başarı notları en yüksekte başlanarak sıralanır ve bu sıralamaya göre kontenjan dahilinde programa kabul edilirler.

Başarı notu hesaplanırken virgülden sonra iki hane esas alınır. Eşit başarı notuna sahip adayların sıralanmasında ALES puanı yüksek olana öncelik verilir. ALES puanının da eşit olması halinde yüksek lisans mezuniyeti notu, bütünleşik doktora programı için ise lisans mezuniyeti notu yüksek olana öncelik verilir ([URL B.2.3.1](#)).

2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Anabilim Dalı programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin önceden veya bölümümüz öğrencisi iken değişim programı/yaz okulu/özel öğrenci vb. kapsamında almış oldukları dersler Bölüm İntibak Komisyonumuz tarafından "Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" doğrultusunda değerlendirilmektedir ([URL B.2.3.1.2](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.3	1	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	X
	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. ([URL B.2.3.1](#)) [Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
2. [URL B.2.3.1.2. MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ](#)

B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Sertifikalandırma ve diploma

Tezli yüksek lisans programının süresi, bilimsel hazırlık programında geçen süre hariç, öğrencinin programa kayıt yaptırdığı yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın toplam dört yarıyıl olup, öğrenci programı azami altı yarıyıldan tamamlamak zorundadır.

- Dört yarıyıl sonunda eğitim ve öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Üniversitenin belirlediği başarı şartlarını/ölçütlerini yerine getiremeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- Azami süre içerisinde tez çalışmasında başarısız olan, tez savunmasına girmeyen veya asgari 120 AKTS kredisini sağlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- Yüksek lisans ders dönemi, intibaktan dolayı süre eksiltme durumu hariç olmak üzere, iki yarıyıldan az olamaz. Aynı şekilde yüksek lisans tez çalışması süreci de iki yarıyıldan az olamaz.
- Tezli yüksek lisans programını dört yarıyıldan tamamlayamayan öğrenci, beşinci yarıyıldan itibaren ilgili döneme ait katkı payını öder.

Doktora Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, danışmanının tezin yazım kurallarına uygunluğunu belirten yazılı görüşü ile tezin nüshalarını Enstitüye teslim eder.

- Tez savunma sınavında başarılı olmak ve mezuniyet için gerekli diğer şartları da sağlamak kaydıyla, jüri üyeleri tarafından imzalanmış ve ciltlenmiş doktora tezinin en az üç kopyasını ve Enstitü tarafından istenen diğer belgeleri tez savunma sınavının tamamlandığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde Enstitü Müdürlüğüne teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenciye doktora diploması ve diploma eki verilir.
- Bir ay içerisinde tezini Enstitü Müdürlüğüne teslim edemeyecek olan ve ek süre talep eden öğrenciye, talebinin uygun bulunması halinde, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile tez teslimi için en fazla bir ay ek süre verilebilir. Bu süre sonunda da ciltlenmiş ve jüri üyeleri tarafından imzalanmış tezini Enstitü Müdürlüğüne teslim etmeyen öğrenciye diploması verilmez ve öğrencilik haklarından yararlandırılmaz. Tezini Enstitü Müdürlüğüne teslim etmeyen ve azami öğrencilik süresi de dolan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- Doktora diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu EABD'deki programın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri üyeleri tarafından imzalı nüshasının Enstitü Müdürlüğüne teslim edildiği tarihtir.

Enstitü Müdürlüğü, tezin teslim edildiği tarihten itibaren üç ay içerisinde bir kopyasını elektronik ortamda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderir ([URL B.2.4.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.4	1	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	X
	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL B.2.4.1. Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme yönetim sistemleri

Anabilim Dalı programlarımız eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için dersliklere, Cevher Hazırlama Laboratuvarına, Mekanizasyon Laboratuvarına ve Maden İşletme Laboratuvarına sahiptir. Dersliklerin sorumluluğu Bölüm Başkanlığına, Cevher Hazırlama Laboratuvarının yetki ve sorumluluğu Cevher Hazırlama Anabilim Dalı Başkanına (zimmet dahil), Mekanizasyon Laboratuvarının yetki ve sorumluluğu Mekanizasyon Anabilim Dalı Başkanına (zimmet dahil), Maden İşletme Laboratuvarının yetki ve sorumluluğu Maden İşletme Anabilim Dalı Başkanına (zimmet dahil), aittir. Anabilim dalı başkanları laboratuvarların ihtiyaçlarını takip etmekte bazen mevcut donanımların sayısını artırmak

bazen de teknolojik gelişmeler doğrultusunda yeni donanımların laboratuvarlara kazandırılması için gerekçeli talep yazılarını Bölüme iletmektedirler. Bölüm Başkanlığı da uygun görülen talep yazılarına Dekanlık Makamına iletmektedir.

2. Öğrenme kaynakları

Dersliklerimiz ve anabilim dalı çalışma odaları ders haricinde sürekli açık tutulmaktadır. Cevher Hazırlama, Mekanizasyon Maden İşletme Laboratuvarları ilgili Anabilim Dalına ait derslerde kullanıldıktan sonra öğrencilerin talepleri doğrultusunda açık tutulmaktadır. Öğrenciler; laboratuvarlarda randevulaşarak öğretim elemanları, öğretim üyeleri ve laboratuvar teknisyeninden destek alabilmektedir. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme Anabilim Dalı Başkanları ve Bölüm Başkanlığı tarafından yapılmakla beraber 2025 yılı içerisinde bölüm özelinde öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili geri bildirim alınmamıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.1	1	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	
	3	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	X
	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik danışmanlık (belirleme)

Anabilim Dalı programlarımızdaki öğrencilerin danışmanlıkları öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir.

2. Danışman öğrenci takibi

Danışmanlar, tez yürütme, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları Anabilim dalı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışmanlar danışmanı oldukları öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu, sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ve tez yönetimi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim üyeleri öğrencilerin danışmanlığına başladığı tarihten itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Anabilim dalında danışmanı olan öğretim üyeleri öğrencilerin sadece tez, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisinde girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra anabilim dalımız öğretim üyeleri öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim üyeleriyle bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Bölümümüz tarafından Psikolojik Danışmanlık Hizmeti verilmemektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.2	1	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	X
	4	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

Anabilim Dalımıza ait altyapının nitelik ve niceliği eğitim-öğretim faaliyetlerimiz için genel olarak uygundur, erişilebilirdir ve öğrencilerimiz bunlardan haberdardır. Bölümümüz eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılan yazılımlar (Phase 2, Plaxis, Flac3D, SURPAC) Bilgi-İşlem Daire Başkanlığı tarafından lisanslı olarak sunulmakta ve öğrencilerimizin kullanımındadır. İhtiyaç olan yazılımların temin edilmesi için talepleri devam edecektir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.3	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	X
	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Planlama ve uygulama

Anabilim Dalımızda özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle iletişim kurulmakta ve eğitim-öğretim faaliyetlerinden eksiksiz faydalanması için gerekli önlemler alınmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili diğer hizmetler Bölümümüz dışında ya Dekanlık Birimi ya da Rektörlük diğer birimleri tarafından verilmektedir. Bu birimlere Bölümümüzle irtibata geçmeleri durumunda yardımcı olunmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.4	1	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	X
	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Öğrenci topluluk çalışmaları

Öğrenci topluluk çalışmalarımız mevcut değildir.

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Bölümümüzde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler mevcut değildir

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.5	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	X
	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4. Öğretim kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanları

ABD Başkanlıkları tarafından yapılan öğretim elemanı talepleri Bölüm Kurulu'nda değerlendirilmekte ve önceliklendirilmektedir. Mekanizasyon, Cevher Hazırlama ve Maden İşletme anabilim dallarına öğretim üyesi talebi; anabilim dallarının çalışma alanları ile bölüm içerisindeki ders dağılımları dikkate alınarak yapılmaktadır. Şu an için, Mekanizasyon ABD'de 1, Cevher Hazırlama ABD'de 8, Maden İşletme ABD'de 6 üyesi bulunmaktadır. Bu dağılımın, Bölümümüzdeki derslerin anabilim dallarına dağılımı ve anabilim dallarındaki çalışma konuları dikkate alındığında hemen hemen homojen olduğu söylenebilir.

1. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi

Lisansüstü ders görevlendirmeleri; ABD'lerin bölüm içindeki ağırlıklarına (ders sayıları ve saatleri açısından) ve öğretim elemanlarının yetkinliklerine göre yapılmaktadır. Görevlendirme yapılırken öğretim elemanlarının araştırmaya zaman ayırabilmesine de dikkat edilmektedir.

2. Öğretim elemanları performansı

Anabilim Dalımız tarafından her yarıyılıda yapılan ders anketlerinde dersin yürütücüsü ile ilgili sorular sorulmaktadır. Bu sorulara verilen cevaplar Birim Kalite Komisyonunda değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde lisansüstü öğrencilere anketler mail yoluyla ulaştırılmış öğrencilerden geri bildirim alınmıştır (Kanıt B4- 3_1).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.1	1	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	
	2	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	
	3	Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	X
	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B4- 3_1- MADA- Ocak-2025-Lisansüstü Öğrenci Değerlendirme Anketi

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik

2022 yılı içerisinde oluşturulan Eğitim-Öğretim Çalışma Grubunun, Kalite Kurulu ve Bölüm Başkanlığı iş birliğinde eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerini yürütmesi planlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde öğretim elemanlarımız, eğitimcilerin eğitimi kapsamında herhangi bir etkinliğe katılmamış Anabilim Dalımız ise etkinlik düzenlememiştir.

2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

Öğretim elemanlarının formasyon ve teknolojik yeterliliklerini arttırmak için 2025 yılı içerisinde herhangi bir faaliyet yapılmamıştır.

3. Yetkinliklerin sürekliliği

Anabilim Dalımız eğitim ve öğretim yetkinliklerini arttırmak için yeni bir oluşum gerçekleştirmiş olup faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için Bölüm Başkanlığı ve Anabilim Dalı başkanlarımız aktif rol üslenecektir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.2	1	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	X
	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Teşvik uygulamaları

Bölümümüz, öğretim elemanlarının atanmalarında/yükselmelerinde Bölüm içine e-posta atarak hem bilgilendirme hem de tebrik mesajı yayınlamakta, sonrasında ise Bölüm öğretim elemanlarının katılımı ile yemekli toplantı yapmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.3	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	
	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	X
	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi

Anabilim dalında yapılacak olan araştırma faaliyetleri, Anabilim dalı politikaları, stratejik plan çerçevesindeki amaçlar ve hedefler doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. ([URL C.1.1.1-URL C.1.1.2](#))

Araştırma faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi araştırmayı yöneten öğretim üyesi tarafından yapılmaktadır. Araştırma-Geliştirme süreçlerini koordine etmek amacıyla Araştırma ve Geliştirme Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Süreç, Araştırma ve Geliştirme Çalışma Grubu, Kalite Kurulu, Anabilim Dalı Başkanlığı ve Birim Kalite Komisyonu ile beraber yürütülmektedir.

İç kaynaklı bilimsel araştırma projeleri "Bilimsel araştırma Projeleri Otomasyonu" üzerinden sisteme yüklenmektedir. Projeler, BAP koordinatörlüğü ilgili alt kurul kararı ile hakemlere gönderilir, kabul edilen projeler bap.ktun.edu.tr adresinden duyurulur ve ilgili projeye proje numarası verilir. Proje yürütücüsü ile sözleşme imzalanır. Her altı ayda bir ara rapor sunulur ve hakem heyeti tarafından değerlendirilir. Proje bitiminde sonuç raporu proje yazım kurallarına göre hazırlanır ve BAP koordinasyon birimine sunulur. Sonuçlanan projeler YÖK'e bildirilir.

Ayrıca araştırmacılar bireysel olarak TÜBİTAK projelerine başvuru yapmaktadırlar, bu başvurular ile ilgili süreçler TÜBİTAK iş akışına uygun olarak gerçekleştirilir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.1	1	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	X
	4	Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.1.1.1. [Maden Mühendisliği Anabilim Dalı Politikaları](#)

2. URL C.1.1.2. [Maden Mühendisliği Anabilim Dalı Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

Maden Mühendisliği Anabilim Dalı araştırma ve geliştirme süreçleri için mali yönden bir iç kaynağa sahip değildir. Anabilim Dalı bünyesindeki laboratuvarlar ve bu laboratuvarlarda mevcut cihazlar, teknik araç gereçler ile araştırma geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Laboratuvarlar için gerekli cihazların temini ve bakımı için kaynak Dekanlık tarafından sağlanmaktadır. Laboratuvar ekipmanlarının kullanımı Laboratuvar iş akış süreçlerine göre planlanmaktadır. Laboratuvarlarda bulunan araç ve gereçlerin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde kullanılabilmesi amacıyla Maden Mühendisliği Anabilim Dalı Stratejik amaçları ve hedefleri ile uyumlu olması için ihtiyaç halinde yenilenmesi ve bakım yapılması için talep formları ile Dekanlığa iletilmektedir. Laboratuvarlarımızda bulunan araç ve gereçlerin bakım ve onarımının yapılması veya yenisinin alınması Dekanlık tarafından yapılmaktadır. Böylece laboratuvarların araştırma geliştirme faaliyetleri için yeterliliği sürdürülebilmektedir.

2. Üniversite içi kaynakların durumu

Maden mühendisliği Anabilim Dalında bulunan kaynaklara ek olarak üniversite içinde farklı birimlerin sahip olduğu araç-gereçler de gereklilik halinde kullanılabilir. Bilimsel araştırmalar için Konya

Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP) tarafından destek verilmektedir. BAP Koordinatörlüğü;

- Ülkemize ve insanlığa fayda sağlayacak bilginin üretimi ve yayılmasına destek sağlamak gelişmiş bir araştırma alt yapısını oluşturmak ve bunun verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamak,
- Bilimsel araştırmalar için yeterli mali kaynağı sağlamak, yönetmek, etkin ve adil dağıtmak,
- Disiplinler arası, ulusal, uluslararası, sektörler ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğini geliştirmek,
- Araştırmacıların akademik başarılarını yükseltmek, akademik yaşamlarını kolaylaştırmak ve bu yolla üniversitenin toplumsal etkinliği ve saygınlığına katkıda bulunmak

amacıyla kurulmuştur. ([URL C.1.2.2.](#))

3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Öğretim elemanları yapacakları bilimsel çalışmalar TÜBİTAK, KOSGEB gibi kurumlardan destek almaktadırlar.

Lisansüstü çalışmalar ve diğer araştırma faaliyetleri için TÜBİTAK tarafından sağlanan proje desteklerinden faydalanılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.2	1	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	X
	4	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.1.2.2. [KTÜN BAP Koordinatörlüğü](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

1. Doktora programı

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Maden Mühendisliği Anabilim Dalı bünyesinde doktora programı mevcuttur ve faaliyetlerine devam etmektedir. Maden Mühendisliği Anabilim dalı [Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri](#) ve Araştırma Politikaları belirlenmiştir. ([URL C.1.3.1.](#)) Maden Mühendisliği Anabilim Dalı öğretim üyelerinin danışmanlığında, araştırma politikalarına uygun konularda doktora tez çalışmaları yürütülmektedir.

2. Birimin doktora sonrası imkânları

Maden Mühendisliği Anabilim Dalı doktora programını tamamlayan öğrenciler, doktora sonrası araştırmaları için yurt dışındaki üniversitelerde çalışmalarını sürdürme imkânına sahiptir

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.3	1	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkânlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkânlar yürütülmektedir.	X
	4	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkânlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.1.3.1. [Maden Mühendisliği Anabilim Dalı Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Araştırmacıların yetkinliği

Bölümümüzde 16 adet doktora derecesine sahip akademisyen bulunmaktadır. Bu akademisyenler Maden İşletme (8) Cevher Hazırlama (8) ve Kazı Mekanizasyonu ve Teknolojisi (3) alanlarında çalışmalarını sürdürmektedirler.

Üniversitemizde çalışan araştırma personelinin yetkinliği; YÖK tarafından belirlenen kriterlere ilaveten KTÜN Konya Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanacak Diğer Öğretim Elemanları Hakkındaki Yönetmelikle tespit edilerek güvence altına alınmaktadır. ([URL C.2.1.1.](#)) Bölümümüzdeki akademik personel de bu yetkinlikleri sağlamaktadır.

2025 yılında bölümümüzdeki akademik personel 24 adet SCI/SCIE uluslararası, 9 adet TR-Dizin indekslerde taranan makale, uluslararası konferanslarda olmak üzere toplam 9 adet sözlü sunum, 5 adet uluslararası kitap bölümü gerçekleştirmiştir. Ayrıca, Bölümümüz öğretim üyeleri 2025 yılında 598 adet ulusal ve uluslararası indekslerde taranan dergilerden atıf alarak, önceki çalışmalarını ile bilime katkı sağlamaktadır. 2025 yılı içerisinde Akademik personelin araştırma geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere herhangi bir etkinlik düzenlenmemiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.1	1	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	X
	4	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.2.1.1. [Akademik Atama- Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Kurumlar arası iş birlikleri, disiplinler arası ve ortak girişimler Anabilim Dalı Başkanlığımız tarafından desteklenmektedir. Anabilim Dalı öğretim elemanları tarafından ulusal ve uluslararası projeler yapılmaktadır ve ortak projelerde iş birliği yürütülmektedir.

Bu kapsamda bölümünüzün öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi Mehmet MESUTOĞLU'nun; TÜBİTAK 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında, Barselona/İspanya'da bulunan Katalunya Politeknik Üniversitesinde yurt dışı doktora sonrası çalışmalarını yürütmek üzere görevlendirilmiştir(Kanıt C2-2_1).

Doç. Dr. Kiraz EŞMELİ TÜBİTAK projesi bünyesinde yürütülen "Ayciçeği İşleme Endüstrisi Atıklarından Hidrotermal Karbonizasyon ile Yeni Nesil Fonksiyonel Polimer Malzeme Üretimine ve Değerli Bileşiklerin Geri Kazanım Potansiyelinin Araştırılması" projesindeki araştırmacı görevini yürütmektedir (Kanıt C2-2_2).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.2	1	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	X
	4	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt C2-2_1 -MADN-Ocak-2025 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı projesi görevlendirme yazısı.
2. Kanıt C2-2_2-MADN-Ocak-2025 "Ayçiçeği İşleme Endüstrisi Atıklarından Hidrotermal Karbonizasyon ile Yeni Nesil Fonksiyonel Polimer Malzeme Üretimine ve Değerli Bileşiklerin Geri Kazanım Potansiyelinin Araştırılması" projesi görevlendirme yazısı.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

2025 yılında Maden Mühendisliği Anabilim Dalında Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi için

Maden Mühendisliği Anabilim Dalı Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Maden Mühendisliği Anabilim Dalı politikaları belirlenmiştir ([URL C.3.1.1.](#)). Belirlenen performans göstergelerinin değerlendirilmesi 2026 yılında gerçekleştirilecek Birim Kalite Komisyonu toplantısında değerlendirilecektir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.1	1	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	X
	4	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL C.3.1.1. Maden Mühendisliği Anabilim Dalı Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

Yıl içerisinde belirli aralıklarla akademik faaliyet raporları oluşturulmaktadır ve bu bilgiler her yıl YÖK Akademik Sisteminde güncellenmektedir.

2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

Her yıl ocak ayı içerisinde yazılan Anabilim Dalı iç değerlendirme raporundan sonraki ilk Birim kalite komisyonu toplantısında değerlendirilmektedir. Ayrıca yıl içinde yapılan çalışmalar, Çalışma Grubu, Kalite Kurulu tarafından da izlenmektedir.

3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

Üniversitemizde yürürlükte olan “akademik atama- yükseltme ölçütleri ve uygulama esasları” öğretim elemanlarının araştırma performanslarının değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır([URL C.3.2.1.](#)) Akademik Teşvik Ödeneği düzenlemesi de Akademik personelin araştırma faaliyetlerindeki motivasyonunu artırmaktadır ([URL C.3.2.2.](#)). Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 3 ayda bir toplanan Faaliyet Bilgi Formları ile yapılan faaliyetler takip edilmektedir. Anabilim Dalı birim kalite komisyonu toplantılarında araştırmacıların performansları ve performansın sürdürülebilirliği ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.2	1	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	X
	4	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.3.2.1 [Akademik Atama- Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](#)
2. URL C.3.2.2. [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Maden Mühendisliği Bölümü Toplumsal katkı çalışma grubu oluşturulmuştur ([URL D.1.1.1](#)). Ayrıca, Maden Mühendisliği Toplumsal katkı politikaları ([URL D.1.1.2](#)), Stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri 2024 yılı içinde oluşturulmuştur ([URL D.1.1.3](#)). Oluşturulan amaçlar, hedefler ve performans göstergelerinin sağlanması için 2026 yılında çalışmaların yapılması planlanmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.1	1	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	X
	4	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL D.1.1.1 [KTUN Maden Mühendisliği Bölümü Toplumsal Katkı Çalışma Grubu](#)
2. URL D.1.1.2 [KTUN Maden Mühendisliği Bölümü Toplumsal Katkı Politikaları](#)
3. URL D.1.1.3 [KTUN Maden Mühendisliği Bölümü Stratejik Amaçlar, Hedefler ve performans Göstergeleri](#)

D.1.2. Kaynaklar

1. Kaynaklar

Maden Mühendisliği Bölümünün mevzuat gereği herhangi bir mali kaynağı bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.2	1	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	X
	4	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1.Faaliyetlerin açıklanması

Bölümümüz öğretim üyelerinden iki kişi ve öğretim görevlisi iki kişi *Tünelcilik Derneği* üyesidir. Bölümümüz personeli tarafından Konya'da ve çevre illerde bulunan mahkemelerde bilirkişilik görevi yapılmaktadır.

Bölümümüz öğretim üyelerinden iki kişi ve öğretim görevlisi iki kişi *Tünelcilik Derneği* üyesidir. Bölümümüz personeli tarafından Konya'da ve çevre illerde bulunan mahkemelerde bilirkişilik görevi yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde University of Mining and Geology "St. Ivan Rilski" Üniversitesi'nden Doç. Dr. Evgeniya Aleksandrova ve Arş. Gör. Dr. Nadezhda Stoycheva 17-20 Haziran 2025 tarihlerinde Erasmus + programı kapsamında bölümümüzü ziyaret etmişlerdir.. Ziyaret kapsamında olası akademik iş birlikleri ile ilgili görüşmeler gerçekleştirilmiştir ([URL D.2.1.1](#)).

2. İzleme

Maden Mühendisliği Bölümü 2024 yılında toplumsal katkı politikaları, Stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen toplumsal katkı politikaları, stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri Ocak Ayından sonra kalite Kurulunun ilk toplantısında değerlendirilecektir

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.2.1	1	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Birimin toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	X
	4	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL D.2.1.1 Erasmus + programı kapsamında University of Mining and Geology "St. Ivan Rilski" üniversitesinden öğretim üeleri KTUN Maden Mühendisliği Bölümü Ziyareti](#)



Tablo A6.1 GZFT Listesi

Sıra No
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

Üst Birim Adı:
Birim Adı:
Yıl:

İç Ç	
Güçlü yönler	
Bölgenin ilk ve tek teknik ünivesitesi bünyesindeki bölümlerden biri olması	
30 yıllık geçmişe sahip köklü ve deneyimli akademik yapıya sahip olması	
Akademik personelin bilimsel yetkinliği, yeni ve güncel teknolojileri kullanabilme yetkinliğine sahip olması	
Kuruluşundan beri 30 yıldır hem deneyimli hem de genç ve arzulu geniş bir akademik kadroya sahip olması	
Bölüm personelinin kariyer gelişimine destek veren yönetim anlayışı	
Bölümün bölgedeki madencilik sektörüyle ilişkilerinin olması	
Öğretim üyesi-Öğrenci ve mezun ilişkilerinin aktif olması	
Yandal ve çift anadal programları imkânı	
Mezun öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışında yüksek ücretlerle iş bulma imkanının olması	
Mezunların kamu ve özel sektörde önemli konumlarda ve mevkilerde bulunması,	
Erasmus ve Mevlana programları dahilinde aktif rol oynaması	
Fakülte içerisinde dönersermaye bütçesine ilk sıralarda katkıda bulunması	
Eğitim programının sürekli iyileştirilmeye yatkın olması	
Bölgenin ilk ve tek teknik üniversite bünyesindeki bölümlerden biri olması,	

namama durumu



Tablo A6.2 GZFT :

Fırsatlar
Tehditler

Tabloları doldurma
<https://www.ktun.e>

iklikler konusunda üst yönetimin gerekli bütçeyi sağlaması konusunda bilgilendirilmesi

nasına bazı alanların kısıtlı kullanılmasına sebebiyet vermesi

TEST CİHAZI ADI
Blok taş ve karot kesme makinesi
Karot alma makinesi
Hidrolik pres ünitesi
LVDT (50 mm) elektronik deformasyon ölçer (3 adet)
100 ton kapasiteli yük elektronik yük ölçer (load cell)
Suda dağılıma dayanım deney cihazı
Schmidt çekici (Otomatik okumalı)
Ultrasonik deney düzeneği
Nokta yükleme test cihazı
Darbe test cihazı (ASTM)
Eğilme dayanım düzeneği
Direkt makaslama deney düzeneği
NX Hoek hücresi (Üç eksenli deney düzeneği)
Dolaylı çekme (Brazilian) dayanımı düzeneği
Mikro-deval
Donma-çözülme deney dolabı (2 adet)
Kesilebilirlik deney düzeneği
TGA deney cihazı
ARES-G-4 Elektriksel rezistivite ölçüm cihazı
Delik içi düşey deformasyon ölçer (manyetik kolon)
Mermer blok yüzey silim makinesi
Sünme deney düzeneği (7 sabit yüklü hidrolik ve azot gaz kontrollü pres)
Optik devir ölçer
Güç analizörü
Cerchar aşınma cihazı
Los Angeles aşınma deney cihazı
Kameralı mikroskop
Böhme aşınma deney cihazı

150 kg'lık terazi
8 kanallı veri toplama ünitesi (data logger)
Elektronik basınçölçer
Kumpas
Etüv (2 adet)
GPS
Laser mesafe ölçer
Delik içi yatay deformasyon ölçer (inklinometre)
Blastmate (Sismik titreşim ölçer)
Çeneli Kırıcı (2 adet)
Bilyalı ve Çubuklu Değirmenler ve Tahrik Ünitesi
Seramik Bilyalı Değirmen
Bond Değirmeni
Standart Elek Seti (Retsch) ve Eleme Cihazı
Atomik absorpsiyon cihazı
Zetametre
Temas açısı ve yüzey gerilimi ölçüm cihazı
Jig
Sallantılı masa
Kül fırını (3 adet)
Isıtıcılı manyetik karıştırıcı
pH metre
Desikatör
Elektronik hassas terazi
Sıcak su banyosu
UV spektrofotometre
Flotasyon cihazı
Spiral ayırıcı
Multi gravite separatör (MGS)

Kuru manyetik ayırıcı
Yüksek alan şiddetli yağ manyetik ayırıcı
Etüv (2 adet)
Peristaltik pompa
Vakum pompası
Mekanik karıştırıcı
Kameralı mikroskop
Optik mikroskop
Distile su cihazı
İnkubatör
Kalorimetre
Bulanıklık ölçer

KULLANILDIĞI HİZMET

Kaya ve zemin numulerinden karot alma, kesme ve düzeltme ekipmanı

Büyük kaya bloklarından numune almak için kullanılan karot matkapları ekipmanı

Kaya numunelerinin tek eksenli ve üç eksenli basma dayanımı değerini belirlemek amacıyla kullanılan ekipman

Kaya numunelerinin gerilme altında uğradıkları deformasyonları ölçmek amacı ile kullanılan ekipman

Yükleme esnasında yük değerinin okunmasını sağlayan ekipman

Kaya malzemelerinin fiziksel ve mekanik özelliklerini belirlemek için kullanılan test cihazı

Büyük kaya bloklarının sertlik değerini belirlemek için kullanılan ekipman

Kaya malzemelerinin fiziksel ve mekanik özelliklerini belirlemek için kullanılan test cihazı

Kaya malzemelerinin fiziksel ve mekanik özelliklerini belirlemek için kullanılan test cihazı

Kaya malzemelerinin fiziksel ve mekanik özelliklerini belirlemek için kullanılan test cihazı

Kaya malzemelerinin fiziksel ve mekanik özelliklerini belirlemek için kullanılan test cihazı

Kaya malzemelerinin fiziksel ve mekanik özelliklerini belirlemek için kullanılan test cihazı

Kaya malzemelerinin fiziksel ve mekanik özelliklerini belirlemek için kullanılan test cihazı

Kaya malzemelerinin fiziksel ve mekanik özelliklerini belirlemek için kullanılan test cihazı

Agregaların yıpranmaya karşı dirençlerinin belirlenmesinde kullanılan aşınma cihazı

Kaya malzemelerinin fiziksel ve mekanik özelliklerini belirlemek için kullanılan test cihazı

Kaya malzemelerinin fiziksel ve mekanik özelliklerini belirlemek için kullanılan test cihazı

Kaya örnekleri üzerinde termogravimetrik analizler gerçekleştirilebilen cihaz

Arazi ortamında jeofiziksel ölçümler gerçekleştirilen ekipman

Kaya ve toprak zeminlerin düşey hareketlerini ölçebilen ekipman

Mermer bloklarında yüzey düzeltme amacıyla kullanılan ekipman

Kaya malzemelerinin fiziksel ve mekanik özelliklerini belirlemek için kullanılan test cihazı

Deney esnasında gerçekleştirilen devir sayısını ölçen ekipman

Gücün doğrudan W, KWh, ... cinsinden görüntülenmesi için güç ölçer ekipman

Kaya malzemelerinin fiziksel ve mekanik özelliklerini belirlemek için kullanılan test cihazı

Kaya malzemelerinin fiziksel ve mekanik özelliklerini belirlemek için kullanılan test cihazı

Kaya malzemelerinin fiziksel ve mekanik özelliklerini belirlemek için kullanılan test cihazı

Kaya malzemelerinin fiziksel ve mekanik özelliklerini belirlemek için kullanılan test cihazı


Ağırlık ölçmeye yarayan ekipman
Deney esnasında elde edilen verilerin PC'ye aktarılmasını sağlayan ekipman
Basınç ölçmeye yarayan ekipman
Boyut ölçmeye yarayan ekipman
Belirli sıcaklıklarda ısıtma, pişirme, veya kurutma amaçlı kullanılan laboratuvar fırınıdır.
Uydu tabanlı koordinat belirlemeye yarayan navigasyon
Mesafe ölçümü yapan ekipman
Maden ocağı ve karayolu şevleri için yatay hareketleri ölçmeye yarayan ekipman
Delme patlatma sonucu meydana gelen titreşimleri ölçmeye yarayan ekipman
Numune boyut küçültme işlemlerinde kullanılmaktadır.
Mikron boyutlarında öğütülmüş numune elde etmek için kullanılmaktadır.
Mikron boyutlarında öğütülmüş numune elde etmek için kullanılmaktadır.
Cevher ve minerallerin Bond iş indekslerinin belirlenmesinde kullanılan değirmen
Kırılmış, öğütülmüş veya taneli yapıdaki numunelerin tane boyut dağılımlarının belirlenmesi
Bazı elementlerin derişimlerini ölçen cihaz
Parçacıklar arasındaki elektrostatik veya yük itme/çekmenin büyüklüğünü ölçen cihaz
Farklı sıvıların yüzey gerilimlerinin ve farklı minerallerin temas açılarının ölçüldüğü cihaz
İri boyutlu farklı yoğunluklardaki minerallerin ayrılması için kullanılmaktadır.
Mineral zenginleştirilmesinde veya temiz kömür elde edilmesinde, taneler arasındaki yoğunluk farkına bağlı olarak ayırma yapan zenginleştirme ekipmanı
1400°C sıcaklığa ulaşabilen ergitme, kalsinasyon, kavurma gibi ısı işlemlerde kullanılmaktadır.
Hassas devir ve sıcaklık ayar kontrollü mekanik karıştırıcı
Ortam pH'nın belirlenmesinde kullanılan cihaz
Etüvde kurutulmuş ve nem almaya yatkın numunelerin tartım, deney ve analiz öncesinde nem almasını önlemek için kullanılan desikatörler
Numunelerin hassas olarak tartılmasında kullanılan terazi
Kimyasal/fiziksel zenginleştirme deneyleri ile çözeltilerin ve karışımların belli bir süre, belli bir sıcaklıkta bekletildiği cihaz
Çözeltideki moleküller veya inorganik iyon ve komplekslerin ölçümünde kullanılmaktadır.
İnce boyutta serbestleşen ve kompleks yapıda olan cevherlerden seçimli konsantreler elde etmek için kullanılan cihaz
Yerçekimi ile ayırma yapan zenginleştirme cihazı
İnce ve çok ince boyutlu minerallerin gravite yöntemle ayrılmasında kullanılan cihaz

Manyetik duyarlılığa sahip kuru minerallerin, manyetik duyarlılığı olmayan mineral ve yantaşlardan ayrılmasında kullanılmaktadır.
Manyetik duyarlılığa sahip minerallerin, manyetik duyarlılığı olmayan mineral ve yantaşlardan ayrılmasında kullanılmaktadır.
Kuru numune elde etmekte ve numunelerin nem tayininde kullanılan etüv
Transfer Pompası olarak kullanılmaktadır.
Atık tanelerinin vakum sayesinde sıvı kısımdan ayrıldığı cihaz
Belirli bir katı/sıvı oranında hazırlanmış pülpü homojen olarak karıştırmakta kullanılmaktadır.
Kayaç ve minerallerin ince ve parlak kesitlerin incelenmesinde kullanılan mikroskop
İnce taneli malzemelerin tanecik yapılarının incelenmesi için kullanılan mikroskop
Analiz cihazlarında ve diğer hassas analizlerde kullanılmak üzere ultra saf su üreten cihaz
Isıtma sistemi
Kömür Üst Isıl Değer Tayini ve Alt Isıl Değerin Hesaplanması
Koagülasyon ve flokülasyon deneylerinden sonra elde edilen suların ve endüstriyel suların bulanıklık derecesini ölçmek için kullanılan cihaz

HİZMETİ VEREN BİRİM	CİHAZ BAKIM GEREKTİRİYOR MU? (EVET/HAYIR)	AKREDİTASYON VAR MI? (EVET/HAYIR)
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	EVET	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	EVET	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	EVET	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	EVET	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	EVET	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	HAYIR	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	HAYIR	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	EVET	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	HAYIR	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	HAYIR	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	EVET	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	EVET	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	HAYIR	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	HAYIR	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	HAYIR	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	HAYIR	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	EVET	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	HAYIR	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	EVET	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	EVET	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	HAYIR	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	HAYIR	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	HAYIR	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	HAYIR	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	HAYIR	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	HAYIR	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	HAYIR	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	EVET	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	HAYIR	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	HAYIR	HAYIR

Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	HAYIR	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	HAYIR	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	EVET	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	HAYIR	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	HAYIR	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	HAYIR	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	HAYIR	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	HAYIR	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	EVET	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	HAYIR	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	EVET	HAYIR
Maden Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı	HAYIR	HAYIR

Üst Birim Adı:	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Birim Adı:	Maden Mühendisliği Bölümü
Yıl:	2024

	Üst Birim Adı: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
	Birim Adı: Maden Mühendisliği Bölümü
	Yıl: 2024

- ÖNEMLİ NOT:**
- (1) Alınan geri bildirim ile birimin katkı sağlanan faaliyet(ler)i (alt ölçüt) gösterir,
 - (2) Hangi İç veya Dış paydaştan bu geri bildirim alınması planlanmaktadır, belirtiniz (istenilen sayıda paydaş burada listelenebilir)
 - (3) Hangi yöntemle geri bildirim alınması planlanmaktadır, her bir satır için farklı yöntemler seçilebilmektedir
 - (4) Hangi periyotta ve yılın hangi ayında geri bildirim toplanması planlanmıştır, her bir satır için ayrı ayrı belirtiniz
 - (5) Alınan Geri Bildirim PUKÖ döngüsünün hangi aşamasında kullanılacaktır, belirtiniz
 - (6) Geri bildirim alındıktan sonra ne şekilde değerlendirilmiş ve bir sonraki PUKÖ döngüsünde buna dayanılarak hangi iyileştirme(ler) yapılmıştır, açıklayınız. Tabloda yazılan ifadeler örnek opsiyonlardır. Birim kendi uygun gördüğü şekilde açıklayacaktır. (Burada planlanan çalışmalarını değil, bir sonraki döneme somut yansıtılan çalışmalarını açıklayınız. İç değerlendirme sisteminin ilk kuruluş yılında önceden alınan bir geri bildirimle dayalı iyileştirme yoksa bu sütun boş kalacak, ikinci yıldan itibaren doldurulmaya başlanacaktır)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE – İzleme ve İyileştirme Süreç Özeti						
Ölçüt	KONTROL ETME SÜRECİ			ÖNLEM ALMA SÜRECİ		
	1 Katkı Sağlanan Alt Ölçüt	2 İç Paydaş/Dış Paydaş	3 Geri Bildirim Alma Yöntemi	4 Geri Bildirim Alma Sıklığı/Dönemi	5 Geri Bildirimin ilgili PUKÖ aşaması	6 Geri Bildirimin İyileştirmeye Yansıtılma Şekli
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her eğitim yılı sonunda	Planlama/Uygulama/kontrol etme/önlem alma/iyileştirme	29 Aralık 2024 tarihli toplantıda 2025 için planlama yapıldı.
		Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Planlama/Uygulama/kontrol etme/önlem alma/iyileştirme	2025 yılında toplantılarını yapacaktır.
		Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Toplantı	takvimsiz süreç	Planlama/Uygulama/kontrol etme/önlem alma/iyileştirme	2025 yılında toplantılarını yapacaktır.
	A.1.2. Liderlik	Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Anket (Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek için; Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için)	Yılda bir	Uygulama	2025 yılında anketlerin yapılması planlanmıştır.
		Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2025 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.
		Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2024 yılı içinde diğer iç ve dış paydaşlardan görüş alınmamıştır.
	A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Planlama/Uygulama/Kontrol etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 içerisinde planlamalar ve uygulamalar yapılacaktır.
		Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 yılında toplantılarını yapacaktır.
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda iki (Ocak ve Eylül Ayı)	Önlem Alma / İyileştirme	2025 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.
		Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2025 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.
		Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2024 yılı içinde diğer iç ve dış paydaşlardan görüş alınmamıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE – İzleme ve İyileştirme Süreç Özeti

Ölçüt	KONTROL ETME SÜRECİ					ÖNLEM ALMA SÜRECİ	
	1 Katkı Sağlanan Alt Ölçüt	2 İç Paydaş/Dış Paydaş	3 Geri Bildirim Alma Yöntemi	4 Geri Bildirim Alma Sıklığı/Dönemi	5 Geri Bildirimin ilgili PUKÖ aşaması	6 Geri Bildirimin İyileştirmeye Yansıtılma Şekli	
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Planlama/Uygulama/Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 içerisinde planlamalar ve uygulamalar yapılacaktır.		
	Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 yılında toplantılarını yapacaktır.		
	Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda iki (Ocak ve Eylül Ayı)	Önlem Alma / İyileştirme	2025 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.		
	Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	13.12.2022 Bölüm Kurulu kararıyla Kalite Yönergesi kabul edildi. Yönerge içerisinde İç Kalite Güvencesi mekanizması tanımlanarak planlama yapılmış oldu.		
	Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2024 yılı içinde diğer iç ve dış paydaşlardan görüş alınmamıştır.		
	A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Anket ve/veya görüşme (Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme için)	Takvimsiz Süreç	Uygulama	2024 yılında geri bildirimlerin alınması planlanmıştır.	
		Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Planlama/Uygulama/Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 içerisinde planlamalar ve uygulamalar yapılacaktır.	
		Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 yılında toplantılarını yapacaktır.	
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda iki (Ocak ve Eylül Ayı)	Önlem Alma / İyileştirme	2025 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.	
		Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2025 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.	
		A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Planlama/Uygulama/Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 içerisinde toplantılar yapılacaktır.
			Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Planlama/Uygulama/Kontrol Etme	2025 yılında toplantılarını yapacaktır.
	Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)		Toplantı	Yılda iki (Ocak ve Eylül Ayı)	Önlem Alma / İyileştirme	09.10.2024 tarihli toplantıda misyon, vizyon ve politikalar belirlenmiştir.	
	Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)		Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2025 yılında toplantılarını yapacaktır.	
Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm yöntemlerle		Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2025 yılında toplantılarını yapacaktır.		
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu (İç Paydaş)		Toplantı	Her dönem sonunda	Planlama/Uygulama/Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 içerisinde toplantılar yapılacaktır.	
	Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 yılında toplantılarını yapacaktır.		
	Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda iki (Ocak ve Eylül Ayı)	Önlem Alma / İyileştirme	09.10.2024 tarihli toplantıda amaç ve hedefler belirlenmiştir.		
	Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2025 içerisinde toplantılar yapılacaktır.		
	Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2025 içerisinde toplantılar yapılacaktır.		
	Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Planlama/Uygulama/Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 içerisinde toplantılar yapılacaktır.		

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE – İzleme ve İyileştirme Süreç Özeti


Ölçüt	KONTROL ETME SÜRECİ					ÖNLEM ALMA SÜRECİ
	1 Katkı Sağlanan Alt Ölçüt	2 İç Paydaş/Dış Paydaş	3 Geri Bildirim Alma Yöntemi	4 Geri Bildirim Alma Sıklığı/Dönemi	5 Geri Bildirimin ilgili PUKÖ aşaması	6 Geri Bildirimin İyileştirmeye Yansıtılma Şekli
A.2.3. Performans yönetimi	Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 yılında toplantılarını yapacaktır.	
	Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda iki (Ocak ve Eylül Ayı)	Önlem Alma / İyileştirme	09.10.2024 tarihli toplantıda amaç ve hedefler belirlenmiştir.	
	Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2025 içerisinde toplantılar yapılacaktır.	
	Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2025 içerisinde toplantılar yapılacaktır.	
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Planlama/Uygulama/Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 içerisinde toplantılar yapılacaktır.
		Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 yılında toplantılarını yapacaktır.
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda iki (Ocak ve Eylül Ayı)	Önlem Alma / İyileştirme	09.10.2024 tarihli toplantıda amaç ve hedefler belirlenmiştir.
		Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2025 içerisinde toplantılar yapılacaktır.
	A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2025 içerisinde toplantılar yapılacaktır.
		Liderlik, Yönetim ve Kalite	Anket (Çalışan)	Takvimsiz Süreç	Uygulama	2025 yılında geri bildirimlerin alınması planlanmıştır.
		Liderlik, Yönetim ve Kalite	Toplantı	Her dönem sonunda	Planlama/Uygulama/Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 içerisinde toplantılar yapılacaktır.
		Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 yılında toplantılarını yapacaktır.
	A.3.3. Finansal yönetim	Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda iki (Ocak ve Eylül Ayı)	Önlem Alma / İyileştirme	2025 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.
		Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	1 tane Dr. Öğretim üyesi ve 1 adet Doçentlik kadrosu talebi Dekanlık Makamına iletili
A.3.4. Süreç yönetimi	Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Planlama/Uygulama/Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 içerisinde toplantılar yapılacaktır.	
	Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 yılında toplantılarını yapacaktır.	
	Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda bir (Mart Ayı)	Önlem Alma / İyileştirme	2025 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.	
	Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2024 yılı içinde Birim Kalite Güvence Sistemi Kurulması çalışmalarında, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ana süreçleri ile iş akış süreçlerinin yürütülmesinde etkin rol almıştır.	
	Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2025 içerisinde toplantılar yapılacaktır.	
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Planlama/Uygulama/Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 içerisinde toplantılar yapılacaktır.	
	Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 yılında toplantılarını yapacaktır.	
	Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda bir (Mart Ayı)	Önlem Alma / İyileştirme	09.10.2024 tarihli toplantıda performans göstergeleri belirlenmiştir.	
	Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2025 yılında toplantılarını yapacaktır.	
	Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2023 yılında toplantılarını yapacaktır.	

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE – İzleme ve İyileştirme Süreç Özeti

Ölçüt	KONTROL ETME SÜRECİ					ÖNLEM ALMA SÜRECİ
	1 Katkı Sağlanan Alt Ölçüt	2 İç Paydaş/Dış Paydaş	3 Geri Bildirim Alma Yöntemi	4 Geri Bildirim Alma Sıklığı/Dönemi	5 Geri Bildirimin ilgili PUKÖ aşaması	6 Geri Bildirimin İyileştirmeye Yansıtılma Şekli
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Planlama/Uygulama/Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 içerisinde toplantılar yapılacaktır.
		Kalite Kurulu (İç paydaş)	Anket	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 yılında toplantılarını yapacaktır.
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda bir (Mart Ayı)	Önlem Alma / İyileştirme	09.10.2024 tarihli toplantıda performans göstergeleri belirlenmiştir.
		Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2025 yılında toplantılarını yapacaktır.
		Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2025 yılında toplantılarını yapacaktır.
	A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Anket (Eski mezun anketi, İş veren anketi, dış danışma kurulu)	İki yılda bir	Uygulama	2025 yılında anketler yapılacaktır.
		Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 yılında toplantılarını yapacaktır.
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Genel memnuniyet anketleri eğitim-öğretim yılı sonunda,	Önlem Alma / İyileştirme	2025 yılında toplantılarını yapacaktır.
		Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	
A.5.Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Planlama/Uygulama/Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 içerisinde planlamalar ve uygulamalar yapılacaktır.
		Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 yılında toplantılarını yapacaktır.
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda bir (Mart Ayı)	Önlem Alma / İyileştirme	2025 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.
		Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2025 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.
		Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2024 yılı içinde diğer iç ve dış paydaşlardan görüş alınmamıştır.
	A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Planlama/Uygulama/Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 içerisinde planlamalar ve uygulamalar yapılacaktır.
		Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 yılında toplantılarını yapacaktır.
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda bir (Mart Ayı)	Önlem Alma / İyileştirme	2025 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.
		Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2025 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.
		Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2024 yılı içinde diğer iç ve dış paydaşlardan görüş alınmamıştır.
	A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Planlama/Uygulama/Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 içerisinde planlamalar ve uygulamalar yapılacaktır.
		Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2025 yılında toplantılarını yapacaktır.
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda bir (Mart Ayı)	Önlem Alma / İyileştirme	2025 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE – İzleme ve İyileştirme Süreç Özeti

Ölçüt	KONTROL ETME SÜRECİ				ÖNLEM ALMA SÜRECİ	
	1 Katkı Sağlanan Alt Ölçüt	2 İç Paydaş/Dış Paydaş	3 Geri Bildirim Alma Yöntemi	4 Geri Bildirim Alma Sıklığı/Dönemi	5 Geri Bildirimin İlgili PUKÖ aşaması	6 Geri Bildirimin İyileştirmeye Yansıtılma Şekli
		Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2025 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.
		Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2024 yılı içinde diğer iç ve dış paydaşlardan görüş alınmamıştır.

	Üst Birim Adı: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
	Birim Adı: Maden Mühendisliği Bölümü
	Yıl: 2024

- ÖNEMLİ NOT:**
- (1) Alınan geri bildirim ile birimin katkı sağlanan faaliyet(ler)i (alt ölçüt) gösterir,
 - (2) Hangi İç veya Dış paydaştan bu geri bildirim alınması planlanmaktadır, belirtiniz (istenilen sayıda paydaş burada listelenebilir)
 - (3) Hangi yöntemle geri bildirim alınması planlanmaktadır, her bir satır için farklı yöntemler seçilebilmektedir
 - (4) Hangi periyotta ve yılın hangi ayında geri bildirim toplanması planlanmıştır, her bir satır için ayrı ayrı belirtiniz
 - (5) Alınan Geri Bildirim PUKÖ döngüsünün hangi aşamasında kullanılacaktır, belirtiniz
 - (6) Geri bildirim alındıktan sonra ne şekilde değerlendirilmiş ve bir sonraki PUKÖ döngüsünde buna dayanılarak hangi iyileştirme(ler) yapılmıştır, açıklayınız. Tabloda yazılan ifadeler örnek opsiyonlardır. Birim kendi uygun gördüğü şekilde açıklayacaktır. (Burada planlanan çalışmalarını değil, bir sonraki döneme somut yansıtılan çalışmalarını açıklayınız. İç değerlendirme sisteminin ilk kuruluş yılında önceden alınan bir geri bildirimle dayalı iyileştirme yoksa bu sütun boş kalacak, ikinci yıldan itibaren doldurulmaya başlanacaktır)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM – İzleme ve İyileştirme Süreç Özeti						
Ölçüt	KONTROL ETME SÜRECİ				ÖNLEM ALMA SÜRECİ	
	1 Katkı Sağlanan Alt Ölçüt	2 İç Paydaş/Dış Paydaş	3 Geri Bildirim Alma Yöntemi	4 Geri Bildirim Alma Sıklığı/Dönemi	5 Geri Bildirimin ilgili PUKÖ aşaması	6 Geri Bildirimin İyileştirmeye Yansıtılma Şekli
İyileştirme ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Planlama/Uygulama/Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2023 içerisinde planlamalar ve uygulamalar yapılacaktır.
		Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2023 yılında toplantılarını yapacaktır.
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda iki (Ocak ve Eylül Ayı)	Önlem Alma / İyileştirme	2023 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.
		Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.
		Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2022 yılı içinde diğer iç ve dış paydaşlardan görüş alınmamıştır.
	B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Planlama/Uygulama/Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2023 içerisinde planlamalar ve uygulamalar yapılacaktır.
		Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2023 yılında toplantılarını yapacaktır.
		Öğretim Elemanı	Sisteme giriş (Ders bilgi paketlerinin güncellenmesi)	Yılda Bir (Eğitim-Öğretim Yılı Başı)	Uygulama	2023 yılında Ders bilgi paketlerinin güncellenmesi yapılacaktır.
		Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Yılda Bir (Eğitim-Öğretim Yılı Başı) Ders bilgi paketlerinin güncellenmesi)	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.
		Bölüm Kurulu	Toplantı	Her eğitim yılı sonunda	Önlem Alma / İyileştirme	2022 Nisan ayında izleme ve iyileştirme yapılmıştır.
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Uygulama	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.
		Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Her eğitim yılı sonunda	Önlem Alma / İyileştirme	2023 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.
		Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.
		Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2022 yılı içinde diğer iç ve dış paydaşlardan görüş alınmamıştır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM – İzleme ve İyileştirme Süreç Özeti

KARADENİZ ÜNİVERSİTESİ	KONTROL ETME SÜRECİ						ÖNLEM ALMA SÜRECİ		
	1	2	3	4	5	6			
Ölçüt	Katkı Sağlanan Alt Ölçüt	İç Paydaş/Dış Paydaş	Geri Bildirim Alma Yöntemi	Geri Bildirim Alma Sıklığı/Dönemi	Geri Bildirimin ilgili PUKÖ aşaması	Geri Bildirimin İyileştirmeye Yansıtılma Şekli			
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi	B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Anket (Herbir ders için öğrenci iş yükünün belirlenmesi için)	Her eğitim-öğretim yarıyılı sonunda	Uygulama	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.			
		Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Uygulama	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.			
		Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.			
		Bölüm Kurulu	Toplantı	Her eğitim yılı sonunda	Önlem Alma / İyileştirme	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.			
		Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.			
	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda Bir (Her eğitim-öğretim yılı sonunda program çıktıları için), 2 yılda bir (Eğitim-öğretim yılı sonunda program eğitim amaçları için)	Uygulama	. 2020-2023 eğitim-öğretim yılı için de hem program çıktıları hem de program eğitim amaçları izlenecektir.			
		Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.			
		Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.			
		Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.			
		Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2022 yılı içinde diğer iç ve dış paydaşlardan görüş alınmamıştır.			
	B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Uygulama, Kontrol Etme	2023 içerisinde uygulama ve kontrol etme yapılacaktır.			
		Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2023 yılında toplantılarını yapacaktır.			
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Her eğitim yılı sonunda	Önlem Alma / İyileştirme	2023 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.			
		Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.			
		Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2022 yılı içinde diğer iç ve dış paydaşlardan görüş alınmamıştır.			
B.2. Öğrenci Yürütülmesi, Öğretim ve Değerlendirilmesi	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri								
	B.2.2. Ölçme ve değerlendirme								
	B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*								


B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM – İzleme ve İyileştirme Süreci Özeti

Ölçüt	KONTROL ETME SÜRECİ				ÖNLEM ALMA SÜRECİ	
	1 Katkı Sağlanan Alt Ölçüt	2 İç Paydaş/Dış Paydaş	3 Geri Bildirim Alma Yöntemi	4 Geri Bildirim Alma Sıklığı/Dönemi	5 Geri Bildirimin İlgili PUKÖ aşaması	6 Geri Bildirimin İyileştirmeye Yansıtılma Şekli
B.2. Programı Öğrenme						
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Uygulama, Kontrol Etme	2023 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.
		Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Anket (Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik)	Yılda bir	Uygulama, Kontrol Etme	2023 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.
		Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2023 yılında toplantılarını yapacaktır.
		Anabilim Dalı Kurulları	Toplantı	Takvimsiz Süreç	Önlem Alma / İyileştirme	2023 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.
		Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.
	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Uygulama, Kontrol Etme	2023 içerisinde uygulama ve kontrol etme yapılacaktır.
		Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2023 yılında toplantılarını yapacaktır.
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Her eğitim yılı sonunda	Önlem Alma / İyileştirme	2023 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.
		Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.
	B.3.3. Tesis ve altyapılar	Öğrenci (İç Paydaş)	Danışman toplantısı (Kariyer gelişimi de toplantı gündeminde olmalı)	Her yarıyılıda bir	Uygulama	2022 yılında yapılan danışman toplantıları 2023 yılında da yapılacaktır.
		Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Anket (Tesis ve altyapının kullanımı)	Yılda bir	Uygulama, Kontrol Etme	2023 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.
		Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Uygulama, Kontrol Etme	2023 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.
		Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2023 yılında toplantılarını yapacaktır.
		Anabilim Dalı Kurulları	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Önlem Alma / İyileştirme	2023 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.
		Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.
		Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Uygulama, Kontrol Etme	2023 içerisinde uygulama ve kontrol etme yapılacaktır.
	B.3.4. Dezenfektanlar	Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2023 yılında toplantılarını yapacaktır.


B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM – İzleme ve İyileştirme Süreç Özeti										
Ölçüt	KONTROL ETME SÜRECİ				ÖNLEM ALMA SÜRECİ					
	1 Katkı Sağlanan Alt Ölçüt	2 İç Paydaş/Dış Paydaş	3 Geri Bildirim Alma Yöntemi	4 Geri Bildirim Alma Sıklığı/Dönemi	5 Geri Bildirimin ilgili PUKÖ aşaması	6 Geri Bildirimin İyileştirmeye Yansıtılma Şekli				
B.3.4. Değerlendirme grupları	B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Her eğitim yılı sonunda	Önlem Alma / İyileştirme	2023 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.				
		Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.				
		Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2022 yılı içinde diğer iç ve dış paydaşlardan görüş alınmamıştır.				
	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Anket (Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları için)	Anket (Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları için)	Yılda bir	Uygulama, Kontrol Etme	2023 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.			
			Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Uygulama, Kontrol Etme	2023 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.			
			Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2023 yılında toplantılarını yapacaktır.			
			Anabilim Dalı Kurulları	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Önlem Alma / İyileştirme	2023 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.			
			Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.			
			B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Anket (Öğretim Üyelerinin dersle ilgili performansları için. Bu anket, ders anketleri içerisinde eklenecek sorularla yapılabilir).	Anket (Öğretim Üyelerinin dersle ilgili performansları için. Bu anket, ders anketleri içerisinde eklenecek sorularla yapılabilir).	Yılda bir	Uygulama, Kontrol Etme	2023 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.
						Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Uygulama, Kontrol Etme	2023 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.
Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda				Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2023 yılında toplantılarını yapacaktır.			
Anabilim Dalı Kurulları	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç				Önlem Alma / İyileştirme	2023 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.			
Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç				Tüm aşamalar	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.			
B.4.3. Eğitim	Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu (İç Paydaş)		Toplantı	Her dönem sonunda	Uygulama, Kontrol Etme	2023 içerisinde uygulama ve kontrol etme yapılacaktır.			
				Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2023 yılında toplantılarını yapacaktır.		
				Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Her eğitim yılı sonunda	Önlem Alma / İyileştirme	2023 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.		
				Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.		
				Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2022 yılı içinde diğer iç ve dış paydaşlardan görüş alınmamıştır.		

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM – İzleme ve İyileştirme Süreç Özeti

Ölçüt	KONTROL ETME SÜRECİ				ÖNLEM ALMA SÜRECİ	
	1 Katkı Sağlanan Alt Ölçüt	2 İç Paydaş/Dış Paydaş	3 Geri Bildirim Alma Yöntemi	4 Geri Bildirim Alma Sıklığı/Dönemi	5 Geri Bildirimin İlgili PUKÖ aşaması	6 Geri Bildirimin İyileştirmeye Yansıtılma Şekli
faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Her eğitim yılı sonunda	Önlem Alma / İyileştirme	2023 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.	
	Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.	
	Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2022 yılı içinde diğer iç ve dış paydaşlardan görüş alınmamıştır.	


	Üst Birim Adı:	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
	Birim Adı:	Maden Mühendisliği Bölümü
	Yıl:	2024

- ÖNEMLİ NOT:**
- (1) Alınan geri bildirim ile birimin katkı sağlanan faaliyet(ler)i (alt ölçüt) gösterir,
 - (2) Hangi İç veya Dış paydaştan bu geri bildirim alınması planlanmaktadır, belirtiniz (istenilen sayıda paydaş burada listelenebilir)
 - (3) Hangi yöntemle geri bildirim alınması planlanmaktadır, her bir satır için farklı yöntemler seçilebilmektedir
 - (4) Hangi periyotta ve yılın hangi ayında geri bildirim toplanması planlanmıştır, her bir satır için ayrı ayrı belirtiniz
 - (5) Alınan Geri Bildirim PUKÖ döngüsünün hangi aşamasında kullanılacaktır, belirtiniz
 - (6) Geri bildirim alındıktan sonra ne şekilde değerlendirilmiş ve bir sonraki PUKÖ döngüsünde buna dayanılarak hangi iyileştirme(ler) yapılmıştır, açıklayınız. Tabloda yazılan ifadeler örnek opsiyonlardır. Birim kendi uygun gördüğü şekilde açıklayacaktır. (Burada planlanan çalışmaları değil, bir sonraki döneme somut yansıtılan çalışmaları açıklayınız. İç değerlendirme sisteminin ilk kuruluş yılında önceden alınan bir geri bildirim dayalı iyileştirme yoksa bu sütun boş kalacak, ikinci yıldan itibaren doldurulmaya başlanacaktır)


	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME – İzleme ve İyileştirme Süreç Özeti					
	Ölçüt	KONTROL ETME SÜRECİ			ÖNLEM ALMA SÜRECİ	
1		2	3	4	5	6
	Katkı Sağlanan Alt Ölçüt	İç Paydaş/Dış Paydaş	Geri Bildirim Alma Yöntemi	Geri Bildirim Alma Sıklığı/Dönemi	Geri Bildirimin ilgili PUKÖ aşaması	Geri Bildirimin İyileştirmeye Yansıtılma Şekli
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	Araştırma ve Geliştirme Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Uygulama, Kontrol Etme	2023 içerisinde uygulama ve kontrol etme yapılacaktır.
		Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2023 yılında toplantılarını yapacaktır.
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda iki (Ocak ve Eylül Ayı)	Önlem Alma / İyileştirme	2023 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.
		Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.
		Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2022 yılı içinde diğer iç ve dış paydaşlardan görüş alınmamıştır.
	C.1.2. İç ve dış kaynaklar	Araştırma ve Geliştirme Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Uygulama, Kontrol Etme	2023 içerisinde uygulama ve kontrol etme yapılacaktır.
		Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2023 yılında toplantılarını yapacaktır.
		Anabilim Dalı Kurulları	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.
		Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.
	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar					
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	Araştırma ve Geliştirme Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Uygulama, Kontrol Etme	2023 içerisinde uygulama ve kontrol etme yapılacaktır.	
	Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2023 yılında toplantılarını yapacaktır.	
	Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda iki (Ocak ve Eylül Ayı)	Önlem Alma / İyileştirme	2023 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.	
	Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.	
	Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2022 yılı içinde diğer iç ve dış paydaşlardan görüş alınmamıştır.	
	C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak	Araştırma ve Geliştirme Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Uygulama, Kontrol Etme	2023 içerisinde uygulama ve kontrol etme yapılacaktır.
		Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2023 yılında toplantılarını yapacaktır.


C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME – İzleme ve İyileştirme Süreç Özeti

Ölçüt	KONTROL ETME SÜRECİ				ÖNLEM ALMA SÜRECİ	
	1 Katkı Sağlanan Alt Ölçüt	2 İç Paydaş/Dış Paydaş	3 Geri Bildirim Alma Yöntemi	4 Geri Bildirim Alma Sıklığı/Dönemi	5 Geri Bildirimin İlgili PUKÖ aşaması	6 Geri Bildirimin İyileştirmeye Yansıtılma Şekli
C.2. Araş Ölçüt	programlar ve ortak araştırma birimleri	Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda iki (Ocak ve Eylül Ayı)	Önlem Alma / İyileştirme	2023 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.
		Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.
		Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2022 yılı içinde diğer iç ve dış paydaşlardan görüş alınmamıştır.
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Araştırma ve Geliştirme Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Uygulama, Kontrol Etme	2023 içerisinde uygulama ve kontrol etme yapılacaktır.
		Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2023 yılında toplantılarını yapacaktır.
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda iki (Ocak ve Eylül Ayı)	Önlem Alma / İyileştirme	2023 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.
		Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.
	C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	Araştırma ve Geliştirme Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Uygulama, Kontrol Etme	2023 içerisinde uygulama ve kontrol etme yapılacaktır.
		Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2023 yılında toplantılarını yapacaktır.
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda iki (Ocak ve Eylül Ayı)	Önlem Alma / İyileştirme	2023 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.
	Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.	
	Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2022 yılı içinde diğer iç ve dış paydaşlardan görüş alınmamıştır.	

	Üst Birim Adı:	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
	Birim Adı:	Maden Mühendisliği Bölümü
	Yıl:	2024

- ÖNEMLİ NOT:**
- (1) Alınan geri bildirim ile birimin katkı sağlanan faaliyet(ler)i (alt ölçüt) gösterir,
 - (2) Hangi İç veya Dış paydaştan bu geri bildirim alınması planlanmaktadır, belirtiniz (istenilen sayıda paydaş burada listelenebilir)
 - (3) Hangi yöntemle geri bildirim alınması planlanmaktadır, her bir satır için farklı yöntemler seçilebilmektedir
 - (4) Hangi periyotta ve yılın hangi ayında geri bildirim toplanması planlanmıştır, her bir satır için ayrı ayrı belirtiniz
 - (5) Alınan Geri Bildirim PUKÖ döngüsünün hangi aşamasında kullanılacaktır, belirtiniz
 - (6) Geri bildirim alındıktan sonra ne şekilde değerlendirilmiş ve bir sonraki PUKÖ döngüsünde buna dayanılarak hangi iyileştirme(ler) yapılmıştır, açıklayınız. Tabloda yazılan ifadeler örnek opsiyonlardır. Birim kendi uygun gördüğü şekilde açıklayacaktır. (Burada planlanan çalışmalarını değil, bir sonraki döneme somut yansıtılan çalışmalarını açıklayınız. İç değerlendirme sisteminin ilk kuruluş yılında önceden alınan bir geri bildirim dayalı iyileştirme yoksa bu sütun boş kalacak, ikinci yıldan itibaren doldurulmaya başlanacaktır)

	D. TOPLUMSAL KATKI – İzleme ve İyileştirme Süreç Özeti						
	Ölçüt	KONTROL ETME SÜRECİ			ÖNLEM ALMA SÜRECİ		
1		2	3	4	5	6	
	Katkı Sağlanan Alt Ölçüt	İç Paydaş/Dış Paydaş	Geri Bildirim Alma Yöntemi	Geri Bildirim Alma Sıklığı/Dönemi	Geri Bildirimin ilgili PUKÖ aşaması	Geri Bildirimin İyileştirmeye Yansıtılma Şekli	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Uygulama, Kontrol Etme	2023 içerisinde uygulama ve kontrol etme yapılacaktır.	
		Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2023 yılında toplantılarını yapacaktır.	
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Her eğitim yılı sonunda	Önlem Alma / İyileştirme	2023 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.	
		Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.	
		Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2022 yılı içinde diğer iç ve dış paydaşlardan görüş alınmamıştır.	
	D.1.2. Kaynaklar						
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu (İç Paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Uygulama, Kontrol Etme	2023 içerisinde uygulama ve kontrol etme yapılacaktır.	
		Kalite Kurulu (İç paydaş)	Toplantı	Her dönem sonunda	Kontrol Etme/Önlem Alma/İyileştirme	2023 yılında toplantılarını yapacaktır.	
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Her eğitim yılı sonunda	Önlem Alma / İyileştirme	2023 yılında önlem alma ve iyileştirme için toplantılarını yapacaktır.	
		Bölüm Başkanlığı (İç Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2023 içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.	
		Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2022 yılı içinde diğer iç ve dış paydaşlardan görüş alınmamıştır.	

	Üst Birim Adı:	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
	Birim Adı:	Maden Mühendisliği Bölümü
	Yıl:	2024

Tablo A1.1 Yönetim Modeli ve İdari Yapı (Yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) Tablosu

Karar verme mekanizmaları	Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı, Bölüm Kurulu, Anabilim Dalı Kurulları, Komisyonlar, Kurul ve Çalışma Grupları
Kontrol ve denge unsurları	Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulu, Kalite Kurulu
Kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti	Anabilim Dalı Kurulları, Bölüm Kurulları, Birim Kalite Komisyonu
Paydaşların temsil edilmesi	Birim Kalite Komisyonu (İç paydaş)

Üst Birim Adı:	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Birim Adı:	Maden Mühendisliği Bölümü
Yıl:	2024



Üst Birim Adı: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Birim Adı: Maden Mühendisliği Bölümü

Yıl: 2024

I. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tablo A4.1- Eğitim Alanları, Derslikler

Eğitim Alanı	Kişi Kapasitesi (sayı)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 Üzeri
Anfi						
Sınıf	2	1				
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.				1		
Atölye vb (Ders için kullanılan)						
Toplam	2	1	-	1	-	-



Üst Birim Adı: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Birim Adı: Maden Mühendisliği Bölümü
Yıl: 2024

Tablo A4.2- Sosyal Alanlar (Sadece biriminize ait olanlar için doldurunuz. Ortak mekânlar, ilgili mekânların sorumlu birimi tarafından doldurulacaktır.)

Kantinler ve Kafeteryalar	Kantin			Kafeterya								
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)		Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)							
Yemekhaneler	Öğrenci yemekhane			Personel yemekhane								
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)						
Misafirhaneler	Misafirhane Sayısı (Adet)			Misafirhane Kapasitesi (Kişi)								
Öğrenci Yurtları	Yatak Sayısı											
	1		2		3 – 4		5 - Üzeri					
	Oda Sayısı											
Lojmanlar	Toplam Sayısı (Adet)		Bürüt Alanı (m ²)		Dolu Lojman (Adet)		Boş Lojman (Adet)					
Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri			Açık Spor Tesisleri								
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)		Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)							
Toplantı – Konferans Salonları	Kişi Kapasitesi (sayı)											
	0–50		51–75		76–100		101–150		151–250		251–Üzeri	
	Toplantı S.											
	Konferans											
Sinema Salonu	Sayısı (Adet)			Alanı (m ²)			Kapasitesi (Kişi)					
Eğitim ve Dinlenme	Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı (Adet)			Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi (Kişi)								
Öğrenci Kulüpleri	Öğrenci Kulüpleri Sayısı (Adet)			Öğrenci Kulüpleri Alanı (m ²)								
Mezun Öğrenciler	Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı (Adet)			Mezun Öğrenciler Derneği Alanı (m ²)								
Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları	Anaokulu			İlköğretim okulu								
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)						



Üst Birim Adı:	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Birim Adı:	Maden Mühendisliği Bölümü
Yıl:	2024


Tablo A4.3. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanları		Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel	Çalışma Odası	20	261	20
İdari Personel	Servis*			
	Çalışma Odası	1	12	1

*Personel ortak kullanım alanı (örneğin şoförler odası v.b)

Tablo A4.4. Ambar, Arşiv ve Atölyeler

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları	1	12
Atölyeler (Ders için kullanılanlar hariç)		


	Üst Birim Adı:	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
	Birim Adı:	Maden Mühendisliği Bölümü
	Yıl:	2024

Tablo A4.5 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (Sadece biriminize ait olanlar için doldurunuz. Ortak kullanımda olanlar, ilgili kaynakların sorumlu birimi tarafından doldurulacaktır.)

Kütüphane Kaynakları	Basılı Kitap Sayısı (Adet)	Basılı Periyodik Yayın Sayısı (Adet)	Elektronik Yayın Sayısı (Adet)	Diğer (Tez vb) (adet)
	52			

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar			
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Masa üstü bilgisayar	3	2	
Taşınabilir bilgisayar			
Projeksiyon		4	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkod Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			2
Yazıcılar	1		
DVD ler			
Diğer (Belirtiniz)			
...			
...			
...			

Yazılımlar		
Sıra no	Yazılım Adı	Yaklaşık kullanıcı sayısı
1	phase2	1
2	plaxis	1
3	FLAC3D	1
4	SURPAC	1
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

	Üst Birim Adı:	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
	Birim Adı:	Maden Mühendisliği Bölümü
	Yıl:	2024

Tablo A4.6 Akademik Personel Kadro Dağılımı

Kadro	Kadroların Doluluk Durumu (Sayı)			Kadroların İstihdam Şekli (Sayı)		Araştırmacıların Doktora Derecesine göre Dağılımı		
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	KTÜN ve SÜ doktoralı (%)	Türkiye'deki diğer ün. doktoralı (%)	Yurt dışı doktoralı (%)
Profesör	8		8			37,50%	37,50%	25,00%
Doçent	3		3			100,00%		
Dr. Öğr. Üyesi	1		1			100,00%		
Öğretim Görevlisi			-					
Araştırma Görevlisi	8		8			100,00%		
Toplam	20	-	20	-	-			

Tablo A4.7 Yabancı Uyruklu, Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen, Başka Üniversiteden Üniversitemize Görevlendirilen ve Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Yabancı Uyruklu		Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen		Başka Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirilen		Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen / Giden	
	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Çalıştığı Bölüm	Gittiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Geldiği /Gittiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo A4.8 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	Akademik Personel					
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			3	4	8	5
Yüzdesi	-	-	% 15,00	% 20,00	% 40,00	% 25,00



Üst Birim Adı:	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Birim Adı:	Maden Mühendisliği Bölümü
Yıl:	2024

Tablo A4.9 İdari Personel

Çalıştıkları Pozisyon	İdari Personel Kadroları (Sayı)		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1
Sağlık Hizmetleri			-
Teknik Hizmetler	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri			-
Avukatlık Hizmetleri			-
Din Hizmetleri			-
Yardımcı Hizmetli			-
Toplam	2	-	2

Tablo A4.10. İdari Personelin Eğitim Durumu, Hizmet Süreleri ve Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin							
Eğitim Durumu		İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. / Dokt.	
	Kişi Sayısı			2			
	Yüzdesi	-	-	% 100,00	-	-	
Hizmet Süresi		1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
	Kişi Sayısı						2
	Yüzdesi	-	-	-	-	-	% 100,00
Yaş İtibariyle Dağılımı		21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
	Kişi Sayısı						2
	Yüzdesi	-	-	-	-	-	% 100,00

Tablo A4.11 İşçiler

Çalıştıkları Pozisyon	İşçi Kadrosu (Sayı)		
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			-
Toplam	-	-	-

Tablo A4.12 İşçilerin Hizmet Süresi, Yaş itibari ile Dağılımı

İşçilerin							
Hizmet Süresi		1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
	Kişi Sayısı						
	Yüzdesi	-	-	-	-	-	-
Yaş İtibariyle Dağılımı		21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
	Kişi Sayısı						
	Yüzdesi	-	-	-	-	-	-



Üst Birim Adı: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Birim Adı: Maden Mühendisliği Bölümü

Yıl: 2024

Tablo A4.21 Bütçe Giderleri (Sadece harcama birimleri tarafından doldurulacaktır)

Bütçe Kalemi	2024 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (₺)	2024 Yılı Gerçekleşme Toplamı (₺)	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Giderleri Toplamı	0,00 ₺	0,00 ₺	
01 - Personel Giderleri			
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri			
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

	Gerçekleşen (₺)
7- Eğitim Giderleri	
8- Araştırma Giderleri	
9- Topluma Hizmet Giderleri	
10- Yönetim Giderleri	
11- Yatırım Giderleri	

(Devlet Üniversiteleri 01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri girecektir. Bazı göstergeler muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gideri gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişilecek verilerdir. Örneğin bir kurum için; Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri topluma hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır.)

Tablo A4.22 Bütçe Gelirleri (Sadece harcama birimleri tarafından doldurulacaktır)

Bütçe Kalemi	2024 Yılı Bütçe Tahmini (₺)	2024 Yılı Gerçekleşme Toplamı (₺)	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri Toplamı	0,00 ₺	0,00 ₺	
03 – Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			
05 – Diğer Gelirler			

Gelir kalemi	2024 Yılı Gerçekleşen (₺)
Devlet eğitim katkısı	
Öğrenci gelirleri	
Araştırma gelirleri	
Ulusal yarışmacı araştırma destekleri	
Uluslararası araştırma destekleri	
Mühendislik, Mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri	
Bağışlar	
Toplam	0,00 ₺



Üst Birim Adı: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Birim Adı: Maden Mühendisliği Bölümü

Yıl: 2024

Tablo A4.23 Faaliyet Bilgileri (Sadece KTÜN bünyesinde bu tür faaliyeti gerçekleştiren/düzenleyen birim tarafından doldurulacaktır; KTÜN dışında düzenlenip, birim elemanları veya ekiplerince katılım sağlanan faaliyetler bu tablodaki sayılara dahil edilmeyecektir)

Birimce Düzenlenen Faaliyet	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Diğer faaliyetler (lütfen belirtiniz)	




Üst Birim Adı: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Birim Adı: Maden Mühendisliği Bölümü

Yıl: 2024

Tablo A4.24 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri (Birimin akademik personeline ait toplam bilgiler birim tarafından girilecektir. Aynı çalışmada birimde iki veya daha fazla yazarın ismi olsa da çalışma bir (1) olarak sayılacaktır.)

Birimde Yapılan Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	15
Ulusal Makale	6
Uluslararası Bildiri	8
Ulusal Bildiri	1
Kitap	0
YL Tez	
Dr. Tez	
Bitirme Projesi	
Birimde alınan toplam atıf	257
Diğer yayınlar (lütfen belirtiniz)	

	Üst Birim Adı:	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
	Birim Adı:	Maden Mühendisliği Bölümü
	Yıl:	2024

Tablo A4.26 Proje Bilgileri (Birimin akademik personeline ait toplam bilgiler birim tarafından girilecektir. Aynı projede birimde iki veya daha fazla yazarın ismi olsa da çalışma bir (1) olarak sayılacak ve sadece Yürütücüye ait birimin istatistiklerine dâhil edilecektir)

PROJELER	2024 Yılı Bilimsel Araştırma Proje Sayısı				Toplam Ödenek (₺)
	Önceki Yıllan Devam Eden	Yıl İçinde Eklenen	Toplam Devam Eden	Yıl İçinde Tamamlanan	
TÜBİTAK	1	1	2	1	1.159.000,00 ₺
A.B. Projesi					
Diğer Uluslararası Projeler					
Kamu (Bakanlık, Belediye vb)	1	2	3	1	190.000,00 ₺
BAP	1	2	3		67.266,40 ₺
Mevlana					
ERASMUS					
FARABI					
Ö.Y.P.	2	1	3		30.000,00 ₺
Diğer					
TOPLAM	5	6	11	2	1.446.266,40 ₺

	Üst Birim Adı:	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
	Birim Adı:	Maden Mühendisliği Bölümü
	Yıl:	2024

Tablo A4.27 Kalite ve Kalite Kültürüne Yönelik Toplantılar

Kalite Faaliyetleri	2024 Yılı içinde Kalite Faaliyeti Sayısı
Kalite Kültürü Yaygınlaştırma Toplantısı	2
Kalite ile İlgili Çalıştay	0
Birim içi değerlendirme toplantısı*	8
İç paydaş geri bildirim toplantısı*	5
Danışma Kurulu ve diğer dış paydaş geri bildirim toplantıları*	2
Danışman – Öğrenci toplantısı (Lisans/Önlisans)*	2
Diğer Faaliyetler (Lütfen belirtiniz)	
TOPLAM	19

*Tutanak vb. belge ile kayıt altına alınan toplantılar sayıya dahil edilmeli ve belgeler rapor ekinde sunulmalıdır.



Üst Birim Adı: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Birim Adı: Maden Mühendisliği Bölümü

Yıl: 2024

II. KTÜN STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bu bölümdeki tablolarda her birim ilgili PG'lerin karşısına sadece kendisi ile ilgili verileri girecektir. Birim faaliyet alanı dışındaki PG'ler boş bırakılacaktır.

Birimlerin akademik personeline ait toplam bilgiler birim tarafından girilecektir.

Aynı çalışmada birimde iki veya daha fazla yazarın ismi olsa da çalışma bir (1) olarak sayılacak ve birimin istatistiklerine dâhil edilecektir

SP-A1 Bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak

Hedef: H1.1- Öğretim üyesi başına düşen toplam nitelikli yayın sayısını artırmak		
SP Performans Göstergeleri	Ocak-Haziran	Ocak-Aralık
PG.1.1.1. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı		0,05
PG.1.1.2. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı		0,95
PG.1.1.3. Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı (ISI Citation Index veri tabanınca taranan dergilerde yer alan yayınlardan)		11,71
PG.1.1.4. Öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası Sempozyum ve kongrelerde sunulan bildiri sayısı		0,38

Hedef: H1.2- Bilimsel araştırma projelerini artırmak		
SP Performans Göstergeleri	Ocak-Haziran	Ocak-Aralık
PG.1.2.1. Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge niteliği taşıyan proje sayısı (BAP dahil edilmiştir)		3
PG.1.2.2. Üniversite tarafından bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (₺)		
PG.1.2.3. Ulusal Kaynaklardan (BAP Hariç) araştırma projeleri için elde edilen toplam destek miktarı (₺)		350.000,00 ₺
PG.1.2.4. Uluslararası Kaynaklardan araştırma projeleri için elde edilen toplam destek miktarı		
PG.1.2.5. Değişim programları haricinde araştırma amaçlı yurt dışına giden öğretim elemanı sayısı		

Hedef: H1.3- Öğretim üyesi başına düşen patent, faydalı model ve tasarım sayısını artırmak		
SP Performans Göstergeleri	Ocak-Haziran	Ocak-Aralık
PG.1.3.1. Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı		
PG.1.3.2. Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı		
PG.1.3.3. Ticarileşen patent, faydalı model veya tasarım sayısı		

Hedef: H1.4- Araştırma altyapısını geliştirmek		
SP Performans Göstergeleri	Ocak-Haziran	Ocak-Aralık
PG.1.4.1. Çok disiplinli araştırma yapılan merkez sayısı		
PG.1.4.2. Araştırma laboratuvarı sayısı (Altyapı olanakları ve teknik donanımı iyileştirilen laboratuvar sayısı)		
PG.1.4.3. Akredite olan araştırma laboratuvarı sayısı		
PG.1.4.4. Öğretim üyesi başına düşen BAP (araştırma/tez) projesi destek sayısı		



Üst Birim Adı: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Birim Adı: Maden Mühendisliği Bölümü

Yıl: 2024

II. KTÜN STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bu bölümdeki tablolarda her birim ilgili PG'lerin karşısına sadece kendisi ile ilgili verileri girecektir. Birim faaliyet alanı dışındaki PG'ler boş bırakılacaktır.

SP-A2 Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Ulusal ve Uluslararası Standartlarda Gerçekleştirmek

Hedef: H2.1- Eğitim programlarının niteliğinin geliştirilmesi ve niceliğinin artırılması.		
SP Performans Göstergeleri	Ocak-Haziran	Ocak-Aralık
PG.2.1.1. Lisans öğretiminde akredite program sayısı		
PG.2.1.2. Ön lisans öğretiminde akredite program sayısı		
PG.2.1.3. Yüksek lisans öğretiminde akredite program sayısı		
PG.2.1.4. Lisansüstü ve lisans programlarında öğretim üyesi başına öğrenci sayısı		
PG.2.1.5. Ön lisans programlarında öğretim elemanı başına öğrenci sayısı		

Hedef: H2.2- Alternatif öğretimin imkânlarının geliştirilmesi		
SP Performans Göstergeleri	Ocak-Haziran	Ocak-Aralık
PG.2.2.1. Çift anadal ve yandal yapılan program sayısı	1	
PG.2.2.2. Değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısı		
PG.2.2.3. Disiplinler arası yüksek lisans sayısı		
PG.2.2.4. Öğrencinin Uzaktan Öğretimle aldığı AKTS'nin toplam aldığı AKTS değerine oranı (%)	12,00%	12,00%
PG.2.2.5. Yabancı dil ile öğretim veren program sayısı		

Hedef: H2.3- Eğitim ve öğretimde uluslararasılaşma faaliyetlerinin artırılması		
SP Performans Göstergeleri	Ocak-Haziran	Ocak-Aralık
PG.2.3.1. Ön lisans ve Lisans öğretiminde yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)		0,26%
PG.2.3.2. Lisansüstü öğretiminde yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)		0,11%
PG.2.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı		2
PG.2.3.4. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı		
PG.2.3.5. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen ve giden öğretim elemanı sayısı		3

Hedef: H2.4- Ulusal ve uluslararası görünürlüğümüzün artırılması		
SP Performans Göstergeleri	Ocak-Haziran	Ocak-Aralık
PG.2.4.1. Düzenlenen uluslararası etkinliklerin sayısı		
PG.2.4.2. Düzenlenen ulusal etkinliklerin sayısı		
PG.2.4.3. Akademik personelin yurt dışındaki uluslararası etkinliklere katılım sayısı		5
PG.2.4.4. Akademik personelin yurt içi etkinliklere katılım sayısı		3
PG.2.4.5. Üniversitemizin Ulusal Başarı Sıralamalarındaki (University Ranking by Academic Performance (URAP)) Yeri		

Hedef: H2.5- Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek		
SP Performans Göstergeleri	Ocak-Haziran	Ocak-Aralık
PG.2.5.1. Eğitim ve Araştırma İçin Kullanılan Lisanslı Yazılım Sayısı		4
PG.2.5.2. Üniversite Kütüphanesindeki Basılı ve Elektronik Yayın Sayısı		52
PG.2.5.3. Öğrencinin ücretsiz internete ulaşım alanı (m ²)		
PG.2.5.4. Laboratuvarındaki cihaz sayısı		71



Üst Birim Adı: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Birim Adı: Maden Mühendisliği Bölümü

Yıl: 2024

II. KTÜN STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bu bölümdeki tablolarda her birim ilgili PG'lerin karşısına sadece kendisi ile ilgili verileri girecektir. Birim faaliyet alanı dışındaki PG'ler boş bırakılacaktır.

SP-A3 Kamu-Üniversite-Sektör İş Birliğini Artırmak

Hedef: H3.1- Üniversite-Sanayi iş birliğini kurumsallaştırmak ve hizmet kapasitesinin artırılması		
SP Performans Göstergeleri	Ocak-Haziran	Ocak-Aralık
PG.3.1.1. Üniversite ile ilişkili teknoparklarda öğretim elemanlarınca veya dış paydaşlarla ortak yapılan proje sayısı	3	
PG.3.1.2. Üniversite ile ilişkili teknoparklarda kurulan şirket ve yeni birim (kuluçka merkezi, laboratuvar, atölye) sayıları		
PG.3.1.3. Öğrencilerin staj imkânlarının artırılmasına yönelik yapılan protokol sayısı		
PG.3.1.4. Öğrencilerin girişimcilik ruhunun artırılmasına yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı		

Hedef: H3.2- Kamu-Üniversite-Sektör (KÜSİ) arasında gerçekleştirilecek ar-ge proje/sözleşme kapasitesi ve etkinliğinin artırılması		
SP Performans Göstergeleri	Ocak-Haziran	Ocak-Aralık
PG.3.2.1. KÜSİ ile ortak yürütülen proje sayısı		
PG.3.2.2. KÜSİ ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçesi (milyon ₺)		
PG.3.2.3. KÜSİ kapsamında sözleşme karşılığı verilen danışmanlık hizmeti sayısı		
PG.3.2.4. KÜSİ kapsamında imzalanmış ve devam eden protokol sayısı		



Üst Birim Adı: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Birim Adı: Maden Mühendisliği Bölümü

Yıl: 2024

II. KTÜN STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bu bölümdeki tablolarda her birim ilgili PG'lerin karşısına sadece kendisi ile ilgili verileri girecektir. Birim faaliyet alanı dışındaki PG'ler boş bırakılacaktır.

SP-A4 Topluma Sunulan Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Projelerini Artırmak

Hedef: H4.1- Sosyal sorumluluk projesi sayısının artırılması		
SP Performans Göstergeleri	Ocak-Haziran	Ocak-Aralık
PG.4.1.1.Topluma yönelik düzenlenen etkinlik sayısı		
PG.4.1.2.Yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı		
PG.4.1.3.Düzenlenen Sosyal İçerikli Kurs Sayısı		
PG.4.1.4.Düzenlenen Sosyal İçerikli Kurslardan yararlanan kişi sayısı		

Hedef: H4.2- Üniversitemizde sunulan eğitim ve sertifika programlarından yararlanma düzeyinin artırılması		
SP Performans Göstergeleri	Ocak-Haziran	Ocak-Aralık
PG.4.2.1.Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Düzenlenen Kurs Sayısı		
PG.4.2.2.Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Düzenlenen Kurslardan yararlanan kişi sayısı		
PG.4.2.3.Meslek edinme ve geliştirmeye yönelik sertifikalı eğitim programı sayısı		

Hedef: H4.3- Kültür, sanat, spor faaliyetleri ve sosyal faaliyetlerin artırılması		
SP Performans Göstergeleri	Ocak-Haziran	Ocak-Aralık
PG.4.3.1. Gerçekleştirilen ulusal sportif, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı		
PG.4.3.2. Gerçekleştirilen uluslararası sportif, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı		
PG.4.3.3. Gerçekleştirilen spor, sanat ve kültürel faaliyetlere katılan kişi sayısı		

Hedef: H4.4- Çevreci ve engelsiz üniversite sıralamasındaki yerimizin iyileştirilmesi		
SP Performans Göstergeleri	Ocak-Haziran	Ocak-Aralık
PG.4.4.1 Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı		
PG.4.4.2 Sürdürülebilir (Çevre duyarlı) bina sayısının toplam bina sayısına olan oranı (%)		
PG.4.4.3 Engellilerin üniversite hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%engelli)		
PG.4.4.4 Engelli dostu bina sayısının toplam bina sayısına oranı (%)		



Üst Birim Adı: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Birim Adı: Maden Mühendisliği Bölümü

Yıl: 2024

II. KTÜN STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bu bölümdeki tablolarda her birim ilgili PG'lerin karşısına sadece kendisi ile ilgili verileri girecektir. Birim faaliyet alanı dışındaki PG'ler boş bırakılacaktır.

SP-A5 Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Kurum Kültürünü Geliştirmek

Hedef: H5.1- Mali kaynak yönetiminin güçlendirilmesi ve öz gelirlerin artırılması		
SP Performans Göstergeleri	Ocak-Haziran	Ocak-Aralık
PG.5.1.1. Döner Sermaye kapsamında yapılan işler (Toplam ₺)		
PG.5.1.2. Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)		

Hedef: H5.2- Fiziki altyapı ve kaynakların geliştirilmesi		
SP Performans Göstergeleri	Ocak-Haziran	Ocak-Aralık
PG.5.2.1. Üniversite yeni kampüs alanı için binaların tamamlanma oranı (%)		
PG.5.2.2. İdari personel başına düşen kullanım alanı (m ²)		12,00
PG.5.2.3. Arşivleme alanı (m ²)		12,00
PG.5.2.4. Eğitim fonksiyonunda öğrenci başına düşen kapalı alan (m ²)		280,00
PG.5.2.5. Öğrenci başına düşen toplam spor-sosyal tesis alanı (m ²)		

Hedef: H5.3- Personelin kişisel gelişiminin desteklenmesi		
SP Performans Göstergeleri	Ocak-Haziran	Ocak-Aralık
PG.5.3.1. İdari personelin mesleki gelişimine yönelik hizmet içi eğitim sayısı		
PG.5.3.2. Hizmet içi eğitimlere katılan personelin toplam personel sayısına oranı (%)		
PG.5.3.3. Personelin eğitim faaliyetlerinden memnuniyet oranı (%)		

Hedef: H5.4- Paydaşlarla iletişimin ve katılımcılığın artırılması		
SP Performans Göstergeleri	Ocak-Haziran	Ocak-Aralık
PG.5.4.1. Dış paydaşlarla yapılan yıllık toplantı sayısı	8	
PG.5.4.2. Mevcut öğrenci memnuniyet düzeyi (%)		
PG.5.4.3. Mezun öğrenci memnuniyet düzeyi (%)		
PG.5.4.4. İdari personel memnuniyet oranı (%)		
PG.5.4.5. Akademik personel memnuniyet oranı (%)		90,00%



Üst Birim Adı: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Birim Adı: Maden Mühendisliği Bölümü

Yıl: 2024

YÖKAK tarafından yıllık olarak bilgi girişi istenilen göstergelerden yukarıdaki tablolarda yer almayan ilave göstergeler bu bölümde yer almaktadır. Her birim sadece doğrudan kendisi ile ilgili olan satırlara bilgi girecektir.(Tablodaki satırların sıralı olmayan madde numaraları ve * işaretleri YÖKAK sistemsel kodlardır, dikkate almayınız.)

11- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m ²)	
*27- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı	
*20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
*21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
*22- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	
*10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	
*15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	
*16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirket Sayısı	
*23- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üye Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	
*24- Uluslararası Ödüller	



Üst Birim Adı: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Birim Adı: Maden Mühendisliği Bölümü

Yıl: 2024

Tablo D1.1 Toplumsal Katkı Kaynakları

Yapılan Etkinliğin adı	Etkinlikte kullanılan kaynaklar (Teknik, fiziksel, mali kaynaklar, insan gücü, vb.)	Katılımcıdan ücret alınma durumu (Ücret miktarı (TL) veya ücretsiz)	Kullanılan kaynakların yeterlilik durumu	Etkinliğin sürekli yapılabilmesi için kaynak önerisi değerlendirme
yok	yok	yok	yok	yok

Tablodaki satırlar gerektiği kadar çoğaltılabilir



Üst Birim Adı: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Birim Adı: Maden Mühendisliği Bölümü

Yıl: 2024

Tablo D1.2 Gerçekleştirilen Etkinlik- Toplumsal Katkı Performansı

Yapılan Etkinliğin adı	Etkinliğin katılımcıları / izleyicileri	Etkinlikte karşılaşılan sorunlar	Performans konusunda görüşü alınan Paydaşlar	Paydaş geribildirim toplama yöntemi	Etkinlikte toplumun kazancı	Etkinlikte birimin kazancı	Performans artırılması için gereken iyileştirmeler
Erasmus+ Kapsamında Öğretim Üyesi Ziyareti	Bölüm Akademik Personeli/ Eğitmciler	Yok	İç Paydaş- Akademik Personel	Sözlü İletişim	Yok	Akademik Bilgi Alışverişi	Yok
ISRM Başkanı ve Başkan Yardımcısının Ziyareti	Bölüm Akademik Personeli/ Eğitmciler	Yok	İç Paydaş- Akademik Personel	Sözlü İletişim	Yok	Akademik Bilgi Alışverişi	Yok

Tablodaki satırlar gerektiği kadar çoğaltılabilir

ÖĞRETİM ÜYELERİ VE DANIŞMANLARIN LİSANSÜSTÜ EĞİTİME YÖNELİK DEĞERLENDİRMELERİ VE BEKLENTİLERİ ANKETİ

Değerli öğretim üyeleri elinizdeki anket, Maden Mühendisliği bölümü lisansüstü eğitimini değerlendirmeniz ve lisansüstü eğitimden beklentilerinizi araştırmak amacıyla oluşturulmuştur. Lütfen soru önermelerine katılma düzeyinizi en iyi ifade eden seçeneği işaretleyiniz. Zaman ayırdığınız için şimdiden teşekkür ederiz.

		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Ülkemizde yeni bir lisansüstü eğitim modeline ihtiyaç vardır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Enstitülerde tez konuları TÜBİTAK tarafından duyurulmuş olan Türkiye öncelikli konuları, araştırma alanları ile bağdaşmalıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Doktora tezleri Üniversitelerin Bilimsel Araştırma Projeleri birimleri tarafından, öncelikli olarak değerlendirilerek desteklenmelidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Lisansüstü Eğitim Programları, uluslararası düzeyde öğrenci yetiştirmelidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Lisansüstü Eğitim Programları öğrenciye değişik bakış açılarından düşünme yeteneği kazandırmalıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Lisansüstü Eğitim Programları ekip çalışması ruhunu sağlamalıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Enstitülerde mümkün olduğunca multidisipliner ortak dersler koordine edilmelidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Enstitülerde multidisipliner programların açılması özendirilmelidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Enstitüler-arası öğrenci dolaşımı sağlanmalıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Öğrencilerin, diğer Üniversitelerin alt-yapılarından yararlanmaları olanağı yaratılmalıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Lisansüstü eğitimde öğrencilerin gereksinimleri, öğrenim çıktıkları ile açılan programların örtüşmesi ve amaçlarının ölçülebilir olması Enstitü Kurullarına tavsiye edilmelidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Uluslararası komisyonlarda tartışılmış ve belirlenmiş danışman sorumluluklarının ve danışman atama kriterlerinin Enstitüler tarafından uygulamaya geçirilmesi sağlanmalıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Tez Savunması sınavlarına tez danışmanlarının jüri üyesi olarak değil, yalnızca gözlemci olarak katılmaları sağlanmalıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİN ÖĞRENCİLER TARAFINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ ANKETİ

Değerli öğrenciler elinizdeki anket, Maden Mühendisliği bölümü lisansüstü eğitiminizi değerlendirmeniz ve lisansüstü eğitimden beklentilerinizi araştırmak amacıyla oluşturulmuştur. Lütfen soru önermelerine katılma düzeyinizi en iyi ifade eden seçeneği ile işaretleyiniz.

I. LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA GİRİŞ/SINAVLAR		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Eğitim gördüğüm programı kazanmak için çok fazla çalıştım.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Bir buluş/icat yapmak amacıyla lisansüstü eğitime başladım.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Akademisyen olmak amacı ile lisansüstü eğitime başladım.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Özel sektörde çalışma potansiyelimi arttırmak amacıyla lisansüstü eğitime başladım.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Kamuda daha verimli çalışabilmek amacıyla lisansüstü eğitime başladım.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Enstitünün lisansüstü eğitime giriş sınavı (mülakat vb.) kolaydı.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Lisansüstü programa kabul edilmemde jüri üyeleri adil davrandı.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Akademik Personel ve Lisansüstü eğitim sınavının (ALES) programlara kabul edilmede mutlaka gerekli olduğunu düşünüyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II. EĞİTİM PROGRAMI		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
9	Eğitim programı yeterince aktif olarak planlanmıştır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Dersler, mesleki amaçlarıma uygun konular içerir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Dersler, güncel konular içermektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Programda multidisipliner dersler yer almaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Dersler, uluslararası eğitim standartlarına uymaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Derslere katılım konusunda çok istekliyim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Dersler, sadece teorik olarak kalmayıp uygulamalara da önem verilmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Programdaki ders sayısı yeterlidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Eğitim ortamı fiziksel ve teknik olanaklar açısından yeterlidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Eğitim programı, üniversite ya da ülke dışında bir eğitim kurumuna gidebilmem açısından gerekli esnekliği sağlamaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Üniversitem dışında da çalışma alanımla ilgili dersler alabilmekteyim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Eğitim programında bağlı olduğum üniversite dışında da öğretim üyeleri ders vermektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III. LİSANSÜSTÜ PROGRAMDA DERS VEREN ÖĞRETİM ÜYELERİ		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
21	Öğretim üyeleri derslere zamanında başlar ve bitirir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	Öğretim üyeleri konunun örneklerle daha iyi anlaşılmasını sağlar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	Öğretim üyeleri ders dışında araştırmaya teşvik eder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	Öğretim üyeleri konuyu sistematik bir şekilde sunar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	Öğretim üyeleri istendiğinde dersi tekrar eder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	Öğretim üyelerine ders dışında ulaşılabilir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	Öğretim üyeleri sınav ve ödevleri değerlendirmede adildir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	Öğretim üyeleri derslerde bilimsel prensip ve yöntemler kullanır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV. PROJELERE DESTEK		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
29	Eğitim süresince TÜBİTAK gibi kurumların desteklerinden yararlanmak isterim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	Danışmanım TÜBİTAK gibi kurumlardan yararlanmam için öneride bulunmakta ve yardımcı olmaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	Bir bilimsel projede yer aldınız mı?	<input type="checkbox"/> Evet		<input type="checkbox"/> Hayır		
V. TEZ DAŞINMANI (Bu bölümü tez aşamasındaki öğrenciler cevaplandırabilir)		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
32	Danışmanımın tez konum konusunda yetkin olduğunu düşünüyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	Tez konum danışmanımın bir projesi kapsamındadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	Tez konumu tamamen kendim seçtim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	Danışmanımın örnek bir bilim insanı olduğunu düşünüyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	Başka bir danışman ile çalışmayı tercih ederdim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	Danışmanım ihtiyaç duyduğumda zaman ayırmaktan kaçınmamaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	İstediminde danışmanıma ulaşmak kolaydır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39	Danışmanım akademik anlamda yeterlidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	Danışmanımın çok fazla öğrencisi olduğundan tezim için yeterli vakit kalmamaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41	Danışmanım gelecek planlarım konusunda önerilerde bulunmaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42	Danışmanım bilimsel etik değerlere bağlıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43	Tez danışmanım tezimle daha fazla ilgilenseydi tezim akademik açıdan daha yeterli olurdu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44	Tez danışmanım tezimle çok fazla ilgilenmesine rağmen istediğim düzeyde tez yazamadım.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI. TEZ (Bu bölümü tez aşamasındaki öğrenciler cevaplandırabilir)		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
45	Tezimin bilimsel değerinin yüksek olduğunu düşünüyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46	Tezimin toplumsal fayda sağlaması açısından bir fırsat yarattığını düşünmekteyim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47	Tezimin ülke ekonomisine yararı konusunda olumlu düşünmekteyim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48	Tez danışmanımın tezimle yeterince ilgilendiğini düşünüyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49	Benden kaynaklanan nedenlerle tezimin akademik açıdan yeterli olmadığını düşünüyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50	Tezimi savunmadan önce yurt dışında yayınlamış ya da yayına kabul ettirmiş olmam gerekiyor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VII. İŞ OLANAKLARI/İSTİHDAM		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
51	İş bulamadığım için lisansüstü eğitime devam etme kararı aldım.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52	Lisansüstü eğitim sayesinde gelecekte iyi bir iş bulacağımı düşünüyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
53	Gelecekte özel sektörde çalışmak istiyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54	Gelecekte kamu sektöründe çalışmak istiyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
55	Gelecekte akademisyen olmak isteğimden lisansüstü eğitim yapma kararı aldım.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
56	Lisansüstü eğitimim bittikten sonra yine Türkiye’de çalışmak isterim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
57	Lisansüstü eğitim sonrası yurtdışına gitmek isterim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
58	Lisansüstü eğitim sonrasında iş bulma konusunda kaygılarım var.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VIII. ENSTİTÜ HİZMETLERİ		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
59	Eğitimle ilgili yasa ve yönetmelikler hakkında enstitüden yeterli bilgileri almaktayım.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
60	Eğitim süreçlerinde ve yasalarda meydana gelen değişikliklerden anında haberdar olmaktayım.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61	Enstitü çalışanları yardımseverdir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
62	Enstitü çalışanlarına kolaylıkla ulaşılabilir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
63	Enstitü çalışanları öğrencilik sorunlarımla yakından ilgilenmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
64	Öğrencilik işlemlerim kısa bir sürede bitirilmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
65	Enstitü etkinlikleri ile ilgili önem ve geri bildirimlerimiz dikkate alınmaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
66	Enstitü Web (Erişim) sayfalarından gerekli bilgilere ulaşılabilir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IX. GENEL OLARAK LİSANSÜSTÜ EĞİTİM		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
67	Genel olarak lisansüstü giriş sınavlarını beğeniyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
68	Genel olarak eğitim programından memnunum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
69	Genel olarak öğretim üyelerinden memnunum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
70	Genel olarak lisansüstü eğitime TÜBİTAK gibi kurumların projelere verdiği destekten memnunum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
71	Genel olarak tez danışmanımdan memnunum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
72	Genel olarak Türkiye'deki eğitim politikalarından memnunum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
73	Genel olarak tezimin kaliteli olduğunu düşünüyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
74	Genel olarak gelecekteki iş olanaklarım hakkında olumlu düşüncelere sahibim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
75	Genel olarak öğrencisi olduğum enstitü'nün hizmet kalitesinden memnunum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
76	Lisansüstü Programınız	<input type="checkbox"/> Yüksek Lisans <input type="checkbox"/> Doktora				
77	Eğitim Düzeyiniz	<input type="checkbox"/> Ders Aşaması <input type="checkbox"/> Tez Aşaması				
78	Cinsiyetiniz	<input type="checkbox"/> Erkek <input type="checkbox"/> Kadın				
79	Bir işte çalışıyor musunuz?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır				
80	Kaç yaşındasınız?	(.....) parantez içine rakam yazınız.				
81	Eğitiminizin kaçınıcı yılındasınız?	(.....) parantez içine rakam yazınız.				
82	Anabilim Dalınız?					
83	Programınızın tam ismi?					
GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİZ:						



T.C.
ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğü
Ar-Ge ve Yeni Teknolojiler Dairesi Başkanlığı



KEP

Sayı : E-15439326-604.02-4770744
Konu : Yeraltı Uzaktan İzleme Projesi Sonuç
Raporu

[TARİH : 02.01.2025]

INNOPARK TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş.
Konya Teknoloji Geliştirme Bölgesi Büyük Yakacık Mahallesi 101. Cadde No:2/Z14
Selçuklu/KONYA

Kurumumuz ile Firmanız arasında imzalanan, 19.06.2023 tarihli “Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi” kapsamında tarafınızca hazırlanarak Genel Müdürlüğümüze gönderilen “İş Sağlığı ve Güvenliği Koşullarının Geliştirilmesi Amacıyla Yeraltı Madenlerini Uzaktan İzleme Sisteminin Geliştirilmesi ve Pilot Ölçekte GLİ Tunçbilek Yeraltı Linyit İşletmesinde Uygulanması” konulu projeye ilişkin Proje Sonuç Raporu, Kurumumuzca değerlendirilmiş olup uygun görülmektedir.

Gereğini bilgilerinize rica ederiz.

Ayşe TARAKÇIOĞLU
Daire Başkanı

Mustafa Mert AYAZ
Genel Müdür Yardımcısı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: jO4wR+j9JYsnNl8nDW1ErA==

Belge Doğrulama Adresi: <http://belgedogrulama.tki.gov.tr>

Hipodrom Cad. No: 12 06560 - Yenimahalle / ANKARA
Telefon No: 540 10 00 Faks No: 384 16 35 P.K.: 64 Ulus / ANKARA
e-Posta: cetinb@tki.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.tki.gov.tr>
Kep Adresi: tkigenelmudurlugu@hs01.kep.tr

Bilgi İçin: Bülent ÇETİN
Mühendis

Telefon No: 540 17 49





T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

Sayı :E-39904088-900-189839
Konu :Görevlendirme (Arş. Gör. Dr. Mehmet
MESUTOĞLU)

10.01.2025

Dağıtım Yerlerine

İlgi : a) 09.01.2025 tarihli ve 189625 sayılı yazı
b) 02.01.2025 tarihli ve 188719 sayılı yazı

Bölümünüz öğretim elemanı Arş. Gör. Dr. Mehmet MESUTOĞLU'nun; TÜBİTAK 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında, Barselona/İspanya'da bulunan Katalunya Politeknik Üniversitesinde yurt dışı doktora sonrası çalışmalarını yürütmek üzere, 2547 sayılı Kanunun 39'uncu maddesi uyarınca, **27.01.2025 - 25.04.2025** tarihleri arasında **89 (seksen dokuz) gün** süreyle **yolluksuz - yevmiyesiz ve maaşlı** olarak İspanya'da görevlendirilmesinin uygun bulunduğu ilişkin ilgi (a) ile alınan Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Ek'te gönderilmiş olup, ilgi (b) yazı ile gönderilen görevlendirme iptal edilmiştir.

Gereğini ve bilgilerini rica ederim.

Doç. Dr. Gürol ÖNAL
Dekan Yardımcısı

Ek:ÜYK. Kararı (01-02)

Dağıtım:
Gereği:
Maden Mühendisliği Bölüm Başkanlığına

Bilgi:
Sayın Seda DOĞAN ÜNAL

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSVKY8SBJU

<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5379&eD=BSVKY8SBJU&eS=189839>

Adres:Mühendislik Fakültesi Dekanlığı Akademi Mahallesi Kampüs/ Selçuklu/ KONYA
Faks:3322410635
Kep Adresi:konyateknikuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Evren ÜSTÜNDAĞ
Unvanı: Şef
Tel No: 0(332) 205 1511

