

1.



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı

3.05 - HRTA

29.01.2026

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı (ABD) Yüksek Lisans, Doktora ve Arazi Yönetimi, Kentsel Dönüşüm ve Taşınmaz Değerleme İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programlarını içermekte ve Arazi Yönetimi, Fotogrametri, Jeodezi, Kartografya ve Ölçme Tekniği olmak üzere 5 Bilim dalından oluşmaktadır (OD3). Bilim Dalları Başkanları, ABD Başkan yardımcıları ve ABD Başkanı Anabilim Dalı Kurulunu oluşturmaktadır. Anabilim dallarının görüşleri ABD kuruluna bazen alınan karar metinleriyle bazen de görüşme yoluyla iletilmektedir [1_OD4]. Anabilim Dalımızda; İntibak/Yaz Okulu İntibak/Yatay ve Dikey Geçiş, Staj Komisyonu, Burslu Yabancı Öğrencileri Takip Komisyonu, Puantaj Komisyonu, Bilgi İşlem Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu, Ders ve Sınav Programları Komisyonu, Uzaktan Öğretim Komisyonu, LMS ve KVK Sorumluları, Kalite Kurulu ve Kalite Çalışma Grupları, Eğitim Planı hazırlama komisyonu mevcut olup, doğrudan Anabilim Dalı Başkanlığına bağlı olarak çalışmaktadırlar (OD3).

KTÜN Kalite Yönergesi uyarınca, tüm çalışanların doğal üyesi olduğu ABD Kalite komisyonumuz, Anabilim Dalımıza ait "Liderlik, Yönetim ve Kalite", "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme" ve "Toplumsal Katkı" Çalışma Grubu süreçlerinin yönetilmesinde iç paydaş olarak faaliyet göstermektedir. Anabilim Dalı kurulu ve birçok komisyon gündem oluşunca toplanmakla beraber, Kalite kurulu ve Çalışma Grupları toplantılarını periyodik olarak gerçekleştirmektedir (OD4), [2_OD4]. Anabilim Dalı Kalite Komisyonunun, Kalite kurulunun ve Çalışma gruplarının görüşlerinin Anabilim Dalı kuruluna iletilmesi ile Anabilim Dalı kurulunun işleyişinde çok seslilik ve katılımçılık sağlanmaktadır [3_OD3].

Harita Mühendisliği ABD'ye ait görev tanımları ve iş akış süreçleri oluşturulmuş olup, Kalite-Harita Mühendisliği Lisansüstü sayfasında yayımlanmıştır (OD2, OD2).

Komisyonlarımız, her eğitim-öğretim yılı başlangıcında, güncellenmektedir (OD3).

2024 yılında güncellenen Kalite Kurulu ve Çalışma Grupları sayesinde 2024 yılı izlenmiş ve sonraki yıllar için planlamalar yapılmıştır ([1_OD4], [4_OD4]).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.1	1	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1_OD4 Ek1.1-HRTA-Ocak-2025-İzleme ve İyileştirme
- 2_OD4 KanıtA1-1_1-HRTA-Ocak-2025 Eylül Ayı Toplantı Tutanağı
- 3_OD3 EKA1-HRTA-Ocak-2025-Yönetim Modeli ve İdari Yapı Tablosu
- 4_OD4 KanıtA1-1_2-HRTA-Ocak-2025 2025 Yılı Ocak Ayı Toplantı Tutanağı

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi

Harita Mühendisliği ABD'de, akademik ve idari tüm süreçleri kapsayacak şekilde 2023 temelleri atılan kalite kültürü 2025 yılı itibariyle KTUN Kalite rehberine de uyumlu bir şekilde sürdürülmektedir (OD3).

Harita Mühendisliği ABD'de, Kalite kültürünü oluşturmak ve sürdürmek için Kalite Kurulu ve Çalışma Grupları oluşturulmuştur. Bu kurul ve çalışma gruplarında bölüm personelinin %59'u görevlendirilmiş olup diğerleri ise birim kalite komisyonunun üyeleri olarak çalışmalara katkı sağlamaktadır (OD4). Bu suretle, etkin bir liderlik anlayışı ile kalite süreçleri sahiplenilmiş ve sorumluluklar paylaşılmıştır.

Kalite Kurulu ve Çalışma Grupları yıllık en az dört kez toplantılarını gerçekleştirerek ABD Kalite güvence sistemini belirli bir takvime göre yürütmektedir (OD2). Dış danışma kurulu toplantıları ise en az iki yılda bir kez yapılmaktadır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla, büyük bir doğal afetin yaşanmaması nedeniyle eğitim-öğretim faaliyetlerinin yüz yüze yapılmasının önünde herhangi bir engel kalmamış ve tüm dersler yüz yüze gerçekleştirilmeye başlanmıştır [1_OD2], [2_OD2], [3_OD2].

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Harita Mühendisliği Bölümü Kalite Güvence Sistemi kurulduğu günden bu yana sürekli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. 2025 yılında Bölüm Kalite Komisyonu toplantıları ile süreç takip edilmiştir [4_OD4].

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	
	3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1_OD2_KanıtA1-2_1-HRTA-Ocak-2025-Harita Mühendisliği ABD yüksek lisans ders programı
- 2_OD2_KanıtA1-2_2-HRTA-Ocak-2025-Harita Mühendisliği ABD doktora ders programı
- 3_OD2_KanıtA1-2_3-HRTA-Ocak-2025-Harita Mühendisliği ABD tezsiz yüksek lisans ders programı
- 4_OD4_KanıtA1-2_4-HRTA-Ocak-2025-Eylül Ayı Toplantı Tutanağı

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

2024 yılında alınan önlemlerin izlenmesi 2025 yılında yapılmıştır [1_OD4], [2_OD4]. Kalite çalışmaları Kübler-Ross Modeli ile yürütülmektedir. 2024 yılında gerçekleştirilen izleme ve önem alma toplantıları ile 2025 yılında izlenmiştir. Kalite çalışmalarının yürütülmesinde çalışanlar sürekli bilgilendirilmiştir (Kübler-Ross Modeli). Harita Mühendisliği ABD, Misyon, Amaç ve Hedefleri 2022 yılında güncelleştirilmiştir. 2025 yılında, 2022 yılında oluşturulan Misyon, Amaç ve Hedefler için kontrol ve önlem çalışmaları sürdürülmektedir (OD2, OD2). 2025 yılı içerisinde farklı üniversitelerde bulunan akran bölümlerle geleceğe uyum için birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, çevre analizi, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlarla ilgili değerlendirmeler yapılmıştır. Bu kapsamda Harita Mühendisliği ABD İstanbul Teknik Üniversitesi (İTÜ), Yıldız Teknik Üniversitesi (YTÜ), Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) olmak üzere 3 farklı üniversite ile akademik personel sayısı ve laboratuvar sayısı açısından kıyaslandığında şu sonuçlara ulaşılmıştır. İTÜ, YTÜ, KTÜ ve KTÜN üniversitelerinde Profesör Doktor sayısı sırasıyla 25, 28, 11, 14; Doçent Doktor Sayısı 9, 10, 5, 5; Doktor Öğretim Üyesi Sayısı 6, 5, 6, 3; Araştırma Görevlisi Doktor Sayısı 1, 3, 0, 2; Araştırma Görevlisi Sayısı 12, 12, 8, 5, Öğretim Görevlisi Sayısı 1, 1, 1, 0, Öğretim Görevlisi Doktor Sayısı 2, 1, 0, 0 olmak üzere toplam 56, 50, 30 ve 29 tane akademik personel mevcuttur. İTÜ 4, YTÜ 9, KTÜ 6, KTÜN ise 5 tane laboratuvara sahiptir [3_OD3]

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1_OD4_KanıtA1-3_1-HRTA-Ocak-2025 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı
- 2_OD4_KanıtA1-3_2-HRTA-Ocak-2025 A Grubu Toplantı Tutanağı
- 3_OD3_KanıtA1-3_3-HRTA-Ocak-2025 2025 yılı Üniversiteler Akran Değerlendirmesi ABD

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi

Harita Mühendisliği Kalite Yönergesi sürekli olarak çalışmakta ve PUKÖ çevrimleri itibari ile takvim yılı içerisinde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği ayrıntılı olarak planlanmıştır, 2024 yılında çalışma grupları güncellenmiş (OD3), 2025 yılında izleme gerçekleşmiştir [1_OD4]. Birim Kalite Güvence Sistemimiz birimizdeki tüm elemanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur (OD2). ABD'ye ait görev tanımları ve iş akış süreçleri KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi'nde sunulan formatta hazırlanmıştır ve Kalite-Harita Mühendisliği Lisansüstü web sayfasında yayınlanmıştır (OD3). 2025 yılında daha önceki yıllardan planlanan uygulamalar paydaş katılımı da sağlanarak izlenmiştir [2_OD4].

2. Takvimsiz süreçler

2025 yılında, eğitim-öğretim faaliyetleri takvime uygun bir şekilde yürütülmüş olup, herhangi bir takvimsiz süreç yaşanmamıştır. Eğitim planlaması, belirlenen program doğrultusunda titizlikle uygulanmış ve belirlenen tarihlerin dışına çıkan herhangi bir aksaklık ya da planlama hatası meydana gelmemiştir [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3].

3. Kalite rehberi

Üniversitemiz Kalite Rehberi tüm birimlere olduğu gibi Anabilim dalımıza da rehberlik etmektedir. [6_OD2].

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.4	1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1_OD4_KanıtA1-4_1-HRTA-Ocak-2025 A Grubu Toplantı Tutanağı
- 2_OD4_KanıtA1-4_2-HRTA-Ocak-2025 Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
- 3_OD3_KanıtA1-2_3-HRTA-Ocak-2025-Harita Mühendisliği ABD yüksek lisans ders programı
- 4_OD3_KanıtA1-2_4-HRTA-Ocak-2025-Harita Mühendisliği ABD doktora ders programı
- 5_OD3_KanıtA1-2_5-HRTA-Ocak-2025-Harita Mühendisliği ABD tezsiz yüksek lisans ders programı
- 6_OD2_KanıtA1-4_6-HRTA-Ocak-2025 KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Anabilim Dalımız, eğitim ve öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer faaliyetleri ile ilgili güncel ve doğru verileri Harita Mühendisliği web sayfasından kamuoyu ile paylaşmaktadır (OD3). Anabilim Dalımız yönetim politikası, şeffaf ve hesap verilebilirliği kapsayacak şekilde oluşturulmuştur (OD3). Anabilim Dalımız ile ilgili duyuru ve haberler Harita Mühendisliği web sayfasında yayımlanmaktadır (OD3). Anabilim Dalımızda yürütülen tüm faaliyetleri mevzuata uygun olarak yapılmaktadır. Anabilim Dalımız kapsamında yürütülen iç ve dış paydaş katılımı sağlanmaktadır. Anabilim dalımızda bulunan programların eğitim amaçları web sayfasında yayımlanmaktadır (OD3, OD3, OD3). Ayrıca, ABD Kalite Yönergemizde de hesap verilebilirlik ile ilgili paydaş katılımları mevcut olup, 2025 yılı içerisinde sadece iç/dış paydaşlardan görüş alınmıştır [1_OD4].

2. Geri bildirim

İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik ile ilgili memnuniyet ve geri bildirimleri bu raporlama dönemi için alınamamıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.5	1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	
	4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. 1_OD4_KanıtA1-5_1-HRTA-Ocak-2025_Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Anabilim Dalımız ile ilgili kısa tarihçe Harita Mühendisliği web sayfasında verilmektedir (OD3).

2. Birime ilişkin bilgiler

EKA4'de yer alan tablolardan birimize ait bilgiler doldurulmuştur [1_OD3].

3. Mevzuat analizi

Anabilim Dalımız paydaş katılımıyla Mevzuat analizi gerçekleştirilmiş olup [2_OD2]'de verilmiştir.

4. Paydaşlar

Anabilim Dalı Kalite Komisyonu kararıyla iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır (OD3).

5. Birim iç analizi

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı Arazi Yönetimi, Fotogrametri, Jeodezi, Kartografya ve Ölçme Tekniği olmak üzere beş bilim dalından oluşmaktadır. Ayrıca Anabilim Dalımızda; Yüksek Lisans, Doktora ve Arazi Yönetimi, Kentsel Dönüşüm Ve Taşınmaz Değerleme İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programları bulunmaktadır.

Anabilim Dalımız Yüksek Lisans programında 42, Doktora programında 19, Tezsiz yüksek lisans programında 19 olmak üzere toplam 80 ders mevcut olup, bunlarından doktora programında 1, yüksek lisans programında 1 olmak üzere 2 tanesi zorunlu derstir.

Öğretim üyelerinin sayıları ve Anabilim Dallarının dersleri göz önüne alındığında öğretim üyelerinin anabilim dalı bazında dağılımları homojendir [1_OD3], (OD2).

Anabilim Dalımızda Bölümümüzde Arazi Yönetimi Laboratuvarı, Fotogrametri Laboratuvarı, Görüntü İşleme Laboratuvarı, Jeodezi Laboratuvarı, Kartografya Laboratuvarı ve Ölçme Tekniği Laboratuvarı olmak üzere 6 adet Laboratuvar bulunmaktadır. Fotogrametri ve Sayısal Görüntü İşleme Laboratuvarında totalstation, İnsansız hava aracı, lazer tarayıcı, klasik fotogrametri değerlendirme aletleri ile dijital iş istasyonları bulunmaktadır. Ölçme Tekniği Laboratuvarında 25 adet Totalstation, 20 adet Nivo, 7 adet GNSS alıcısı başta olmak üzere geçmişten günümüze çok sayıda ölçme aleti ve çizim araç gereçleri bulunmaktadır. Her bir laboratuvarda bulunan araç gereçlerden yararlanarak gerek yıl içinde gerekse yıl sonu ve akademik çalışmalarda yararlanılmaktadır [3_OD2].

Anabilim Dalımıza ait 8 adet derslik bulunmaktadır. Bu dersliklerden 1 tanesinde 48 adet, diğerlerinde ise 30'ar adet öğrenci sırası bulunmakta olup her bir sırada 2'şer öğrenci oturabileceği

düşünülürse yaklaşık 300 adet öğrenciyi alabilmektedir. Anabilim Dalımızda 1 adet 40 kişilik toplantı salonu, 31 adet akademik personel çalışma odası, 2 adet idari personel çalışma odası ayıca her bir anabilim dalına ait öğrenci çalışma odaları mevcuttur.

Anabilim Dalımız ile doğrudan irtibatlı 1 adet öğrenci topluluğu (Harita Topluluğu) olup katılımcı sayısı her geçen gün artmaktadır. Anabilim Dalı öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler ve teknik geziler düzenlenmektedir ([OD3](#), [OD3](#), [\[4_OD3\]](#), [\[5_OD3\]](#)).

Anabilim Dalımız mali yönden Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı olup ayrı bir bütçesi bulunmamaktadır. Anabilim Dalımız öğretim elemanları 2024 yılı içinde çok sayıda ulusal ve uluslararası yayın yapmış ve lisansüstü seviyede öğrenci mezun etmiştir ([OD3](#), [OD3](#)). Konya'da kurulduğu ilk günden bu yana Harita Mühendisleri Odası ile etkin bir şekilde iletişim içerisinde yer almaktadır. Hemen hemen her dönem yönetim kurulu üyeliği yapan bir elamanımız ve HKMO bünyesinde oluşturulan komisyonlarda en az bir öğretim üyemiz ([OD2](#)) bulunmakla beraber, 9 dönem Harita Mühendisleri Odası Konya Şube Başkanlığı Bölümümüz öğretim elemanlarınca yürütülmüştür. Yukarıda bahsi geçen öğretim elemanı sayısı, öğretim elemanlarının yetkinlikleri ve alt yapı sayesinde, Anabilim Dalımız yerel, bölgesel ve ulusal ve uluslararası arenaya katkı sağlamaktadır. Güncel teknolojiye hızla adapte olan, ulusal ve uluslararası platformlarda söz sahibi ve gelişime açık personelin olması, bölgedeki tek teknik üniversitede ve 53 yıllık geçmişe sahip olması, ve bununla beraber araştırma alt yapısının zengin olmasının yanı sıra bahsedilen özellikleri ile araştırma ve geliştirmeye katkı sağlaması bölümümüzün güçlü yanları olarak karşımıza çıkmaktadır. Anabilim Dalımızın yeni yapılanması sürecince olan teknik bir üniversitesi olması nedeniyle, yeni yapılanmadan doğabilecek zayıflıkları fırsatlara dönüştürme konusunda oldukça güçlü yanları mevzuat analizi ve GZFT analizinde verilmiştir. GZFT analizinde de gösterildiği gibi, zayıf olarak karşımıza çıkabilecek yönlerimiz bölgedeki tek teknik üniversite olma özelliği ile ortadan kaldırılabilecektir. Anabilim Dalımız yeni yapılanma aşamasında olan bölgenin tek teknik üniversitesinde olmasından dolayı önümüzdeki süreçlerde zayıf yanlarımız ortaya çıkmaktadır. Bunların büyük bir çoğunluğu yeni yapılanma ve altyapının güçlenmesiyle ortadan ilerleyen süreçlerde ortadan kaldırılacaktır.

6. Birim GZFT analizi

Harita Mühendisliği Anabilim Dalına ait GZFT analizi [\[6_OD4\]](#)'de verilmiştir.

7. Vizyon ve misyon

Anabilim Dalımız GZFT analizini ve Paydaş Katılımlarını dikkate alarak misyonunu "Ulusal ve uluslararası seviyede eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirmek, bilimsel araştırmalar yapmak ve bilim ile teknolojiyi toplum yararına sunmaktır." ve vizyonunu " Ulusal ve uluslararası gereksinimlere uygun eğitim-öğretim veren, nitelikli bilimsel araştırmalar ile bilim ve teknolojiye hizmet eden ve toplumsal gelişime katkı sağlayan uluslararası düzeyde tanınmış saygın bir anabilim dalı olmaktır." olarak 2022 yılında güncellenmiş, , üzerinden kısa bir süre geçtiği için Bölümümüz Vizyon ve Misyonu bu takvim süresi içerisinde değiştirilmemiştir ([OD2](#)). Anabilim Dalımız vizyon ve misyonu yenice güncellendiği için sonraki yıllarda izlenecektir.

8. Politikaların belirlenmesi

Anabilim Dalımız GZFT analizini ve Paydaş Katılımlarını dikkate alarak "Kalite Güvence Politikası", "Eğitim Öğretim Politikası", "Araştırma Politikası", "Toplumsal Katkı Politikası" ve "Uluslararasılaşma Politikası" nı belirlemiştir ([OD2](#)). "Kalite Güvence Politikası", "Eğitim Öğretim Politikası", "Araştırma Politikası", "Toplumsal Katkı Politikası" ve "Uluslararasılaşma Politikası" " 2025 yılında da izlenmektedir [\[7_OD4\]](#).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1_ OD3_EKA4-HRTA-Ocak-2025-Harita Mühendisliği ABD'ye ilişkin Bilgiler
- 2_ OD2_KanıtA2-1_1-HRTA-Ocak-2025-Harita Mühendisliği ABD Mevzuat analizi
- 3_ OD2_KanıtA2-1_2-HRTA-Ocak-2025 Ölçme laboratuvarında kullanılan araç gereçler
- 4_ OD3_KanıtA2-1_3-HRTA-Ocak-2025 Çatalhöyük Teknik Gezisi
- 5_ OD3_KanıtA2-1_4-HRTA-Ocak-2025 Ankara Teknik Gezisi
- 6_ OD4_EKA6-HRTA-Ocak-2025-Harita Mühendisliği ABD GZFT Analizi
- 7_ OD4_KanıtA2-1_5-HRTA-Ocak-2025 A bölümü çalışma grubunun toplantı tutanağı

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

Bölümümüz paydaş katılımlarını dikkate alarak stratejik amaç ve hedeflerini 2022 yılında belirlenmiş, üzerinden 2 takvim süreci gibi kısa bir süreç geçtiği için 2024 yılında izlenmesi devam etmiş, ileriki yıllarda kontrol edilerek gerek duyulması halinde önlemler alınacaktır ([OD3](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	
	3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	
	4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

Anabilim Dalımız, paydaş katılımlarıyla stratejik amaç ve hedeflerine göre performans göstergeleri 2025 yılında izlenmektedir. ([OD4](#))

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Anabilim Dalımız stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerini Kalite-Harita Mühendisliği Lisansüstü Web sayfasında yayınlamaya çalışarak görünürlüklerini sağlamaktadır ([OD3](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Anabilim Dalımız tarafından Kalite Komisyonu, dış danışma kurulları toplantıları ve diğer kaynaklı geri bildirimler ile veriler toplanmaktadır [1_OD3], [2_OD3]. Dış danışma kurulları toplantıları ve diğer kaynaklardan gelen veriler Kalite Kurulu, Kalite Çalışma Grupları ve Anabilim Dalı Kalite Komisyonunda tartışılmakta ve raporlanmaktadır. Kalite Kurulu, Kalite Çalışma Grupları ve Anabilim Dalı Kalite Komisyonunda raporlanan veriler Anabilim Dalı Başkanlığı ve/veya Anabilim Dalı Kurulunda değerlendirilmektedir [2_OD3].

2. Bilgi yönetim sistemi

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı için 2025 yılında Bilgi Yönetim sistemi ile ilgili henüz bir çalışma bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	
	3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	X
	4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyniz)

- 1_OD3_Kanıt A3-1_1-HRTA-Ocak-2025-Kalite komisyonu Toplantı Tutanağı
- 2_OD3_Kanıt A3-1_2-HRTA-Ocak-2025- Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

Anabilim Dalımızda akademik kadrolar oluşturulurken, Bilim Dalı Kurulu talepleri doğrultusunda Anabilim Dalı kurulunda görüşülmektedir. Bilim Dalı Kurulu ve Anabilim Dalı Kurulu talepleri oluşturulurken, Anabilim Dalı derslerinin dağılımı, Anabilim dalı çalışma alanlarının yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası platformlardaki ihtiyaçları dikkate alınmaktadır. Anabilim Dalımızın laboratuvarlarına, teknik personel talebinde ise, araştırma ve eğitim faaliyetlerinde ölçme araç ve gereçleri kullanma yetkinliği aranmaktadır [1_OD3].

2. Yetkinliklerinin artırılması

Anabilim Dalımıza temin edilen teknolojik ölçme araç ve gereçlerinin etkin bir şekilde kullanılabilmesi için temin edilen firma tarafından birim içi eğitimler düzenlenmektedir (OD2,2). Anabilim Dalımız personelinin akademik olarak gelişmesine katkı sağlayacak eğitim programlarına katılımları teşvik edilmektedir [2_OD2]. Ayrıca, Anabilim Dalımızda yurtdışı araştırma faaliyetlerinden geri dönen akademik personelimiz, bu süreçte edindikleri tecrübelerini diğer personele aktarmaktadır [3_OD3], [4_OD3].

3. Geri bildirim

2025 yılında Üniversitemiz Anket Otomasyonuna entegre bir şekilde gerçekleştirilen Akademik ve idari Personel anketleri ile görüş, öneri, memnuniyet ve şikayetler elde edilmektedir [5_OD3].

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	X
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyniz)

- 1_OD3_KanıtA3-2_1-HRTA-Ocak-2025 ABD Kadro Talep Yazısı
- 2_OD2_KanıtA3-2_2 HRTA-Ocak-2025 Hasan Bilgehan MAKİNECİ Görev Yazısı
- 3_OD3_KanıtA3-2_3 HRTA-Ocak-2025Hasan Bilgehan MAKİNECİ Görev Yazısı

4. 4_OD3_KanıtA3-2_4 HR TA-Ocak-2025 Fatih SARI Görev Yazısı
5. 5_OD3_KanıtA3-2_5-HR TA-Ocak-2025 Akademik Personel Memnuniyet Anketi

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

Anabilim Dalımız harcama yetkili birim olmadığı için bütçesi bulunmamaktadır.

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

TÜBİTAK'tan gelecek Anabilim Dalı payları ile Anabilim Dalının o anki acil ihtiyaçları karşılandığı için tanımlı bir sürecimiz bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.3	1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

Anabilim Dalımıza ait kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ana süreçleri kalite kurulu, çalışma grupları, Anabilim Dalı kalite komisyonu ve Anabilim Dalı başkanlığı iş birliğinde yürütülmektedir. Bu iş birliklerindeki görev, yetki ve sorumluluklar Anabilim Dalı Kalite Yönergesinde tanımlanmaktadır (OD4). İş akış süreçlerinde tanımlanan alt süreçler ise bölüm başkanlığı tarafından yürütülmektedir. 2025 yılı için süreç yönetim mekanizmaları izlenmiş, 2025 yılında oluşturulan çalışma ekiplerinin aynı kalması ve çalışmalarına devam etmesi fikrine karar verilmiştir (OD4).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı paydaş listesi ve katkı sağlama şekli Anabilim Dalı kalite komisyonu tarafından 2023 yılı içerisinde yenilenmişti, aynı dış danışma kurulu ile 2025 yılında dış danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir [1_OD4]. Dış danışma kurulumuz Harita Mühendisliği web sayfasından paylaşılmıştır (OD4). Geri bildirim alma yöntemi ve sıklığı 2025 yılında izlenmektedir. (OD4). 2023 yılında Danışma Kurulu oluşturulmuş ve toplantısı gerçekleştirilmişti, dış danışma kurulu toplantısı 2025 yılda 2 yıllık süreç sonunda gerçekleştirilmiştir [1_OD4]. 2025 yılında Üniversitemiz Anket Otomasyonuna entegre bir şekilde gerçekleştirilen Akademik ve idari Personel anketleri ile görüş, öneri, memnuniyet ve şikayetler elde edilmektedir [2_OD4], [3_OD4].

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1_OD4_Kanıt A4-1_1-HRTA-Ocak-2025 Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
- 2_OD4_Kanıt A4-1_2-HRTA-Ocak-2025 Akademik Personel Memnuniyet Anketi
- 3_OD4_Kanıt A4-1_3 HRTA-Ocak-2025 Üniversite Anket Otomasyonu

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimleri

2025 yılı öğrenci geri bildirimleri; Anabilim Dalı Başkanlığında ve/veya öğretim elemanları ile yapılan görüşmelerde ve harita@ktun.edu.tr'ye gönderilen e-postalar ile alınmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri Anabilim Dalı Başkanlığı ve/veya Birim Kalite Komisyonunda değerlendirilmektedir. Bölüm misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaç ve hedefler 2022 yılında belirlendiğinden en az 4 yıllık bir süreç içinde alınan geri dönüşler neticesinde izlemeler gerçekleştirilecektir **[1_OD4]**.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.2	1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	
	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1_OD4_Kanıt A4-2_1-HRTA-Ocak-2025 Yüksek Lisans Ders Muafiyet Anketi

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

Anabilim Dalı mezunlarının listesi oluşturulabilmekle beraber mezunlarla ait ayrıntılı bilgiler toplanamamaktadır. Üniversite mezun sisteminin mezunların ayrıntılı bilgilerini tutacak ve Bölümlere/Anabilim dallarına göre sınıflandırabilecek yapıda olması beklenmektedir. Böylece Bölüm/Anabilim dalı, mezunlarını sisteme kaydolmaya teşvik edecektir. Üniversitemiz mezun bilgi sisteminin aktif olarak çalışmamasından dolayı Bölümümüz/Anabilim Dalı mezun bilgilerini Google Form'lar üzerinden toplamakta ve Bölümümüze/Anabilim Dalımıza ait mezun bilgi sistemi oluşturulmaktadır **[1_OD3], [2_OD3]**.

2. Mezun anketleri

Anabilim Dalımız; program çıktılarını ölçmek için yeni mezun, eğitim amaçlarını ölçmek için ise eski mezun ve işveren anketlerini yapmaktadır. Ayrıca eğitim amaçlarını değerlendirmek için dış danışma kurulu toplantıları da yapmaktadır. Yeni mezun anketleri, eski mezun ve işveren anketleri 2025 yılı içerisinde yapılmıştır. İki yılda bir yapılan dış danışma kurulu (eğitim amaçlarının ulaşılp ulaşılmadığı gündemli) toplantısı döngüsü gereği 2025 yılında yapılmıştır **[3_OD4]**.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.3	1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	

	3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1_OD3_Kanıt A4-3_1-HRTA-Ocak-2025-Eski mezun anketleri
- 2_OD3_Kanıt A4-3_2-HRTA-Ocak-2025-İş veren anketleri
- 3_OD4_Kanıt A4-3_3-HRTA-Ocak-2025 Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Anabilim Dalımız uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi üç ayrı boyutta sürdürülmektedir: İlgili politikanın belirlenmesi, konu ile ilgili anabilim dalı çalışmaları ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri bulunmaktadır (OD2). Ayrıca Anabilim dalı içi düzenli olarak bilgilendirmelerin yapılması da önemsenmektedir. Anabilim Dalımız uluslararasılaşma politikalarının uygulanmasını Harita Mühendisliği Erasmus Koordinatörü (OD3), Anabilim Başkanlığı ve Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü iş birliğinde yapmaktadır. Ayrıca, Uluslararası Haritacılar Birliği'ne (FIG) ve Uluslararası Fotogrametri ve Uzaktan Algılama Birliği'ne (ISPRS) Akademik üye, COST WATSON' Yönetim komitesi üyesi olmamız ve derslerimizin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (European Credit Transfer System-ECTS) ile entegre olarak düzenlenmesi Anabilim dalımızın uluslararasılaşmasına katkı sağlamaktadır [1_OD2].

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	X
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1_OD2_Kanıt A5-1_1-HRTA-Ocak-2025-Harita Mühendisliği ABD Öğretim Üyesi ISPRS üyesi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Harita Mühendisliği Anabilim Dalının mevcut mevzuat gereği mali bir bütçesi bulunmamaktadır. Daha önce açıklandığı üzere Anabilim Dalımızda bulunan 6 adet laboratuvarımızın olması hem İngilizce hem Türkçe olarak ders verebilme ve uluslararası proje hazırlayabilme yetkinliğine sahip akademik personelimizin olması uluslararasılaşmaya fiziki ve insan kaynağı sağlamaktadır [1_OD2], [2_OD2].

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	X
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1_ OD2_Kanıt A5-2_1-HRTA-Ocak-2025- Akademik Personel-1 Almanca Dil Belgesi
- 2_ OD2_Kanıt A5-2_2-HRTA-Ocak-2025- Akademik Personel-2 İngilizce Dil Belgesi

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

2024 yılı içinde herhangi bir üniversite ile ikili iş birliği anlaşması yapılmamış olup, daha önceki anlaşmalar devam etmektedir. Harita Mühendisliği ABD Uluslararasılaşma performans göstergeleri Anabilim Dalımız web sayfasında 2025 yılı için yayınlanmıştır ([OD4](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı için TYÇ ile ilişkilendirme konusunda henüz bir çalışma yapılmamıştır.

2. Program eğitim amaçları

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı'nın eğitim amaçları belirlenmiş olup, bölümün web sayfasına eklenmiştir ([OD5](#), [OD5](#)) Arazi Yönetimi, Kentsel Dönüşüm ve Taşınmaz Değerleme İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programının da eğitim amaçları üzerine çalışma gerçekleştirilmiş olup Harita Mühendisliği ABD'nin web sayfasında paylaşılmıştır ([OD5](#)).

3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Program Çıktıları bellidir ve bölüm web sayfasına eklenmiştir ([OD5](#), [OD5](#)) Arazi Yönetimi, Kentsel Dönüşüm ve Taşınmaz Değerleme İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programının program çıktıları ise Harita Mühendisliği ABD'nin web sayfasında paylaşılmıştır ([OD5](#)).

4. Öğretim planı

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı (Tezli/Tezsiz yüksek lisans ve doktora) için öğretim planları güz ve bahar yarıyılında olmak üzere hangi derslerin verilmesi gerektiğine Anabilim Dalı Kurulunda karar verilmiş ve öğretim planı hazırlanmıştır ([OD5](#), [OD5](#), [OD5](#)). Harita Mühendisliği Anabilim Dalı (tezli yüksek lisans, doktora, tezsiz yüksek lisans programları) için öğretim programında değişiklik yapılmamıştır.

B.1.1	1	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	
	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	×

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı

Harita Mühendisliği Anabilim dalımızda güz ve bahar yarıyıllarında açılan ders sayıları farklılık gösterebilmektedir.

Örnek olarak, 2025/2026 güz yarıyılında 8 adet doktora dersi, 22 adet tezli yüksek lisans dersi, 13 adet tezsiz yüksek lisans dersi bulunmaktadır.

Açılan doktora derslerinin 1 tanesi Jeodezi, 1 tanesi Ölçme Tekniği, 1 tanesi Fotogrametri, 3 tanesi Arazi Yönetimi, 1 tanesi Kartografya ve 1 tanesi ise zorunlu Bilimsel Araştırmalarda Etik dersi. Açılan tezli yüksek lisans derslerinin 4 tanesi Jeodezi, 4 tanesi Ölçme Tekniği, 6 tanesi Fotogrametri, 5 tanesi Arazi Yönetimi ve 2 tanesi Kartografya ve 1 tanesi zorunlu Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Veri Analizi dersi.

Açılan tezsiz yüksek lisans dersleri Arazi Yönetimi, Kentsel Dönüşüm ve Taşınmaz Değerleme ile ilgili olup bu derslerin 8 tanesi teorik, 5 tanesi ise pratik olarak yapılmaktadır. Programlarda, mesleğimiz ile diğer meslek çalışma alanlarının iş birliği ve bakış açısı sağlanmaktadır.

Yüksek Lisans öğretim planındaki derslerimizin toplam kredisi 21, AKTS'si 120'dir. Doktora öğretim planındaki derslerimizin toplam kredisi 21, AKTS'si 240'dir. Tezsiz yüksek Lisans öğretim planındaki derslerimizin toplam kredisi 30, AKTS'si 90'dir.

2. Ders bilgi paketleri

Harita Mühendisliği Anabilim dalımız için ders bilgi paketleri mevcut değildir.

B.1.2	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	
	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	x
	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

Ders öğrenme kazanımları/çıktıları ile ilgili çalışmalar hazırlık sürecindedir.

2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Ders öğrenme kazanımlarının izlenmesi ile ilgili herhangi bir çalışma yapılmamıştır. B.1.3.1'e bağlı olarak ilerleyen süreçte oluşturulması planlanmaktadır.

B.1.3	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	
	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	x
	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Programımızdaki derslerin AKTS Kredisi, öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmiştir. Dönem içerisinde dersin yürütülmesi; ders bilgi paketlerine girilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi şeklinde yapılmaktadır. Derslerin AKTS kredi değerleri ile ilgili herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

B.1.4	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	
	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	x
	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	
	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Program amaçlarının ve program çıktılarının uyumu

Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının eğitim amaçları ve program çıktıları mevcut olup, ancak bu programların izlenmesi yapılmamaktadır. Eğitim amaçları ve program çıktılarının izlenmesi

için gerekli çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

2. Akreditasyon

Anabilim dalımızda yer alan Yüksek Lisans ve Doktora programları ile Tezsiz Yüksek Lisans programı akredite edilmemektedir.

B.1.5	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	
	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	×
	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	
	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, "Harita Mühendisliği Bölümü Kalite Kurulu", "Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu", "Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu", "Anabilim Dalı Kurulu" ve "Anabilim Dalı Başkanlığı" tarafından yürütülmektedir (OD4).

B.1.6	1	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	
	4	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	×
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü

Tezli-Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora programlarında öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenmeyi öne çıkaran öğretim yöntemi uygulanmaktadır. Genel olarak tüm derslerde öğrenci dersin işlenişinde aktif rol oynamaktadır. Lisansüstü derslerin genelinde, dönem içerisinde ödevler verilmekte olup öğrencinin dersteki öğrenme becerisi ve kazanımları sürekli olarak canlı tutulmaktadır. Özellikle uzmanlık alan dersi olarak açılan "Seminer Çalışmasında" lisansüstü eğitim gören öğrenciler aktif rol oynamakta, ayrıca hem bireysel hem de çalışma motivasyonu açısından öğrenme/öğretme becerisi kazanmaktadır [1_OD3].

B.2.1	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	×
	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

Yüksek Lisans, Doktora ve Tezsiz Yüksek Lisans programlarında genel olarak genel sınav/bütünleme sınavları ile ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3]. Birçok derste ise yıl içinde yapılan ödevler ve projeler yıl içi etkinlik puanına yansıtılmaktadır. Yüksek Lisans ve Doktora programında, öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanması sağlanmaktadır. Doktora programında, öğrenci, derslerini ve seminerini başarıyla tamamladıktan sonra, temel konular ve doktora alanı ile ilgili konularda bilgi ve beceri derinliğine sahip olduğunu incelemek için yeterlilik sınavına tabi tutulur. Yeterlilik sınavı başarılı olan öğrenci için, danışman görüşüyle, Enstitü ABD kurulunun teklifiyle ve Yönetim Kurulu onayıyla tez izleme komitesi oluşturulur [4_OD3]. Tez çalışması, tez izleme komitesinin incelemeleri doğrultusunda tamamlanır. Tezsiz Yüksek Lisans programında ise, kredili derslerini ve dönem/uygulama projesini başarıyla tamamlayan öğrenciyse diploması verilir ayrı bir sınava tabii tutulmaz.

2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Genel sınav/bütünleme sınavları ve sınavlardaki güvenlik kuralları için Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Sınav Yönetmeliği takip edilmektedir. Jüriler tarafından yapılan sınavlarda ise jüri oluşturulması Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından yapılmaktadır.

B.2.2	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	×
	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1_OD3_KanıtA2-2_1-HRTA-Ocak-2026
- 2_OD3_KanıtA2-2_1-HRTA-Ocak-2026
- 3_OD3_KanıtA2-2_2-HRTA-Ocak-2026
- 4_OD3_KanıtA2-2_3-HRTA-Ocak-2026

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

1. Öğrenci Kabulü

Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans ile Doktora programlarına öğrenci alımı, Üniversite ve Lisansüstü Eğitim Enstitü tarafından yapılmakta olup Anabilim Dalı başkanlarının herhangi bir yetki ve sorumluluğu bulunmamaktadır [1_OD3], [2_OD3].

2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Bir öğrencinin özel öğrenci statüsünde iken aldığı, ulusal/uluslararası değişim programlarında aldığı veya daha önceki bir lisansüstü programda aldığı ders/derslerin intibakları, öğrencinin talebi, Enstitü Anabilim Dalı kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile yapılabilir. İşlemler, "Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" doğrultusunda değerlendirilmektedir [OD3](#).

B.2.3	1	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	x
	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1_OD3_KanıtA2-3_1-HRTA-Ocak-2026

2_OD3_KanıtA2-3_2-HRTA-Ocak-2026

B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Sertifikalandırma ve diploma

Tezli Yüksek Lisans ve Doktora tez çalışmasını tamamlayan öğrenciler, danışmanının tezin yazım kurallarına uygunluğunu belirten yazılı görüşü ile tezin nüshalarını Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne teslim ederek mezun olabilmektedirler. Tezsiz Yüksek Lisans programında ise, kredili derslerini ve dönem/uygulama projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye diploması vermektedir. Diploma alabilmek için yapılacak olan işlemler; Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiştir (OD4). Mezuniyet şartlarının, diploma, not dökümü ve diploma alma süreçlerinin kamuoyu ile paylaşılması ve süreç iyileştirmesi Üniversitemiz tarafından yapılmaktadır.

B.2.4	1	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme yönetim sistemleri

Harita Mühendisliği Anabilim Dalında, Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarındaki dersler örgün şekilde yürütülmektedir. Tezsiz Yüksek Lisans programındaki dersler ise hibrit (örgün ve uzaktan karma) yöntemle gerçekleştirilmektedir.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek amacıyla anabilim dalımız; Seminer Salonu, Derslikler, Ölçme Aletleri Laboratuvarı, Fotogrametri Laboratuvarı, Sayısal Görüntü İşleme Laboratuvarı, Jeodezi Laboratuvarı, Coğrafi Bilgi Sistemi Laboratuvarı, Kartografya Laboratuvarı ve Bilgisayar Laboratuvarına sahiptir. Anabilim dalımız, üniversite genelinde kullanılan LMS platformunu gerekli olduğu durumlarda kullanmaya devam etmektedir. Söz konusu sistemin kullanımında herhangi bir değişiklik yapılmamış olup, mevcut işlevselliğiyle kullanılmaya devam edilmektedir. Sistem, kullanıcı dostu ve kolay erişilebilir yapısıyla, eğitim-öğretim süreçlerini desteklemektedir. Eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme olanakları sunan platform, zengin içerik paylaşımı (metin, video, görsel) ve çevrimiçi ölçme-değerlendirme araçları ile etkili bir öğrenme deneyimi sağlamaktadır. Ayrıca, forum ve mesajlaşma özellikleriyle öğretim elemanları ve öğrenciler arasında etkili bir iletişim ve etkileşim imkânı sunmaktadır (OD4)

2. Öğrenme kaynakları

Anabilim dalımız, eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla çeşitli dersliklerin yanı sıra Ölçme Laboratuvarı, Fotogrametri Laboratuvarı, Sayısal Görüntü İşleme Laboratuvarı, Jeodezi Laboratuvarı, Coğrafi Bilgi Sistemi Laboratuvarı, Kartografya Laboratuvarı ve Bilgisayar Laboratuvarı gibi kapsamlı laboratuvarlara sahiptir [1_OD4]. Bu laboratuvarların sorumluluk dağılımı aşağıdaki

şekilde organize edilmiştir:

- Derslikler ve bilgisayar laboratuvarı, bölüm başkanlığı sorumluluğundadır.
- Fotogrametri ve Sayısal Görüntü İşleme Lab., Fotogrametri ABD başkanlığına bağlıdır.
- Kartografya laboratuvarı, Kartografya ABD başkanlığına (zimet dahil) bağlıdır.
- Coğrafi Bilgi Sistemi laboratuvarı, Arazi Yönetimi ABD başkanlığına bağlıdır.
- Jeodezi laboratuvarı, Jeodezi anabilim dalı başkanlığına (zimet dahil) bağlıdır.
- Ölçme Tekniği laboratuvarının organizasyonu, Ölçme Tekniği ABD başkanlığı tarafından yürütülmekte olup, sorumluluğu teknik personel tarafından (zimet dahil) üstlenilmektedir.

Dersliklerimiz ve anabilim dalı çalışma odaları, ders saatleri dışında da sürekli olarak açık tutulmaktadır. Fotogrametri, Sayısal Görüntü İşleme, Kartografya, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Jeodezi laboratuvarları, ilgili anabilim dallarına ait dersler sırasında kullanılmakta, ders saatleri dışında ise öğrencilerin talepleri doğrultusunda erişime açılmaktadır. Ölçme laboratuvarı ise sürekli olarak açık tutulmaktadır. Öğrenciler, Ölçme laboratuvarından temin ettikleri cihazlarla arazide bireysel olarak çalışabilmekte, gerektiğinde arkadaşlarından veya randevu alarak öğretim elemanlarından destek alabilmektedir. Öğrenme ortamlarının ve kaynaklarının yönetimi dekanlık makamı ile koordinasyon içerisinde yürütülmektedir.

Anabilim dalı başkanları, laboratuvarların ihtiyaçlarını takip etmekte ve mevcut donanımların artırılması ya da teknolojik gelişmelere uygun yeni ekipmanların temin edilmesi amacıyla gerekçeli talepler hazırlayarak anabilim dalı başkanlığına iletmektedir. Anabilim dalı başkanlığı ise uygun görülen talepleri dekanlık makamına sunmaktadır.

2025 yılı içerisinde, anabilim dalımız tarafından sunulan öğrenme ortamları ve kaynaklarında herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. Mevcut derslikler, laboratuvarlar ve kütüphane olanakları, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini destekleyecek şekilde işlevselliğini korumaktadır. Ayrıca, çevrimiçi kaynaklara erişim ve bu kaynakların kullanımı da önceki yıllarda olduğu gibi devam etmektedir. Öğrenme ortamlarımız izlenmekte ve ihtiyaç duyulması halinde iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Anabilim dalımızdaki derslerde kullanılan kaynaklar, ya ilgili dersin sorumlu hocası tarafından belirtilen kitaplar/ders notları ya da uzaktan öğretim kapsamında kayıt altına alınan derslerdir. Dersi alan öğrenciler istedikleri zaman bu kaynaklara erişebilmektedir. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme Anabilim Dalı Başkanları ve Bölüm Başkanlığı tarafından yapılmakla beraber 2025 yılı içerisinde öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili geri bildirim alınmamıştır.

B.3.1	1	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	
	3	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	
	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1_OD4_KanıtA3-1_1-HRTA-Ocak-2026

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik danışmanlık (belirleme)

Tezli, tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilerin danışmanlıkları, öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Anabilim dalımızda danışman atamaları, öğretim üyelerinin ve kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin talepleri doğrultusunda "Anabilim Dalı Kurulu Kararı" ile belirlenmektedir [1_OD4]. Danışmanlar, öğrencileriyle yüz yüze veya çevrimiçi (e-posta dahil) görüşmeler gerçekleştirerek, çalışma konuları doğrultusunda akademik süreci yakından takip

etmektedir.

2. Danışman öğrenci takibi

Danışmanlar, KTÜN Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün sağladığı enstitü otomasyon sistemi aracılığıyla öğrencilerinin ders, seminer ve tez süreçlerini etkin bir şekilde takip edebilmektedir [2_OD4]. Bunun yanı sıra, anabilim dalımızda danışman toplantıları danışman ve öğrencinin karşılıklı belirlediği uygun tarihlerde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, öğrencilerimiz danışmanlarına e-posta, telefon, yüz yüze görüşme gibi çeşitli iletişim yöntemleriyle kolaylıkla ulaşabilmektedir.

3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Danışmanlar tarafından, Kariyer Merkezi ve Merkezde sunulan Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri öğrencilere duyurulmaktadır. Ancak, 2025 yılı içerisinde bu kapsamda herhangi bir etkinlik düzenlenmemiştir.

B.3.2	1	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	
	4	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1_OD4_Kanıt A3-2_1-HRTA-Aralık-2025

2_OD4_Kanıt A3-2_2-HRTA-Aralık-2025

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

Anabilim dalımıza ait tesis ve altyapıların nitelik ve niceliği, eğitim-öğretim faaliyetlerimiz için genel olarak yeterli ve erişilebilirdir. Öğrencilerimiz, bu tesis ve altyapı olanaklarından haberdar olup, aktif olarak faydalanmaya devam etmektedir.

2025 yılı içerisinde anabilim dalı tesislerinde herhangi bir fiziksel değişiklik yapılmamıştır. Ancak, altyapı olarak kullanılan Office 365, Autocad, NETCAD, GlobalMapper, MATLAB, ArcGIS gibi yazılımlar, Bilgi-İşlem Daire Başkanlığı tarafından güncellenmiş ve öğrencilerimizin kullanımına sunulmaya devam edilmiştir (OD3). Uzaktan eğitim altyapısı, LMS üzerinden önceki yıllarda olduğu gibi etkin bir şekilde kullanılmakta; ders materyalleri ve çevrimiçi dersler öğrenciler tarafından kolaylıkla erişilebilmektedir.

Tesis ve altyapıların oluşumu ve geliştirilmesi süreçleri, dekanlık makamı ile koordinasyon halinde yürütülmektedir. Bununla birlikte, özellikle laboratuvarların zenginleştirilmesi ve altyapının iyileştirilmesi süreçlerinde mevcut alt yapının düzenli olarak takip edilmesi ve ihtiyaçlara yönelik güncellemeler planlanması faydalı olacaktır.

B.3.3	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	x
	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Planlama ve uygulama

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı'nda dezavantajlı gruplara yönelik şu an için herhangi bir çalışma bulunmamaktadır. Bunun temel nedeni, anabilim dalımızda özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin bulunmaması ve şimdiye kadar bu yönde herhangi bir öğrenci talebinin iletilmemesidir. Bununla birlikte, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yönelik hizmetler, anabilim dalımız veya bölümümüz dışında, Dekanlık ya da Rektörlüğün ilgili birimleri tarafından sağlanmaktadır. Anabilim dalımız, böyle bir durumda öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesine ve sürecin kolaylaştırılmasına destek vermektedir.

B.3.4	1	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	×
	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Öğrenci topluluk çalışmaları

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı bünyesinde, öğrenci topluluklarına yönelik herhangi bir çalışma bulunmamaktadır.

2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı bünyesinde, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik herhangi bir çalışma bulunmamaktadır.

B.3.5	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	×
	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Birim genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4. Öğretim kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanları

Harita Mühendisliği Anabilim Dalında faaliyet gösteren öğretim elemanları, Harita Mühendisliği Bölümü öğretim üyelerinden oluşmakta ve yüksek lisans, doktora, tezsiz yüksek lisans dersleri ile lisansüstü öğrenci danışmanlık faaliyetlerini yürütmektedir ([OD3](#)). Harita Mühendisliği Bölümü ve Harita Mühendisliği Anabilim Dalı öğretim kadroları, öğretim üyelerinin her iki birimde de görev alması nedeniyle paralellik göstermektedir. Bu bağlamda, Arazi Yönetimi ABD'de 6, Fotogrametri ABD'de 7, Jeodezi ABD'de 8, Kartografya ABD'de 2 ve Ölçme Tekniği ABD'de 6 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Derslerin anabilim dallarına dağılımı ve çalışma konuları göz önüne alındığında, öğretim elemanı sayılarının anabilim dalları arasında genel olarak homojen bir dağılım sergilediği söylenebilir.

Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından yapılan öğretim elemanı talepleri, Bölüm Kurulu'nda değerlendirilerek önceliklendirilmektedir. Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme işlemleri ise Harita Mühendisliği Bölümü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Diğer taraftan, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35. Maddesi kapsamında anabilim dalımıza atamalar gerçekleştirilmekte ve bu kapsamda başka üniversitelerde görev yapan araştırma görevlileri, lisansüstü eğitimlerini yürütmek üzere geçici olarak Harita Mühendisliği Anabilim Dalına atanmaktadır.

2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi

Harita Mühendisliği Anabilim Dalında, öğretim elemanlarının ders yükleri ve dağılım dengesi, yüksek lisans, doktora ve tezsiz yüksek lisans programlarında güz ve bahar dönemlerinde açılan derslere bağlı olarak şekillenmektedir. Yüksek lisans, doktora ve tezsiz yüksek lisans programları için kayıt yaptıran öğrencilerin hangi derslere kaydolacağı tercihe göre olduğundan bu husus ders yükü dağılımında etkilidir. Bu doğrultuda, öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri, Anabilim Dallarının (ABD) bölüm içindeki ağırlıkları (ders sayıları ve saatleri) dikkate alınarak planlanmaktadır. Bölüm dışı ders görevlendirmeleri ise öncelikli olarak ilgili ABD öğretim elemanlarıyla, talep olmadığı durumlarda ise diğer ABD öğretim elemanlarıyla karşılanmaktadır. Ayrıca, Harita Mühendisliği dışındaki programlardan öğretim üyeleri de Harita Mühendisliği Anabilim Dalında lisansüstü dersler açarak akademik faaliyetlere katkı sağlamaktadır.

3. Öğretim elemanları performansı

Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçleri, adayların başvuruları doğrultusunda Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve üniversite mevzuatlarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir ([OD3](#)).

B.4.1	1	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	
	2	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	
	3	Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	x
	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik

2025 yılı içerisinde, öğretim elemanlarına yönelik etkileşimli ve aktif ders verme yöntemlerine ilişkin herhangi bir etkinlik düzenlenmemiştir. Ancak, uzaktan eğitim süreçlerini öğrenme ve uygulama ihtiyaçları doğrultusunda, öğretim elemanları üniversitemiz tarafından sağlanan kılavuzlardan yararlanabilmektedir ([OD3](#)). Bu süreçleri desteklemek amacıyla, bölüm bünyesinde bir LMS sorumlusu da atanmıştır ([OD3](#)).

2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

2025 yılı içerisinde, öğretim elemanlarının formasyon ve teknolojik yeterliliklerini artırmaya yönelik herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

3. Yetkinliklerin sürekliliği

2025 yılı içerisinde anabilim dalımız, eğitim ve öğretim yetkinliklerini artırmak amacıyla, üniversitemiz tarafından öğretim elemanlarına yönelik faydalı olabilecek duyuruları hatırlatma mesajlarıyla iletmeye ve Kalite Koordinatörlüğü Öğrenme ve Öğretme Ofisi tarafından düzenlenen etkinliklerin duyurularını yaparak, öğretim elemanlarını bu etkinliklere katılmaya teşvik etmeye devam etmiştir.

B.4.2	1	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	x
	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elamanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)			
1.			

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Teşvik uygulamaları

Anabilim dalımız, öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve başarılarını kutlamak amacıyla bölüm içi e-posta yoluyla mesajlar paylaşmakta, eğitim faaliyetleri kapsamında lisansüstü programlardan mezun olan öğrenciler için bölüm web sayfasında tebrik duyuruları yayınlamaktadır ([OD2](#)). Ayrıca, Harita Mühendisliği Anabilim Dalı bünyesindeki Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında görev alarak bilim insanı yetiştirmeye yönelik katkıları olan öğretim üyelerine teşekkür belgesi takdim programı yapılmaktadır ([OD2](#)).

B.4.3	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	
	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	x
	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	
	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi

Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalı Araştırma-Geliştirme süreçlerini yönetmek, birimin araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek amacıyla bir Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubu oluşturulmuş olup süreci Kalite Kurulu, Bölüm Başkanlığı ve Birim Kalite Komisyonuyla beraber yürütmektedirler. Ana Bilim Dalı Misyonu ve Vizyonu (OD2), Araştırma Politikaları (OD2), Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri (OD4) 2022 yılından itibaren belirlenmiştir ve uygulanmaktadır.

Araştırma yönetimi ekibi Kalite Araştırma ve Geliştirme Grubu başkanı ve üyesi, Dr. Öğr. Üyesi Emel Zera Özürk ve Arş. Gör. İrem Köz olmak üzere iki kişiden oluşmaktadır. Bir üyenin idari izninden dolayı bu yıl çalışma grubu iç toplantıları gerçekleştirilmemiştir.

Birimin araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin olarak benimsenen yaklaşımlar aşağıdaki gibi sıralanabilir: Birimde, kurum için daha önce belirlenen öncelikli alanlar ile ilgili araştırmalara ağırlık verilmekle beraber, akademik personelin alanında uzman olduğu geniş bir yelpazede araştırmalar yürütülmektedir. Geleneksel yaklaşımlardan daha ziyade modern yaklaşımların benimsendiği birimde, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelere paralel olarak, günümüz dünyasındaki mühendislik ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik araştırmacı/personel yetiştirilmekte ve uluslararası platformlardaki iş birlikleri ile bu politika desteklenmektedir.

Ana Bilim Dalında performans göstergeleri, Ocak-Mart, Nisan-Haziran, Temmuz-Eylül ve Ekim-Aralık olmak üzere 4'er dönemlik çevrimiçi araçlar yoluyla personellerin güncel veri girişleri yapması suretiyle takip edilmektedir. Ancak akademik personelden çoğunlukla geri dönüş alınmadığı için ilerleyen senelerde Konya Teknik Üniversitesi GCRIS veri tabanındaki veriler ile performans göstergeleri izlenecektir. Ancak GCRIS verilerinin güncel olmaması ve ilgili tüm verilerin bulunmaması durumu performans göstergelerinin oluşturulmasında güçlük ve eksiklik yaratacaktır. Bu kapsamda önümüzdeki dönemler için yeni çözüm önerileri ile sürecin ilerletilmesi hedeflenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.1	1	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmamaktadır.	
	3	Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	X
	4	Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

Harita Mühendisliği ana bilim dalının araştırma ve geliştirme süreçleri için mali yönden bir kaynağı bulunmamaktadır. Ancak, ana bilim dalımız bünyesinde bulunan 6 adet laboratuvar ve bu laboratuvarlarda bulunan teknik araç/gereçler sayesinde araştırma ve geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Ana bilim dalımızda halihazırda bulunan teknik araç ve gereçlerin güncel ve çalışır durumda olmasına özen gösterilmektedir. Bu araç ve gereçlerin sayısı ve temin edilmesi Dekanlık aracılığıyla ya da hibe şeklinde gerçekleştirilmekte, araç ve gereçlerin kullanımı ise Laboratuvar İş Akış süreçlerine göre planlanmaktadır (OD3). Laboratuvarlarımızda bulunan araç gereçlerin kullanım oranı ve çeşitliliği laboratuvarımızda araç gereç teslim tutanakları ile belirlenmektedir. 2025 yılında Ölçme Laboratuvarından talep edilen alet kullanımı için toplamda 11 adet tutanak tutulmuştur [1_OD3]. Laboratuvarlarımızda bulunan araç ve gereçlerin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde kullanılabilmesi ve yapılacak olan araştırma geliştirme faaliyetlerine olanak vermesi amacıyla Harita Mühendisliği Araştırma Politikaları, misyon, hedefler ve stratejileri ile uyumlu olması için gerekli olduğu zamanlarda yenilenmekle beraber ihtiyaç halinde talep formları ile Dekanlığa iletilmektedir. Yine birimin araştırma kaynaklarının yetersiz kaldığı durumlarda ise akademik personeller kendi araştırmalarından oluşturdukları projelerle belli miktarlarda bütçe talep edebilmektedirler. Laboratuvarlarımızda bulunan araç ve gereçlerin bakım ve onarımı, satın alınması; Dekanlık tarafından yapılarak araç gereçlerin yeterliliği ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

2. Üniversite içi kaynakların durumu

Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalı disiplinler arası araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile üniversite içi farklı birimlerde bulunan araç gereçleri de etkin bir şekilde kullanmaktadır. Üniversitenin satın aldığı ya da eğitim demosunu kullandığı programlardan olan Netcad, Autocad, Matlab, ArcGIS, Microsoft Office programları, Global Mapper, Bernese yürütülen bazı lisans ve lisansüstü derslerinde aktif olarak kullanılmaktadır.

Birimin araştırma potansiyelini geliştirmek üzere, bu yıl içinde birimde yurtiçi bilimsel etkinliklere katılım ve akademik çalışmaların yürütülmesi adına 17 adet görevlendirme yapılmış, 4 tanesi üniversite içi kaynaklar ile seyahat desteği almıştır [2_OD4]. Bu yıl içerisinde yurtdışı görevlendirme sayısı 8 adettir. Personelin görevlendirmeleri yolluksuz-yevmiesiz olarak gerçekleşmiştir [3_OD4]. Bu görevlendirmeler içerisinde 1 araştırmacı ERASMUS+ Eğitim Hareketliliği Programı bütçesinden faydalanarak Almanya-Hochschule Karlsruhe University of Applied Sciences Üniversitesi'ne gitmiştir [4_OD4]. Birimde 2025 yılı içerisinde devam etmiş olan 2 tanesi Konya Teknik Üniversitesi destekli [5_OD4], [6_OD4], 1 tanesi Necmettin Erbakan Üniversitesi destekli [7_OD4] toplamda 3 adet Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) bulunmaktadır.

3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Ana bilim dalımızda, üniversite dışı kaynaklara yönelimin teşvik edilmesi ve sürdürülebilmesi için, ana bilim dalı akademik personeline periyodik olarak çağrılarının iletilmesi ve ulaşılabilir fonlar hakkında bilgilendirilmesi üniversite kurumsal e-postası ile sağlanmakta olup, akademik seminerler ve toplantılarda da bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.2	1	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1_OD3_KanıtC1-2_1-HRTA-Ocak-2026
- 2_OD4_KanıtC1-2_2-HRTA-Ocak-2026
- 3_OD4_KanıtC1-2_3-HRTA-Ocak-2026
- 4_OD4_KanıtC1-2_4-HRTA-Ocak-2026
- 5_OD4_KanıtC1-2_5-HRTA-Ocak-2026
- 6_OD4_KanıtC1-2_6-HRTA-Ocak-2026
- 7_OD4_KanıtC1-2_7-HRTA-Ocak-2026

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

1. Doktora programı

Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalında doktora eğitimi KTÜN, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde devam etmektedir. Bu kapsamda KTÜN Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalı Doktora Programı Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları belirlenmiştir (OD3). Ana Bilim Dalı öğretim üyelerimiz tarafından üniversitemiz öncelikli odak araştırma alanlarından "Doğal Kaynak ve Afet Yönetimi", "Uzaktan algılama, Mekânsal Konumlama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri" ve "Arazi Yönetimi, Sürdürülebilir Akıllı Şehirler ve Mekân" konularında doktora tez konuları verilmektedir. Bu kapsamda, ilgili tez konuları Ana Bilim Dalı akademik personeline ait profil sayfalarında Yönetilen Tezler başlığı altında bulunmaktadır (OD3).

Doktora programına başvuru süreçleri üniversitemizde yılda iki kez düzenlenmekte olup, ilan edilen kontenjanlar doğrultusunda ve belirtilen başvuru koşullarına uygun olarak öğrenci kabul edilmektedir. 2025 yılı sonunda doktora programına kayıtlı aktif öğrenci sayısı 23 ve aynı yıl içinde doktora programından mezun öğrenci sayısı 2'dir.

2. Birimin doktora sonrası imkanları

Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalı doktora programı sonrası Uluslararası platformlarda farklı üniversitelerle doktora sonrası araştırma imkanlarından yararlanmaktadır. Birimin doktora sonrası araştırmacıları aynı zamanda üniversite ve üniversite dışı kurumlarda yüksek lisans/doktora jüri üyeliği, yeterlilik sınavı jüri üyeliği, proje değerlendirmelerinde panelist ve gözlemci olarak yer alma gibi çeşitli görevleri de sürdürmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.3	1	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	X
	4	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Araştırmacıların yetkinliği

Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalı bünyesinde, 24'ü doktora derecesine sahip ve 5'i doktora programında eğitimine devam eden araştırma görevlileri olmak üzere toplamda 29 akademik personel görev yapmaktadır. Araştırmacıların 14 tanesi Prof. Dr., 5 tanesi Doç. Dr. 3 tanesi Dr. Öğr. Üyesi, 2 tanesi Arş. Gör. Dr. ve 5 tanesi Arş. Gör. ünvanlarına sahiptir (OD3). Akademisyenler Arazi Yönetimi (6 kişi), Fotogrametri (7 kişi), Jeodezi (8 kişi), Kartografya (2 kişi) ve Ölçme Tekniği (6 kişi) alanlarında çalışmaktadırlar. Bu alanlar, Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda belirlenen "Doğal Kaynak ve Afet Yönetimi", "Uzaktan Algılama, Mekânsal Konumlama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri" ve "Arazi Yönetimi, Sürdürülebilir Akıllı Şehirler ve Mekân" öncelikli odak araştırma alanları kapsamındadır. Akademik kadronun %17'si KTÜN dışındaki üniversitelerden doktorasını tamamlamıştır. Akademik kadronun %9'u post-doc eğitimi için en az 6 ay ve üzerinde süreyle yurtdışında görevlendirilmiştir. 2025 yılında Ana Bilim Dalı öğretim üyelerinden Doç. Dr. Fatih SARI, Scopus veri tabanında atıf sayısı, h-indeksi, yazar sırası ve ortak yazarlık katkısı gibi birçok kriter dikkate alınarak hazırlanan çalışmada "Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları" listesine girmiştir (OD3).

Üniversitemizde işe alınan/atanan araştırma personelinin yetkinliği; YÖK tarafından belirlenen kriterlere ilaveten KTÜN Konya Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanacak Diğer Öğretim Elemanları Hakkındaki Yönetmelikle tespit edilerek güvence altına alınmaktadır. Ana Bilim Dalımız araştırmacıları da bu yetkinlikleri sağlamaktadır. Ek A4 tabloları incelendiğinde Ana Bilim Dalı öğretim üyelerince 2025 yılında 8 adet SCI/SCIE/SSCI/AHCI indeksli olmak üzere toplam 13 adedi uluslararası dergilerde, 10 adedi ulusal hakemli dergilerde, toplam 23 adet makale ve 6 adet bildiri (sunum/poster) yapılmıştır. Ana Bilim Dalımızda güncel olarak 23 doktora öğrencisi, 88 tezli yüksek lisans öğrencisi, 43 tezsiz yüksek lisans öğrencisi bulunmaktadır. 2025 yılında 21 adet yüksek lisans ve doktora semineri yapılmış, 18 adet tezli yüksek lisans, 30 adet tezsiz yüksek lisans ve 2 adet doktora tezi tamamlanmıştır.

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere, birimdeki araştırmacıların katıldıkları değişim programları, sempozyum, çalıştay ve kongrelerden sonra deneyimlerini birimdeki diğer çalışanlara aktarılması, akademik ve kültürel tecrübelerin paylaşılması için seminerler düzenlenerek sunum ve tartışma vb. şeklinde toplantılar organize edilmektedir. 2025 yılında birim dışından 1 katılımcı konuşmacı davet edilmiş ve bölüm içi etkinliği düzenlenmiştir [1_OD3]. Birçok toplantıya akademik personel ve bölüm öğrencileri dinleyici olarak davet edilmiştir. Bu toplantılar 2025 yılında 4 adet düzenlenmiştir [2_OD3], [3_OD3], [4_OD3]. Katılımın, özellikle genç araştırmacılarından oldukça yoğun olup, toplantıların yaygın etki açısından hedeflerine ulaştığı söylenebilir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.1	1	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	X
	4	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1_OD3_KanıtC2-1_1-HRTA-Ocak-2026

2_OD3_KanıtC2-1_2-HRTA-Ocak-2026

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Kurumlar arası iş birlikleri, disiplinler arası ve ortak girişimler Ana Bilim Dalımız tarafından desteklenmektedir. 2025 yılında birimiz akademik personelinin yardımcı araştırmacı olarak dahil olduğu Necmettin Erbakan Üniversitesi destekli 1 adet BAP projesi devam etmektedir [1_OD3]. Harita Genel Müdürlüğü ikili iş birliği protokolünün uygulanması, resmi kurumlardan bilimsel çalışmalar için veri taleplerinin yapılması, özel sektör/kamu kurumlarından konuşmacıların davet edilmesi ve kurum çalışanlarının tezsiz yüksek lisans, tezli yüksek lisans ve doktora programlarına başvurmaları ile çoklu araştırma faaliyetlerinin yer alması ve artması öngörülmüştür.

Sempozyum, kongre, çalıştay gibi bilimsel etkinliklere katılım ve akademik çalışmalarını yürütmek amacı ile 2025 yılında toplam 17 adet yurtiçi [2_OD3], 8 adet yurtdışı [2_OD3] görevlendirmesi yapılmıştır. Ayrıca ana bilim dalımızda FIG (International Federation of Surveyors) uluslararası kuruluşuna üye olan 1 adet öğretim üyesi bulunmaktadır (OD3).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.2	1	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	X
	4	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1_OD3_KanıtC2-2_1-HRTA-Ocak-2026
- 2_OD3_KanıtC2-2_2-HRTA-Ocak-2026
- 3_OD3_KanıtC2-2_3-HRTA-Ocak-2026

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalında Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi için KTÜN Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalı Politikaları, Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri 2022 yılından itibaren belirlenmiştir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 3 ayda bir toplanan araştırma faaliyetleri de yine Ana Bilim Dalının geliştirdiği online performans izleme tabloları aracılığıyla izlenmektedir [1_OD3]. Araştırma performanslarının gelişimleri Kalite Birim Raporlarının takibi ile de gerçekleştirilmektedir. Ancak akademik personelden geri dönüşlerin çoğunlukla sağlanmaması nedeni ile önümüzdeki yıllarda KTÜN GCRIS veri tabanı üzerinden performans göstergelerinin izlenmesi planlanmıştır.

2024 yılına kıyasla 2025 performans göstergeleri incelendiğinde, 2025 yılında SCI/SCIE/SSCI/AHCI makale sayısında %10 oranında olmak üzere tüm uluslararası makale sayısında %60 azalma izlenmiştir. Ulusal hakemli yayınlarda %150 oranında bir artış mevcuttur. Ulusal ve uluslararası tüm makale sayılarında %37 azalma gözlenmektedir. Bunun yanında 2024 yılına kıyasla 2025 yılındaki bildiri sayısında %50 artış gözükmemektedir. Bu oranlara bakıldığında önceki yıla kıyasla makale sayılarında düşüş bildiri yayınlarında artış olduğu gözlenmiştir. Ancak bu veriler, eksik veri girişleri nedeni ile yayın sayılarındaki olası yanlış hesaplamaları da içermektedir. GCRIS sisteminin güncel kullanılması ya da personelden ilgili veri girişlerinin sağlanması adına atılacak adımlara ait öneriler ile önümüzdeki yıllarda daha güvenilir bilgilerin elde edilmesi ümit edilmektedir.

Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalının görünürlüğünün artırılması amacı ile resmi üniversite web sitesi duyuru sayfası ve sosyal medya hesapları etkin biçimde kullanılmaya devam etmektedir. Birim personeli için teşvik niteliğinde olduğu düşünülerek çalışmalarının paylaşılması sağlanmaktadır (OD3, OD3, OD3). Bu platformların dışında Ana Bilim Dalındaki birçok araştırmacı Researchgate, Google Scholar, Academia.edu gibi akademik sosyal ağları; Scopus, Web of Science gibi akademik atıf dizini ve araştırma veri platformlarını kullanarak görünürlüklerini artırmakta ve akademik performans analizlerine ulaşabilmektedirler.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.1	1	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	X
	4	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
1_OD3_KanıtC3-1_1-HRTA-Ocak-2026

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

Her ocak ayında bir önceki yıla ait tüm yayınların YÖK Akademik Sisteminde güncellenmesi sağlanmaktadır (OD3). Araştırmacılar, araştırma faaliyetlerini üniversite profil sayfalarından ve KTÜN GCRIS Veri Tabanı profil sayfalarından görebilmektedirler (OD3, OD3). Araştırmacılar, çalışmalarını hem kendi sosyal medya hesaplarından paylaşabilir hem de KTÜN Harita Mühendisliğine ait sosyal medya hesaplarından paylaşılmasını talep edebilmektedirler. Yapılan akademik çalışmaların, çoğunlukla KTÜN Harita Mühendisliği LinkedIn hesabından paylaşılması talep edilmektedir. Bunun yanı sıra ABD içi Drive hesabında açık dosya paylaşılması olup, araştırmacılar araştırma faaliyetlerini yıl içinde anlık olarak paylaşabilmektedirler. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yılda 4 dönem olarak veri talebinin olması sebebi ile, birim akademik personeline ilgili dönemlere ait performans izleme tablolarının doldurulmasına dair yılda 4 defa hatırlatma yapılmaktadır [1_OD3].

2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

Her yıl ocak ayında bir önceki yılda oluşturulan performans göstergeleri bilgileri ile o yıldaki göstergeler karşılaştırılarak mevcut durumda yüzdelik olarak ne kadar artış ve/veya azalış sağlandığına dair analizler yapılmaktadır.

3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

“Öğretim üyeliği kadrolarına başvuru ile ilgili atanma ve yükseltme ölçütleri ve uygulama esasları” öğretim elemanlarının araştırma performanslarının değerlendirilmesinde kullanılan bir ölçüt olarak dikkate alınmaktadır. Her yıl ocak ayında üniversite tarafından ilan edilen akademik teşvik düzenlemesi de performans sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda 2026 yılı için, Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalından 19 personel akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır. 2025 yılı içerisinde, Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalından 16 akademik personel akademik teşvik ödeneği almıştı. 2025 yılı ile karşılaştırıldığında %18 oranında bir artış olduğu görülmüştür.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.2	1	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	X
	4	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
1_OD3_KanıtC3-2_1-HRTA-Ocak-2026

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı Toplumsal katkı çalışma grubu 2022 yılında oluşturulmuş olup [8_OD2_URL D.1.1.1] 2025 yılında da faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmüştür. Ayrıca, Harita Mühendisliği Anabilim Dalı Toplumsal katkı politikaları [9_OD2_URL D.1.1.2], stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri 2023 yılı içinde oluşturulmuş olup 2025 yılı içerisinde de herhangi bir değişiklik yapılmadan titizlikle uygulanmıştır [10_OD2_URL D.1.1.3].

Anabilim dalımız, akademik ve idari personelin kurum içi aidiyetini ve sosyal etkileşimini güçlendirmek amacıyla Konya Teknik Üniversitesi Personel Voleybol Turnuvası'na katılım sağlamıştır [2_OD3]. Akademik başarıyı teşvik etmek ve toplumsal farkındalık yaratmak gayesiyle Bilim İnsanı Yetiştirme Ödül Töreni gerçekleştirilmiştir [3_OD4].

Öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek ve sektörel yenilikleri takip etmelerini sağlamak amacıyla teknik ve bilimsel etkinliklere ağırlık verilmiştir. Bu kapsamda;

- LICAD GIS Licity - 3 Boyutlu Sayısal Yapı Modeli üzerine bilgilendirme etkinliği düzenlenmiş ve örnek uygulamalar yapılmıştır [1_OD4],
- Sektörün öncü yazılım çözümlerinden olan Netcad firması ile Netcad Çözümleri Sunumu etkinliği gerçekleştirilerek güncel teknolojik uygulamalar öğrencilere ve akademisyenlere aktarılmıştır [7_OD4].

Teorik bilgilerin sahada gözlemlenmesi, kültürel mirasın teknik açıdan incelenmesi ve Konya ili turistik merkezlerinin tanıtılması amacıyla Nisan 2025'te Çatalhöyük Teknik Gezisi [4_OD3] düzenlenmiştir. Kasım 2025'te mesleğin öncü kamu kurumlarından olan Harita Genel Müdürlüğü, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Genel Merkez'i ziyaret edilerek kurumların mesleki işleyişi ve gerçekleştirdikleri teknik içerikli çalışmalara yönelik bilgi almak ve Harita Mühendisliği Anabilim Dalı ile kamu kurumları arasında işbirliği sağlamak amacıyla Ankara Teknik Gezisi [6_OD3] organize edilmiştir.

Anabilim dalımızın ulusal düzeydeki bilimsel temsilini güçlendirmek adına Ekim 2025'te düzenlenen 20. Türkiye Harita Bilimsel ve Teknik Kurultayı'na akademisyenlerimiz ve öğrencilerimiz ile birlikte katılım sağlanmıştır [5_OD3].

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı akademik personeli, toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında Konya'daki ve diğer illerdeki mahkemelerde bilirkişilik görevlerini sürdürmektedir. Ayrıca, öğretim üyelerimiz "Türkiye Ulusal Fotogrametri ve Uzaktan Algılama Birliği" ve "Türkiye Ulusal Jeodezi Komisyonu" gibi üst düzey kurullarda konsey ve komisyon üyesi olarak görev alarak ulusal düzeydeki bilimsel politikalara katkı sağlamaya devam etmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.1	1	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmamaktadır.	
	3	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	X
	4	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1_OD4_KanıtD1-1_1-HRTA-Ocak-2025-LICAD GIS Licity - 3 Boyutlu Sayısal Yapı Modeli

2_OD3_KanıtD1-1_2-HRTA-Ocak-2025-Konya Teknik Üniversitesi Personel Voleybol Turnuvası

3_OD4_KanıtD1-1_3-HRTA-Şubat-2025-Bilim İnsanı Yetiştirme Ödül Töreni

4_OD3_KanıtD1-1_4-HRTA-Nisan-2025-Çatalhöyük Teknik Gezisi

5_OD3_KanıtD1-1_5-HRTA-Ekim-2025- 20.Türkiye Harita Bilimsel ve Teknik Kurultayı

6_OD3_KanıtD1-1_6-HRTA-Kasım-2025-Ankara Teknik Gezisi

7_OD4_KanıtD1-1_7-HRTA-Kasım-2025-Netcad Çözümleri Sunumu

8_OD2_URL D.1.1.1 [KTÜN Harita Mühendisliği Bölümü Toplumsal Katkı Çalışma Grubu](#)
9_OD2_URL D.1.1.2 [KTÜN Harita Mühendisliği Bölümü Toplumsal Katkı Politikası](#)
10_OD2_URL D.1.1.3 [KTÜN Harita Mühendisliği Bölümü Stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri](#)

D.1.2. Kaynaklar

1. Kaynaklar

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı'nın mevzuat gereği herhangi bir mali kaynağı bulunmamaktadır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, kurum bünyesinde yer alan konferans salonu, seminer salonu ve spor salonu gibi teknik altyapı olanaklarının gerçekleştirilen etkinlikler için yeterli olduğu tespit edilmiştir. Bununla birlikte, etkinliklerin daha etkin ve verimli şekilde yürütülebilmesi için insan kaynağının artırılması gerektiği değerlendirilmiştir. Mali kaynak yetersizliği nedeniyle gerçekleştirilen etkinliklerde ihtiyaç duyulan ulaşım ve gıda giderleri, üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

x	1	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. İzleme

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı'nın 2023 yılında yürürlüğe giren toplumsal katkı politikaları, stratejik amaçları ve performans göstergeleri, 2025 yılı içerisinde de titizlikle izlenmeye devam etmiştir. 2025 yılı boyunca gerçekleştirilen;

- LICAD GIS ve Netcad gibi sektörel sunumlar,
- Çatalhöyük ve Ankara teknik gezileri,
- Personel voleybol turnuvası ve ödül törenleri gibi sosyal faaliyetler,

belirlenen performans göstergeleri (etkinlik sayısı, katılımcı çeşitliliği, paydaş etkileşimi vb.) doğrultusunda Anabilim Dalının Toplumsal Katkı Çalışma Grubu tarafından kayıt altına alınmıştır.

Bu izleme süreci sonucunda; teknik geziler, sektörel eğitimler ve sunumlar ile sosyal faaliyetlerden oluşan toplam 7 ana faaliyet (1_OD1 ile 7_OD7 arası) kayıt altına alınmış ve hedeflere uygunluğu denetlenmiştir. Ayrıca, toplumsal katkı faaliyetlerine katılım sağlayan katılımcılardan etkinliklere ilişkin sözlü geri bildirimler alınarak izleme faaliyetleri yürütülmüştür. Yıl sonu itibarıyla toplanan bu veriler, Harita Mühendisliği Anabilim Dalı'nın toplumsal katkı politikasındaki sürekliliği kanıtlamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.2.1	1	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Birimin toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	X
	4	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

