



# **BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Bilgisayar Teknolojileri Bölümü**

**Birim Kodu: BTMY**

**Birim No: 5.01**

**ARALIK 2025**

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

##### 1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Bölümümüzün, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari bir yapılanması mevcuttur. Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, müdürlük, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.1	1	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	X
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

##### **Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. KanıtA1-1\_1-BilgisayarTeknolojileriBolumu-Ocak-2025

#### A.1.2. Liderlik

##### 1. Liderlik ve kalite güvencesi

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Üniversitemizde ayrıca tüm personelin profesyonel kişisel gelişim, mesleki gelişim, vb. eğitimlerle yöneticilerin, liderlik yanında diğer yönetsel yetkinliklerinin de geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı uyarınca birimiz 4 kategoride "Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir." şeklinde değerlendirilebilir

##### 2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Her yıl kurum içi personel memnuniyet anketi Üniversitemiz tarafından çalışanlarına uygulanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	
	3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**  
1. <https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1006/files/TSE%20Sertifikalar%c4%b1.pdf>

### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

#### 1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Kurumumuz yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliğine önem vermektedir. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanmayı ve kurumsal özgünlüğü güçlendirmeyi hedeflemektedir. YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı uyarınca birimiz 2. kategoride “Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.” şeklinde değerlendirilebilir

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	X
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

#### 1. Birimin kalite güvence sistemi

Bölüm içerisindeki Kalite Süreçleri Rektörlük Kalite Koordinatörlüğünün belirlemiş olduğu sistem üzerinden takip edilmekte ve eksiklikleri belirlenerek tamamlanması sağlanmaktadır.

#### 1. Takvimsiz süreçler

Kalite koordinatörlüğünün belirlediği takvimli ve takvimsiz süreçler doğrultusunda devam etmektedir.

#### 2. Kalite rehberi

Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Kalite Koordinatörlüğü'nün belirlemiş olduğu rehber dikkate alınarak çalışmalar yapılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.4	1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	X
	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

[https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/DuyuruDetay/ktUn\\_blrIm\\_kallte\\_ve\\_IC\\_deGerlendirme\\_rehberl\\_yay\\_2726](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/DuyuruDetay/ktUn_blrIm_kallte_ve_IC_deGerlendirme_rehberl_yay_2726)

### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

#### 1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Bölümümüz, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını bazı ilke, kural ve yöntemler kullanarak işletmektedir. Bölümümüzün, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Üniversitemizin tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri, 5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” gereği yıllık İdare Faaliyet, Mali Durum Beklentileri, Kesin Hesap, Performans Programı, Yatırım Değerlendirme ve Kurum İç Değerlendirme Raporları, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı resmi internet sayfası üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Ayrıca bölümümüzün eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içeren bütün faaliyetlerimiz hesap verilebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda kurumumuz web sayfasında yayımlanmaktadır.

#### 2. Geri bildirim

Rektörlüğümüze bağlı olarak belirli aralıklarla verilen eğitim ve ilerlenen süreçler hakkında anket çalışmaları düzenlenerek geri bildirimler sağlanmaktadır. Bu anket çalışmaları hem öğrencilere hem de çalışan personele uygulanarak dönüşler sağlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.5	1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	X
	4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. Faaliyetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmak isteyen kurum, kuruluş ve vatandaşlarımız ilgili birimlerimize <https://ktun.edu.tr/tr/Birim/Duyurular/?brm=mx6As1e+K7FQMKHX5CX6jw==> kurumsal adresi üzerinden ulaşabilmekte ve bilgi almaları adresimiz aracılığıyla sağlanmaktadır.

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

#### 1. Birimin kurumsal tarihçesi

Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu; ilk olarak, 1978 yılında 1739 sayılı kanun ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Yabancı Diller ve Meslek Yüksekokulu adı altında kurulmuştur. 1980 yılında Elektronik, Harita, İnşaat ve Makine Resim programlarıyla eğitime başlamıştır. Konya Meslek Yüksekokulunun YÖK/Dünya Bankası Meslek Yüksekokulları Endüstriyel Eğitim Projesine alınması ve pilot okullardan biri olması sonucu program sayısı hızla artmış, 1987-1988 Eğitim-Öğretim yılında

14 olan bu sayı 1988-1989 Eğitim-Öğretim Yılında 17'yi bulmuştur. Son olarak, Yüksekokul, 18.05.2018 tarih ve 7141 sayılı kanunla Konya Teknik Üniversitesi çatısı altında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Birimimiz 1993 yılında Bilgisayar Programcılığı adıyla açıldıktan sonra Bilgisayar Teknolojileri Bölümü olarak eğitim öğretime devam etmiştir. Bölümümüze şimdiye kadar yaklaşık Yaklaşık 3.250 öğrenci kayıt yaptırırken yaklaşık 1900 öğrenci bölümü başarı ile tamamlayarak diploma almaya hak kazanmıştır. Kalan 900 civarındaki öğrenci ise ya kendi isteği ile kaydını sildirmiş ya da başarısızlık nedeniyle okuldan kaydı silinmiştir. 457 kişi aktif olarak öğrenciliğe devam etmektedir.

## 2. Birime ilişkin bilgiler

Ek-A4'te yer alan tablolardan birimize ait bilgiler doldurulmuştur.

## 3. Mevzuat analizi

## 4. Paydaşlar

Birim Kalite Komisyonu kararıyla iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Bölüm web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır ([https://ktun.edu.tr/Dosyalar/1053/files/Ek-A5\\_BilgisayarTeknolojileriBolumu\(1\).pdf](https://ktun.edu.tr/Dosyalar/1053/files/Ek-A5_BilgisayarTeknolojileriBolumu(1).pdf)).

## 5. Birim iç analizi

Kurumumuzun Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kurumumuzun kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

## 6. Birim GZFT analizi

Birimimize ait GZFT analizi Ek-A6'da verilmiştir.

## 7. Vizyon ve Misyon

**Vizyon:** Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, kendi alanında uluslararası norm ve ölçütlere uygun olarak toplumun ihtiyaçlarına hızlı ve etkili çözümler üretebilecek, uzağı görebilen, kalifiye teknik eleman yetiştirme vizyonuna sahiptir.

**Misyon:** Bilişim Teknolojileri üzerine araştıran, sorgulayan, katılımcı, dinamik, kendi kültürel değerlerine sahip çıkan, diğerlerine de saygı gösteren, evrensel düşünebilen bireyler yetiştirmeyi, bilgi ve teknolojiyi kullanarak insanlığa hizmet etmeyi, ülkenin ve bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir.

## 8. Politikaların belirlenmesi

- Kalite kavramlarına ve üretim süreçlerine hakim olma
- Karmaşık sistemlerde karşılaşılan problemlerin çözümünde uygun çözüm yöntemlerini uygulayabilme
- Güncel yönetim sistemlerine hakim olma ve sistemlerin gerektirdiği dokümantasyonları hazırlayabilme
- Üretim koşullarında gereken ölçüm aletlerini kullanabilme ve ölçüm yöntemlerini geliştirebilme
- Ekip çalışması gerçekleştirebilme ve liderlik
- Yeniliğe açık olma
- Sürekli kendini geliştirebilmek için yaşam boyu araştırma, öğrenme ve öğretme
- Sistemi değişen şartlara ve çevreye adapte edebilme ve yönetebilme yeteneklerini kazandırma politikalarını hedefler.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**  
1. <https://ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakimizda/?brm=rD1ANYCJhoZuYWDAndCQsw==>

## A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

### 1. Amaç ve hedefler

Bilgi işlem teknolojileri alanında ilgili kavram ve terminolojiyi öğrenmiş ve özümsemiş, bu sektörde ihtiyaç duyulan yeni sistemleri tanıma ve uygulama kabiliyetine haiz, yazılım ve donanımda ortaya çıkacak sorunları çözebilecek, yeni yazılımlar üretebilecek yeteneklere sahip, sektörün ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılayabilecek donanımlı, çalışır durumda bulunan bilgi işlem sisteminin bakım, onarım ve işletmesini yapabilecek birikimi olan, kalite güvence de dahil olmak üzere iş hazırlama, tasarım ve işletim sistemlerinde görev alabilecek nitelikte teknik elemanlar yetiştirmektir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	
	3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	X
	4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakimizda/?brm=rD1ANYCJhoZuYWDAndCQsw==>

## A.2.3. Performans yönetimi

### 1. Performans göstergeleri

Bölümümüz Akademik personelinin yapmış olduğu makale, bildiri ve projeler bölüm performansı olarak değerlendirilebilir. Birimize ait bilgiler Ek-A6'da verilmiştir.

### 2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Akademik personele ait web sayfalarında yer alan bilgilerden gerekli dokümanlar sağlanabilir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://obsakademik.ktun.edu.tr/>
2. <https://erisim.ktun.edu.tr/agerisim/index>
3. <http://bap.ktun.edu.tr/>
4. <https://lms.ktun.edu.tr/>

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

##### 1. Verilerin toplanması ve analizi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır.

##### 2. Bilgi yönetim sistemi

Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	X
	3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	
	4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

#### *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1. <https://obsakademik.ktun.edu.tr/>
2. <https://erisim.ktun.edu.tr/agerisim/index>
3. <http://bap.ktun.edu.tr/>
4. <https://lms.ktun.edu.tr/>

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

##### 1. Personel kadrosu oluşturma

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Okulumuz açık şeffaf şekilde atama ve yükseltme ölçütlerini web sayfası üzerinden yayımlamaktadır.

##### 2. Yetkinliklerinin artırılması

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Kurumumuzda TBMYO Müdürlüğünce her yıl personel memnuniyet anketi düzenlenmektedir.

##### 3. Geri bildirim

Anket sonuçları personelle paylaşılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### A.3.3. Finansal yönetim

#### 1. Kaynak yönetimi

Birimin finansal faaliyeti bulunmamaktadır.

#### 2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Birimin finansal faaliyeti bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.3	1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### A.3.4. Süreç yönetimi

#### 1. Süreçler ve alt süreçler

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. <https://ktun.edu.tr/Birim/Index/?brm=av7WlaU0GixQ1zSe7ZZ3cA==>

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

### 1. İç ve dış paydaş katılımı

Bölümümüzde, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturulmuştur. Bölümümüz İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	X
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. [https://ktun.edu.tr/Dosyalar/1053/files/Ek-A5\\_BilgisayarTeknolojileriBolumu\(1\).pdf](https://ktun.edu.tr/Dosyalar/1053/files/Ek-A5_BilgisayarTeknolojileriBolumu(1).pdf)

### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

#### 1. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerimize yönelik geri bildirim anketleri Rektörlük Öğrenci İşleri ve Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları tarafından ortaklaşa olarak yapılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.2	1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	
	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

#### 1. Mezun bilgileri

Bölümümüzün kuruluşundan bu yana (1993-2025) yılına kadar 2079 öğrenci mezun olmaya hak kazanmıştır.

#### 2. Mezun anketleri

Mezun öğrencilerimizle ilgi herhangi bir anket çalışması yapılmamıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.3	1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	X
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	
	3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**  
1. [https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1073/files/Mezun%20Say%c4%b1lar%c4%b1%20\(24\).pdf](https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1073/files/Mezun%20Say%c4%b1lar%c4%b1%20(24).pdf)

## A.5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

#### 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Bölümümüzün, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. Bu alanda KTÜN Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve Erasmus Koordinatörlüğü hizmet vermektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- [KTÜN - Konya Teknik Üniversitesi | Gelişimin Öncüsü \(ktun.edu.tr\)](https://www.ktun.edu.tr) (Dış İlişkiler Koordinatörlüğü)
- [KTÜN - Konya Teknik Üniversitesi | Gelişimin Öncüsü \(ktun.edu.tr\)](https://www.ktun.edu.tr) (Erasmus Koordinatörlüğü)

### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

#### 1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır,

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	X
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- <https://ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=rD1ANYCJhoZuYWDAndCQsw==>

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

**1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri**  
**Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.**

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmamaktadır.	
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

***Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)***

1.

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

##### 1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)

- 1 Ortaöğretim düzeyinde kazanılan niteliklere dayalı olarak alanında güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araçları ve diğer kaynaklarla desteklenen temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olmak.
- 2 İleri bir eğitim düzeyinde alanında edindiği temel teorik ve uygulamalı bilgileri aynı alanda veya aynı düzeydeki bir alanda kullanma becerisinin kazandırılması. - Alanında edindiği temel bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayıp analiz edebilme ve kanıtlara dayalı çözümler geliştirebilme. - Alanında temel düzeydeki bilgi ve bunları kullanabilme, verileri yorumlayabiliyor ve değerlendirebiliyor, sorunları tanımlayabiliyor, analiz edilebilir, çözümlenebilir çözümler geliştirebilme.
- 3 Alanıyla ilgili temel düzeyde bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. - Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan öngörülemeyen karmaşık problemlerin çözümünde ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. - Bir proje çerçevesinde sorumluluğu altındaki çalışanların gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunabilmek.
- 4 Alanında edindiği temel bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirebilme, öğrenme ihtiyaçlarını belirleyebilme ve karşılayabilme. Eğitimi aynı alanda ileri bir eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme. Yaşam boyu öğrenme bilinci kazandırmak. Öğrenimini aynı alanda bir ileri düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme. Yaşamboyu öğrenmekten kazanmış olma.
- 5 Alanıyla ilgili konularda temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme. Alanıyla ilgili sorunlara ilişkin düşüncelerini ve çözümlerini alanında uzman ve uzman olmayan kişilerle paylaşabilme. Alanındaki bilgileri takip edebilme ve meslektaşları ile en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde yabancı dil kullanarak iletişim kurabilme. Alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımları ile birlikte bilgi ve iletişim teknolojilerini en az Avrupa Bilgisayar Lisansı Temel Düzeyinde kullanabilmek.
- 6 Alanıyla ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olmak. Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olmak.

##### 2. Program eğitim amaçları

Bilgi işlem teknolojileri alanında ilgili kavram ve terminolojiyi öğrenmiş ve özümsemiş, bu sektörde ihtiyaç duyulan yeni sistemleri tanıma ve uygulama kabiliyetine haiz, yazılım ve donanımda ortaya çıkacak sorunları çözebilecek, yeni yazılımlar üretebilecek yeteneklere sahip, sektörün ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılayabilecek donanımlı, çalışır durumda bulunan bilgi işlem sisteminin bakım, onarım ve işletmesini yapabilecek birikimi olan, kalite güvence de dahil olmak üzere iş hazırlama, tasarım ve işletim sistemlerinde görev alabilecek nitelikte teknik elemanlar yetiştirmektir.

##### 3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

- 1 Bilişim ile ilgili güncel ve ileri teknolojik ölçüm cihazlarını, laboratuvar araç ve gereçlerini kullanabilecek bilgiye sahiptir.
- 2 Matematik, fen ve bilgisayar bilimleri alanı ile ilgili konularda temel bilgilere sahiptir.
- 3 Bilgisayar Teknolojilerine ait donanım ve temel elektronik, uygun yazılımları geliştirebilecek, tasarım yapabilecek bilgiye sahiptir.
- 4 Alanında algoritma hazırlama becerisine sahip olma, problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanıma, yazılım geliştirebilmek için platform ve ürünleri belirleme, belirtileri tanımlanmış yazılım bileşenlerini kodlama, test etme ve güncelleme, çıkan sonuçları karşılaştırmalı yorumlama

becerilerine sahip olmak.

5 İnternet kavramlarını tanıma, web sayfalarını grafik, animasyon ve kullanıcıyla etkileşimli, dinamik olarak tasarlayabilme, web projesi hazırlayabilecek kodlamalar ve sunucu taraflı program geliştirebilme.

6 İşletim sistemlerini kurma, kullanma, ağ yönetim, yapılandırma ve ayar işlemleri becerisi kazanmak. Yazılım kurulum, test, bilişim suçları, veri güvenliği ve saklanması ile ilgili işlemlerini yapabilme, arızalı olan bilgisayar sorunlarını tespit edip, sorunları giderebilecek beceriyi kazanmak.

7 İstemci/sunucu ortamında veritabanı tasarlayabilme, yönetebilme, güvenlik ile ilgili tedbirleri alma, görsel işlemler ve programlama, web arayüzler, grafik düzenlemeler, bilgisayar destekli mesleki çizim işlemleri gerçekleştirmek.

8 Ofis yazılımları, internet, grafik tabanlı tasarım programlarını kurabilme, mikrodenetleyici sistemler ve donanıma uygun yazılımları kullanıp, karşılaştırma ve modüllerini kullanarak mesleki projeler için görsel ve yapısal program üretebilecek yeteneğe sahip olmak.

9 Alanında bir sistem tasarlamak için araştırma yöntemlerini kullanabilme, proje çalışmalarını bireysel veya takım olarak kurgulama, sorunların üstesinden gelebilme, bulgularını yorumlayabilme, teknik raporları yazabilme ve etkin şekilde sunabilme yeteneğine sahip olmak.

10 Tarihi değerlere saygılı, demokrasi, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.

11 İşçi sağlığı ve iş güvenliği, mesleki standartlar, sosyal güvenlik, girişimcilik, çevre koruma vb. bilgi ve bilincine sahip olmak.

12 Sanayi ve hizmet sektöründeki bir işletmede üretim süreçlerini izleyerek uygulama becerisini artırmak, gerektiğinde performansı artırmaya yönelik çözüm önerileri geliştirebilmek.

13 Türk Dil kuralları ile sözlü ve yazılı olarak kendini ifade edebilme, sosyal ve iş çevresi ile etkin iletişim kurabilme yetkinliğine sahip olmak.

14 Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.

#### 4. Öğretim planı

1 Bir sonraki akademik yıla ait eğitim-öğretim planı, ilgili bölüm kurulunun önerisi üzerine ilgili kurullarca karara bağlanarak en geç mayıs ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunulur ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

2 Eğitim-öğretim planı, teorik ve/veya uygulamalı derslerin yer aldığı listedir. Ön şartlı dersler ve eğitim öğretim planındaki değişikliklerden kaynaklanan ders intibakları, ilgili bölüm kurulunun önerisi üzerine ilgili kurullarca karara bağlanarak Senatonun onayı ile kesinleşir.

3 Bir programdaki toplam AKTS kredisi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığına göre, her yarıyıl 30 olmak üzere, ön lisans programları için 120 ve lisans programları için 240'tır.

4 Birimlerin/programların staj, uygulama ve benzeri çalışmalarla ilgili esasları ilgili kurulların teklifi ile Senatoca belirlenir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.1	1	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	X
	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

- <https://ktun.edu.tr/tr/Birim/ProgramCiktilari/?brm=GWe4njcpimmH13r/Oa+r5A==#>
- <https://ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=rD1ANYCJhoZuYWDAndCQsw==>
- <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=00SdbdhCKdEyyaHIYOI75g==>

## B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

### 1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı

#### DÖNEM 1

Ders Kodu	Ders Adı	AKTS (ECTS)
5035151	<a href="#">Programlama Temelleri</a>	7
5035152	<a href="#">İşletim Sistemi</a>	6
5035153	<a href="#">Sayısal Elektronik</a>	6
5035154	<a href="#">Mesleki Matematik</a>	4
5035155	<a href="#">İş Sağlığı ve Güvenliği</a>	2
5035156	<a href="#">Web Tasarımının Temelleri</a>	5
5035157	<a href="#">Veri Yapıları</a>	5
5035158	<a href="#">İçerik Yönetim Sistemleri</a>	5

#### DÖNEM 2

Ders Kodu	Ders Adı	AKTS (ECTS)
5035251	<a href="#">Yapay Zeka</a>	8
5035252	<a href="#">Siber Güvenlik ve Ağ Yönetimi</a>	6
5035253	<a href="#">Veri Tabanı-1</a>	6
5035254	<a href="#">Görsel Programlama-1</a>	5
5035255	<a href="#">Mobil Programlama</a>	5
5035256	<a href="#">Görüntü İşleme</a>	5
5035257	<a href="#">Yazılım Mimarisi</a>	5
5035299	<a href="#">Mesleki Yönlendirme ve Rehberlik-1</a>	0

#### DÖNEM 3

Ders Kodu	Ders Adı	AKTS (ECTS)
5035351	<a href="#">Nesne Tabanlı Programlama</a>	6
5035352	<a href="#">Görsel Programlama-2</a>	5
5035353	<a href="#">Veri Tabanı-2</a>	6
5035354	<a href="#">Bitirme Projesi</a>	8
5035355	<a href="#">İnternet Programcılığı</a>	5
5035356	<a href="#">Gömülü Sistemler</a>	5
5035357	<a href="#">Sinyal İşleme</a>	5
5035399	<a href="#">Mesleki Yönlendirme ve Rehberlik-2</a>	0

## DÖNEM 4

Ders Kodu	Ders Adı	AKTS (ECTS)
5035451	İşletmede Mesleki Eğitim	18
5035452	Türk Dili	4
5035453	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	4
5035454	İngilizce	4

### 2. Ders bilgi paketleri

Güncel bilgiler aşağıdaki linkte mevcuttur.

<https://ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=VQK95J99LhhQge3oIYKHYA==#>

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.2	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	
	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=VQK95J99LhhQge3oIYKHYA==#>

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

#### 1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

Güncel bilgiler aşağıdaki linkte mevcuttur.

#### 2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Her dönem derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumunu izlemek için ara sınav, final sınavı, proje ve mülakat şeklinde değerlendirmeler yapılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.3	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	
	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	
	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=VQK95J99LhhQge3oIYKHYA==#>

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

#### 1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Güncel bilgiler aşağıdaki linkte mevcuttur.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.4	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	
	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	
	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	
	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. <https://ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=VQK95J99LhhQqe3oIYKHYA==#>

### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

#### 1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Güncel bilgiler aşağıdaki linkte mevcuttur.

#### 2. Akreditasyon

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.5	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	
	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	X
	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	
	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. <https://ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=VQK95J99LhhQqe3oIYKHYA==#>

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

#### 1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.6	1	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	
	4	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

- <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=e66ObifCvJvy40VPEZPpdQ==>
- <https://www.ktun.edu.tr/tr/Universite/AkademikTakvim>

<b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)</b>			
<b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b>			
<b>1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü</b>			
Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.			
Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):			
B.2.1	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	X
	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

- <https://ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=VQK95J99LhhQqe3oYKHYA==>

<b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b>			
<b>1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği</b>			
Ölçme ve değerlendirmede Konya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınmaktadır. Ders içi faaliyetler bölüm öğretim elemanları tarafından dönem başlangıcında öğrencilere aktarılarak uygulanmaktadır.			
<b>2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği</b>			
1) Sınavlar; ara sınav, mazeret ara sınavı, genel sınav, tek ders sınavı, muafiyet sınavı, bütünleme sınavı ve ek sınavdır.			
a) Ara sınav: Eğitim-öğretim dönemi içerisinde yapılan sınavdır. Ara sınavların hangi tarihte ve nerede yapılacağı, sınav tarihinden en az iki hafta önce ilgili birimlerce tespit ve ilân edilir.			
b) Mazeret ara sınavı: Mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler için düzenlenen sınavdır. Ara sınavlara girme hakkı olduğu halde bu sınavlara giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde, ilgili birimce tespit ve ilân edilen gün, saat ve yerde kullanırlar. Mazeret ara sınavları için ikinci bir mazeret ara sınav hakkı verilmez.			
c) Genel sınav: Eğitim-öğretim dönemi sonunda yapılan ve dönem boyunca işlenen bütün konular ile yapılan çalışmaları kapsayan sınavdır. Bir dersin genel sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Genel sınava, derse devam zorunluluğunu yerine getiren, ödev, çalışma ve benzeri			

etkinliklerdeki yükümlülüklerinden ve uygulamalı derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenci girebilir.

ç) Bütünleme sınavı: Bir dersin bütünleme sınavı, o dersin genel sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılan sınavdır. Bu sınava, genel sınava girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen veya girdiği halde başarı notu en fazla DC olan öğrenciler girebilir.

d) Tek ders sınavı: Mezuniyetleri için tek dersi kalan öğrenciler veya mezuniyetleri için tek dersi ve stajı kalan öğrenciler için yapılan sınavdır. Öğrenci dilekçe ile başvurması halinde bütünleme/yaz öğretimi sınav takviminin sona ermesini takip eden bir ay içerisinde birimlerce açılacak tek ders sınavına girebilir. Tek ders sınavında ara sınav şartı aranmaz.

Tek ders sınavına aşağıdaki öğrenciler giremez:

- 1) Dersi daha önce hiç almayan öğrenciler.
- 2) Devamsızlıktan kalan öğrenciler.
- 3) Dersin devamını daha önce almakla birlikte dersin uygulamasından başarısız olduğu için dersin devamını yeniden almak zorunda olan öğrenciler.
- 4) Bitirme ödevi/bitirme tasarım projesi niteliğindeki derslerden başarısız olan öğrenciler.

e) Muafiyet sınavı: Öğrencilerin zorunlu yabancı dil derslerinden ve/veya yabancı dil hazırlık dersinden muaf olmak için girebildikleri sınavdır. Bu sınavın esasları Senatoca tespit edilir.

f) Ek sınav: Azami öğrenim sürelerini tamamlayanlardan, 12 nci madde hükümleri çerçevesinde, devam etme zorunluluğunun olmadığı ve başarısız olduğu bütün dersler için yapılan sınavdır.

2) Aynı yarıyıldan yer alan derslerden bir günde en fazla iki dersin ara sınavı, genel sınavı ve bütünleme sınavı yapılabilir. Bu hüküm birinci fıkrada belirtilen diğer sınavlar için uygulanmaz.

3) Sınavlar yazılı, sözlü, yazılı-sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların sözlü veya uygulamalı olarak yapılmasına ve uygulama, staj, tez, proje ve benzeri çalışmaların değerlendirilme esaslarına ilgili bölüm kurulu karar verir ve en geç yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

4) Öğrenci, öğrenci kimliği ile sınava ilân edilen gün, saat ve yerde girmek zorundadır. Gerekli görülen hallerde ilgili yönetim kurulu kararı ile cumartesi ve pazar günlerinde de sınav yapılabilir.

5) Öğretim elemanı, sınav sonuçlarını ilgili birimin ilan ettiği tarihe kadar otomasyon sistemine girmek ve sınav evrakını ilgili birime teslim etmek zorundadır.

6) Sınavlara ilişkin belge ve tutanaklar ilgili birimler tarafından en az iki yıl saklanır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.2	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=00SdbdhCKdEyyaHIYOI75g==>
2. <https://ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=VQK95J99LhhQge3oIYKHYA==>

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi\*

#### 1. Öğrenci Kabulü

Adayların lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Yükseköğretim Kurumları Sınavında (YKS) Temel Yeterlilik Testinden (TYT) yeterli puanı almış olması halinde tercih yaparak, kontenjanlara bağlı olarak programlarımıza kayıt yaptırmaya hak kazanmaktadırlar. Mesleki ve Teknik

Ortaöğretim Kurumu mezunlarının ek puan olarak yerleştirilebilecekleri ön lisans programları "YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SINAVI (YKS) KILAVUZ" unda açıklanmaktadır.

## 2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda okumuş olan öğrenciler bazı derslerden muafiyet başvurusunda bulunabilirler. Bunun için başvuru şartlarında olan transkript ve ders içeriklerini getirmek zorundadırlar. Gerekli incelemeler yapılarak uygun görülen derslerden muaf edilirler.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.3	1	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. <https://ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=rD1ANYCJhoZuYWDAndCQsw==>

## B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

### 1. Sertifikalandırma ve diploma

2023 ve öncesinde giriş yapan öğrencilerin mezun olabilmek için program müfredatındaki bütün derslerden başarılı olması ve en az 120 AKTS kredi toplaması, 30 iş gününden oluşan 2 adet zorunlu iş yeri stajını (Endüstriye Dayalı Eğitim-EDE) tamamlamış olması gerekmektedir. Öğrenciler bu programda 2 yıl (4 yarıyıl) eğitim almaktadır.

2024 ve sonrasında giriş yapan öğrenciler yeni müfredata tabi olacaklardır. Bu müfredatta 3+1 şeklinde isimlendirilen 3 dönem yüz yüze eğitim 1 dönem ise işletmelerde mesleki eğitim alacaklar. Öğrenciler mezun olabilmek için program müfredatındaki bütün derslerden başarılı olması ve en az 120 AKTS kredi toplaması gerekmektedir. Öğrenciler bu programda 2 yıl (4 yarıyıl) eğitim almaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.4	1	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. <https://ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=rD1ANYCJhoZuYWDAndCQsw==>

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

#### 1. Öğrenme yönetim sistemleri

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Kurumumuz başarı ile uzaktan eğitim sistemlerini kullanmakta ve yönetmektedir.

## 2. Öğrenme kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.1	1	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	
	3	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	X
	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://kutuphane.ktun.edu.tr/>

## B.3.2. Akademik destek hizmetleri

### 1. Akademik danışmanlık (belirleme)

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü öğrencileri üniversiteye kaydoldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ders müfredatında yer alan Akademik Oryantasyon dersi kapsamında öğrencilere üniversite, meslek yüksekokulu ve en özelden kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Ayrıca öğrencilere staj yeri bulmak için fırsat sunan kariyer günleri düzenlenmekte, 4. Dönemde alınan "İşletmede Mesleki Eğitim" dersi kapsamında sektörü yakından tanıtmak için fırsatlar verilmektedir. Bölüm bazında alanında uzman kişiler ile konferanslar seminerler, paneller ve uygulamalı sertifika eğitimleri düzenlenmektedir.

	Unvanı	Adı Soyadı	Akademik Danışmanlık
1	Öğr.Gör.Dr.	Mehmet BALCI	Bilgisayar Programcılığı İkinci Öğretim Programı Öğrencileri
2	Öğr.Gör.	Mustafa TARI	Bilgisayar Programcılığı Normal ve İkinci Öğretim Programı Öğrencileri
3	Öğr.Gör	İsmail HAYMANA	Bilgisayar Programcılığı Normal ve İkinci Öğretim Programı Öğrencileri

### 2. Danışman öğrenci takibi

Öğrencilere okula kayıt yaptırdığı tarihten itibaren bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Atanma sürecinden sonra ders seçimi, staj vb gibi konularda danışman tarafından bilgilendirmeler ve kontroller yapılır. Öğrencilerin sorunları var ise belirlenerek çözülmeye çalışılır. Üst makamlarla iletişime geçilerek ortak çalışmalar yapılabilir.

### 3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.2	1	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	X
	4	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

- <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=B+p5sBsXMndrSu9Y/LtDpw==>
- [https://ktun.edu.tr/Dosyalar/1053/files/BTMY-IA-5\\_01\\_001-DERS%20KAYDI%20VE%20KAYIT%20YEN%c4%b0LEME%20S%c3%9cREC%c4%b0.pdf](https://ktun.edu.tr/Dosyalar/1053/files/BTMY-IA-5_01_001-DERS%20KAYDI%20VE%20KAYIT%20YEN%c4%b0LEME%20S%c3%9cREC%c4%b0.pdf)

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

#### 1. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.3	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

- <https://yemekhane.ktun.edu.tr/User/Login>
- [https://www.ktun.edu.tr/tr/Universite/DuyuruDetay/yurt\\_kayitlari\\_hk\\_326](https://www.ktun.edu.tr/tr/Universite/DuyuruDetay/yurt_kayitlari_hk_326)

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

#### 1. Planlama ve uygulama

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.4	1	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. [https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/DuyuruDetay/yOk\\_engelsiz\\_Unlverslte\\_OdUllerl\\_410](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/DuyuruDetay/yOk_engelsiz_Unlverslte_OdUllerl_410)
2. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=sA/5j3a3/PXCLV0LJ5wUFw==>

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

#### 1. Öğrenci topluluk çalışmaları

Rektörlüğümüze bağlı öğrenci topluluk çalışmalar yürütülmektedir. Bu bağlamda öğrenciler kendileri için uygun olan ve hobileri doğrultusunda istedikleri topluluğa üye olarak çalışmalara katılabilmektedir.

#### 2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Faaliyetlerin tamamı Konya Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte ve organize edilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.5	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	
	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=ROMVGT0PCvTomoAtmqOjAA==>

### B.4. Öğretim kadrosu

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

##### 1. Öğretim elemanları

Yüksek Öğretim Kurumunun belirlemiş olduğu azami şartlar ile Rektörlüğün belirlemiş olduğu şartlar çerçevesinde belirlenen kadrolar yayın organlarında ilan edilir. Başvuru sonucunda gerekli şartları sağlayan kişinin öğretim elemanı olarak ataması Rektörlük tarafından yapılır ve görevine başlar.

	Unvanı	Adı Soyadı	Görevi	Programı
1	Dr.Öğr.Üyesi	Levent CİVCİK	Bölüm Başkanı	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı
2	Öğr.Gör.Dr.	Mehmet BALCI	Program Koordinatörü	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı
3	Öğr.Gör.	Mustafa TARI		Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı
4	Öğr.Gör.	İsmail HAYMANA		Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı

## 2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi

Bölümde bulunan öğretim elemanı sayısına ve alanına göre mevcut dönemdeki dersler dengeli paylaşılır. Bu paylaşımlarda öğretim elemanlarının azami ders yükünü sağlaması esas alınır.

### 2025-2026 GÜZ-Levent CİVCİK

Programı	Şube	Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	Saat
Bilgisayar Programcılığı	A	5035153	Sayısal Elektronik	4	0	4
Bilgisayar Programcılığı	A	5035308	Bilgisayar Destekli Çizim	4	0	4
Bilgisayar Programcılığı	A	5035354	Bitirme Projesi	6	0	6
<b>TOPLAM</b>						<b>14</b>

### 2024-2025 BAHAR-Levent CİVCİK

Programı	Şube	Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	Saat
Bilgisayar Programcılığı	A	5035403	Sistem Analizi ve Tasarımı	6	0	6
Bilgisayar Programcılığı	A	5035251	Yapay Zeka	6	0	6
<b>TOPLAM</b>						<b>12</b>

### 2025-2026 GÜZ-Mehmet BALCI

Programı	Şube	Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	Saat
Bilgisayar Programcılığı	A	5035152	İşletim Sistemi	4	0	4
Bilgisayar Programcılığı	A	5035307	Ağ Temelleri	4	0	4
Bilgisayar Programcılığı	A	5035351	Nesne Tabanlı Programlama	3	1	4
<b>TOPLAM</b>						<b>12</b>

### 2024-2025 BAHAR-Mehmet BALCI

Programı	Şube	Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	Saat
Bilgisayar Programcılığı	A	5035252	Siber Güvenlik ve Ağ Yönetimi	4	0	4
Bilgisayar Programcılığı	A	5035212	Yazılım Kurulumu ve Yönetimi	2	0	2
Bilgisayar Programcılığı	A	5035404	Mikrodenetleyiciler	3	1	4
<b>TOPLAM</b>						<b>10</b>

### 2025-2026 GÜZ-Mustafa TARI

Programı	Şube	Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	Saat
Bilgisayar Programcılığı	A	5035301	Görsel Programlama-1	3	1	4
Bilgisayar Programcılığı	A	5035352	Görsel Programlama-2	3	1	4
Bilgisayar Programcılığı	A	5035313	Web Proje Yönetimi	4	0	4
Bilgisayar Programcılığı	A	5035355	İnternet Programcılığı	4	0	4
Gıda Teknolojisi	A	5041107	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	3	0	3
<b>TOPLAM</b>						<b>19</b>

**2024-2025 BAHAR-Mustafa TARI**

Programı	Şube	Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	Saat
Bilgisayar Programcılığı	A	5035213	İnternet Programcılığı	3	1	4
Bilgisayar Programcılığı	A	5035401	Görsel Programlama-2	3	1	4
Bilgisayar Programcılığı	A	5035254	Görsel Programlama-1	3	1	4
<b>TOPLAM</b>						<b>12</b>

**2025-2026 GÜZ-İsmail HAYMANA**

Programı	Şube	Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	Saat
Bilgisayar Programcılığı	A	5035151	Programlama Temelleri	3	1	4
Bilgisayar Programcılığı	A	5035156	Web Tasarımının Temelleri	3	1	4
Bilgisayar Programcılığı	A	5035310	Veri Tabanı-1	3	1	4
Bilgisayar Programcılığı	A	5035353	Veri Tabanı-2	4	0	4
<b>TOPLAM</b>						<b>16</b>

**2024-2025 BAHAR-İsmail HAYMANA**

Programı	Şube	Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	Saat
Bilgisayar Programcılığı	A	5035253	Veri Tabanı-1	4	0	4
Bilgisayar Programcılığı	A	5035411	Veri Tabanı-2	3	1	4
<b>TOPLAM</b>						<b>8</b>

**3. Öğretim elemanları performansı**

Bölüm içerisindeki öğretim elemanları sorumlu oldukları dersleri yürütmenin yanında çalışmak istedikleri veya uzman oldukları alanlarda bilimsel çalışmalar yaparlar.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.1	1	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	
	2	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	
	3	Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	
	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. <https://ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=VQK95J99LhhQge3oIYKHYA==#>

**B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi****1. Yetkinlik**

Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine çalışılmaktadır.

## 2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

Birim öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme deneyimini vardır. Birim Öğretim elemanları pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri sağlamıştır.

## 3. Yetkinliklerin sürekliliği

Üniversitemiz bünyesinde akademik ve idari kadronun mesleki yetkinliğini geliştirmek için kurum içi; seminer, kurs, çalıştay vb. faaliyetleri yıl içinde düzenli olarak yapılmakta ve personelin azami katılımı sağlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.2	1	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	X
	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

### **Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

#### 1. Akademik Personel Özgeçmişleri

## B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

### 1. Teşvik uygulamaları

Akademik teşvik kapsamında maddi ödüllendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.3	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	
	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	X
	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	
	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

### **Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

#### 1.

## C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

##### 1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi

Kurumumuz araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı her yıl periyodik olarak Üniversitemiz senatosu tarafından yenilenen Konya Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları uyarınca düzenlenmektedir. Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.1	1	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	X
	4	Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

##### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyniz)

- <https://bap.ktun.edu.tr/?act=quest&act2=duyurular&id=239&genel=2>
- <https://bap.ktun.edu.tr/?act=quest&act2=duyurular&id=249&genel=2>

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

##### 1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için birim içi kaynakları bulunmamaktadır.

##### 2. Üniversite içi kaynakların durumu

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

##### 3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı uyarınca birimimiz 3. kategoride “**Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.**” şeklinde değerlendirilebilir

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.2	1	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

##### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyniz)

- <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=Hi/dpwysH73CbmzqzAlrFw==>

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

#### 1. Doktora programı

Birimin doktora programı bulunmamaktadır.

#### 2. Birimin doktora sonrası imkanları

Birimin doktora programı bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.3	1	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	
	4	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

#### *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

#### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

#### 1. Araştırmacıların yetkinliği

Birimimizde 2 kişi doktoralı öğretim elemanıdır. Birimizde 50% oranında doktoralı öğretim elemanı istihdam etmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.1	1	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmamaktadır.	X
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

#### *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1. <https://ktun.edu.tr/tr/Birim/AkademikPersonel/?brm=R+YLECoE2Q+n7qfMhOihNA==>

#### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

#### 1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):



## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

##### 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.1	1	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmamaktadır.	
	3	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
	4	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

##### *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

#### D.1.2. Kaynaklar

##### 1. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için bölümümüzde yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.2	1	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmamaktadır.	
	3	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

##### *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

##### 1. Faaliyetlerin açıklanması

Faaliyet yapılmamaktadır

##### 2. İzleme

İzleme yapılmamaktadır

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.2.1	1	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Birimin toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
<b>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</b>			
1.			