

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	ICMM-GT-004.020
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Sergi (Fiziksel ve Dijital) Komisyonu
Üst Birim Adı:	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
Birim Adı:	İç Mimarlık Bölümü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Mimarlık Bölüm Başkanı, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Bölüm Koordinatörü
Bağlı Alt Unvanlar	
Vekalet Eden	

Görevin Tanımı

Sergi (Fiziksel ve Dijital) Komisyonu ile lisans eğitiminde yapılan uygulama çalışmalarında başarılı olmuş öğrencilerin çalışmalarını hem sosyal medya mecralarında hem fiziksel mekanlarda sergileyerek eğitimde kalitenin artırılmasının teşvik edilmesine yönelik faaliyetler yürütülmesini planlanmaktadır.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

Bu kurul her yıl eğitim öğretim döneminde stüdyo yürütücüler tarafından seçilen nitelikli çalışmalardan oluşan bir serginin hazırlanması için gerekli ön hazırlıkları yapar ve süreci yürütür.

- 1- Sergi için gerekli olan verilerin hazırlanmasına yönelik usul ve esasları belirlemek.
- 2- Belirlenen usul ve esasları bölüm başkanlığı aracılığıyla bölüme duyurmak.
- 3- Ders yürütücüler tarafından seçilen çalışmaları fiziksel ve dijital olarak teslim almak.
- 4- Teslim alınan çalışmaların belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek. Usul ve esaslara uygun olmayan çalışmalarla ilgili geri bildirimde bulunup, çalışmaların yeniden gönderilmesini talep etmek.
- 5- Kurulun belirlemiş olduğu usul ve esaslara uygun olan çalışmaların depolanıp, muhafaza edilmesini sağlamak.
- 6- Fiziksel serginin hazırlanması için bölüm başkanlığının ve dekanlığın onayını talep etmek.
- 7- Dijital serginin sosyal medya platformlarında ve bölüm internet sitesinde yayımlanması için bölüm başkanlığından ve dekanlıktan onay talep etmek.
- 8- Onay süreci sonrasında dijital ve fiziksel serginin hazırlanıp, duyurulmasını sağlamak.
- 9- Sergi süreci boyunca serginin düzenini takip etmek.
- 10- Sergi bittiğinde, sergilenen çalışmaların zarar görmeden toplanması ve muhafaza edilerek depolamasını sağlamak.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler

- 1- Fiziksel ve dijital serginin hazırlık ve tamamlama sürecine yönelik gerekli işlemlerin koordinasyonunu sağlayacak ve akademik değerlendirmesini yapacak Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nde kadrolu öğretim elemanı olmak.
- 2- Video düzenleme programları bilmek.
- 3- Organizasyon becerisine sahip olmak.
- 4- Hızlı karar verme ve yönetim becerisine sahip olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

18/05/2022

Görev Unvanı Sorumlusu

İç Mimarlık Bölüm Başkanı