

KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
EMEKLİLİK YAŞ HADDİNİ DOLDURMUŞ ÖĞRETİM ÜYELERİNİN
SÖZLEŞMELİ OLARAK ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Devlet yükseköğretim kurumlarında emeklilik yaş haddini doldurmuş öğretim üyelerinin sözleşmeli olarak çalıştırılmasına ilişkin uygulama esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı birimlerde emeklilik yaş haddini doldurmuş öğretim üyelerinin sözleşmeli olarak çalıştırılmasına ilişkin usul ve esasları belirler.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Uygulama Esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 30 uncu maddesinin ikinci fıkrasına ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 17'inci maddesi hükmüne dayanılarak, Yükseköğretim Kurumlarında Emeklilik Yaş Haddini Doldurmuş Öğretim Üyelerinin Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Sözleşmeli Çalışma

Başvuru ve Kabul Şartları

MADDE 4- (1) Konya Teknik Üniversitesinde görev yapan öğretim üyelerinin, sözleşmeli olarak çalıştırılmak için müracaatlarını, yaş haddini doldurmadan en az üç ay önce kadrosunun bulunduğu bölüm başkanlığına, dekanlığa veya enstitü/yüksekokul müdürlüğüne yapması gereklidir.

(2) Sözleşmeli olarak çalıştırılmak için müracaat etmek isteyen öğretim üyesi, emeklilik yaş haddi sonrasında görev süresinin sözleşmeli olarak uzatılmasına ilişkin başvuru dosyasını müracaatta bulunduğu bölüm başkanlığına/ilgili birimin dekanlığına veya enstitü/yüksekokul müdürlüğüne teslim eder.

(3) Başvuru üzerine ilgili bölüm başkanlığı/ilgili birim dekanlığı veya enstitü/yüksekokul müdürlüğü, başvuru dosyasını ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'na sunar. Anabilim dalı kurulu görev izni ile yurt dışında olan ya da ücretsiz izinli olan üyeleri haricindeki tüm öğretim üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır, kapalı oylama yapılarak sonuç bölüm başkanına iletilir.

(4) Anabilim Dalı kurulunda alınan karar, ilgili bölüm kuruluna sunulur. Meslek Yüksekokullarında ise başvuru dosyası ilgili Bölüm Kuruluna doğrudan sunulur. Bölüm kurulu, görev izni ile yurt dışında olan ya da ücretsiz izinli olan üyeleri haricindeki oylamaya katılan tüm öğretim üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır, kapalı oylama yapılarak salt çoğunluğun kararı ile uygun görüşünü fakülte/enstitü/yüksekokul yönetim kuruluna sunar. Bu aşamada, bölüm kurulunda olumlu yönde karar verilmediği durumlarda başvuru ret olarak değerlendirilir.

(5) İlgili başvuruya ait fakülte/enstitü/yüksekokul yönetim kurulu kararının olumlu olması halinde bu karar, ilgili yönetim kurulu kararı ve başvuru dosyası ile birlikte Rektörlüğe iletilir.

(6) Başvuru dosyası, Rektörlük tarafından değerlendirilir ve kriterleri sağlayan dosyalar Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.

(7) Üniversite Yönetim Kurulunun olumlu karar vermesi durumunda kriterleri sağlayan öğretim üyelerinin sözleşmeli çalıştırılma önerisi, Rektörün teklifi ile Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.

(8) Yükseköğretim Yürütme Kurulunca sözleşmeli olarak çalıştırılması uygun görülenler, emeklilik yaş haddini doldurdukları tarihten itibaren birer yıllık süreyle sözleşmeli olarak en fazla 3 (üç) yıl çalıştırılabilirler. Sözleşmeler aynı usulle, öğretim üyelerinin yetmiş yaşını doldurdukları tarihi geçmemek üzere emeklilik veya yaşlılık aylığı bağlanıncaya kadar birer yıllık sürelerle uzatılabilir. Yaş haddinden önce emekli olanlar bu usul ve esaslar kapsamında sözleşmeli olarak çalıştırılmazlar.

Başvuru Dosyası

MADDE 5- (1) Sözleşmeli olarak çalıştırılmak için müracaat etmek isteyen öğretim üyesi tarafından kadrosunun bulunduğu Bölüm Başkanlığına/ilgili birimin dekanlığına veya enstitü/yüksekokul müdürlüğüne sunulacak başvuru dosyası, aşağıdaki bilgi ve belgelerin eksiksiz olarak tümünü içermelidir:

- a- Dilekçe,
- b- Ayrıntılı akademik özgeçmiş,
- c- SCI/SCI-E/SSCI/AHCI/Alan indeksleri kapsamındaki yayınlar,
- ç- Projeler,
- d- Ödüller,
- e- Atıflar,
- f- Konu uzmanlığını en iyi ifade eden 5 anahtar kelime,
- g- Adayda aranacak şartları sağladığına ilişkin AYÖK belgesi.

Adayda Aranacak Şartlar

MADDE 6- (1) Adayların ilk atamada bu maddenin a, b, c, ç fıkralarında belirtilen şartların tamamını veya d, e, f fıkralarında belirtilen şartlardan en az bir tanesini sağlaması

gerekmektedir.

İkinci ve üçüncü yıl atamalarda, son sözleşme tarihinden sonra Web of Science, Scopus ya da TR indeksli dergilerde en az bir (1) adet araştırma makalesi basılmış/yayına kabul edilmiş olmak şartı aranır.

a- Etik sorunlar nedeniyle aday hakkında kesinleşmiş bir suç/ceza kararı bulunmamak.

b- Son 3 yıl içinde, Q1/Q2 kapsamındaki dergilerde en az (1) adet araştırma makalesi (tek yazarlı veya lisansüstü öğrencileriyle birlikte) yayımlamış olmak veya en az (1) adet uluslararası kitap yazarlığı/kitap içinde bölüm yazarlığı (tek veya birinci yazar olarak) yapmış olmak. (Kongre, konferans kitapçıkları ve buralarda çıkan bildiriler bu kapsamda ele alınamaz.

Uluslararası kitaplarda Acquisition Web (ACQWEB) ya da Books Citation Index tarafından taranan yayınevlerinin bastığı kitap olması koşulu aranır).

c- Son 3 yıl içinde, en az (1) adet projede “Yürütücü” olarak görev yapmış/yapıyor olmak (Üniversitelerin BAP destekli projeleri hariç).

ç- Son 5 yıl içinde en az (1) adet doktora tezi yönetmiş/yönetiyor olmak (birinci danışman olarak).

d- TÜBA, TÜBİTAK Bilim, Özel, Hizmet ve Teşvik Ödülleri veya YÖK Üstün Başarı Ödülllerinden herhangi birine sahip olanlar başka bir şart aranmaksızın sözleşmeli olarak çalıştırılabilirler.

e- Sözleşmeli olarak çalışmak için yapılan başvuru sırasında kabul almış veya devam eden 1001, 1003, 1005, 1071, Ufuk Avrupa, 1501, 1505, 1507, 1832 ve uluslararası ortaklı şekilde desteklenen bütün programlar kapsamında proje yürütücüsü/araştırmacı olanlar başka bir şart aranmaksızın sözleşmeli olarak çalıştırılabilirler.

f- Son 3 yıl içinde rektör, rektör yardımcılığı veya dekanlık görevinde bulunanlar başka bir şart aranmaksızın sözleşmeli olarak çalıştırılabilirler.

Sözleşme Ücretleri

MADDE 7- (1) Sözleşme ücretleri, Yükseköğretim Kurumlarında Emeklilik Yaş Haddini Doldurmuş Öğretim Üyelerinin Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar’a göre belirlenir.

İdari Görev Yasağı

MADDE 8- (1) Sözleşmeli olarak çalıştırılan öğretim üyeleri idari görev yapamazlar. Senato üyesi olamazlar, fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm ve anabilim dalı kurulları ile fakülte, enstitü, yüksekokul yönetim kurullarında görev yapamazlar ve bu görevlere seçilecek üyeler için oy kullanamazlar.

Hak, Görev ve Sorumluluklar

MADDE 9- (1) Sözleşmeli öğretim üyeleri hakkında kadrolu öğretim üyelerinin tabi olduğu izin hakları, yasak, ödev ve sorumluluklar ile disipline ilişkin hükümler uygulanır.

(2) Sözleşmeli olarak çalıştırılan öğretim üyeleri; 2547 sayılı Kanununun 40 ncı maddesinin

(b) fıkrası uyarınca görevlendirilemezler, 3 ay ve daha uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilemezler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzatma Kriterleri

MADDE 10- (1) Yaş haddini doldurmuş ve sözleşmeli olarak çalıştırılması uygun görülmüş öğretim üyeleri sözleşmelerini bir yıl daha uzatmak istediklerinde, süre bitmeden en az 2 ay önce sözleşmelerinin uzatılması isteği ile başvururlar. Başvuru dosyasını “Emeklilik Yaş Haddini Doldurmuş Öğretim Üyelerinin Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar”a göre görevlendirilmiş oldukları ve yeni statüleri ile çalışmakta oldukları Bölüm Başkanlığına/ilgili birimin dekanlığına veya enstitü/yüksekokul müdürlüğüne sunarlar. Başvuru dosyasında son sözleşmenin başlangıç tarihinden itibaren gerçekleştirilen akademik faaliyetler de (ders, seminer, tez danışmanlıkları, ulusal ve uluslararası kongrelerde davetli konuşmacı, panelist, bildiri, ulusal/uluslararası bilimsel araştırma projeleri, yayın, ödül, editörlük vb.) yer almalıdır. Müteakip atamalarda, son sözleşme tarihinden sonra Web of Science, Scopus ya da TR indeksli dergilerde en az bir (1) adet araştırma makalesi basılmış/yayına kabul edilmiş olmak şartı aranır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu Usul ve Esaslar, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Usul ve Esasları, Konya Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Usul ve Esasların Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
07.04.2021	2021/06-05
Usul ve Esaslarda Değişiklik Yapıldığı Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
08.04.2026	2026/05-03