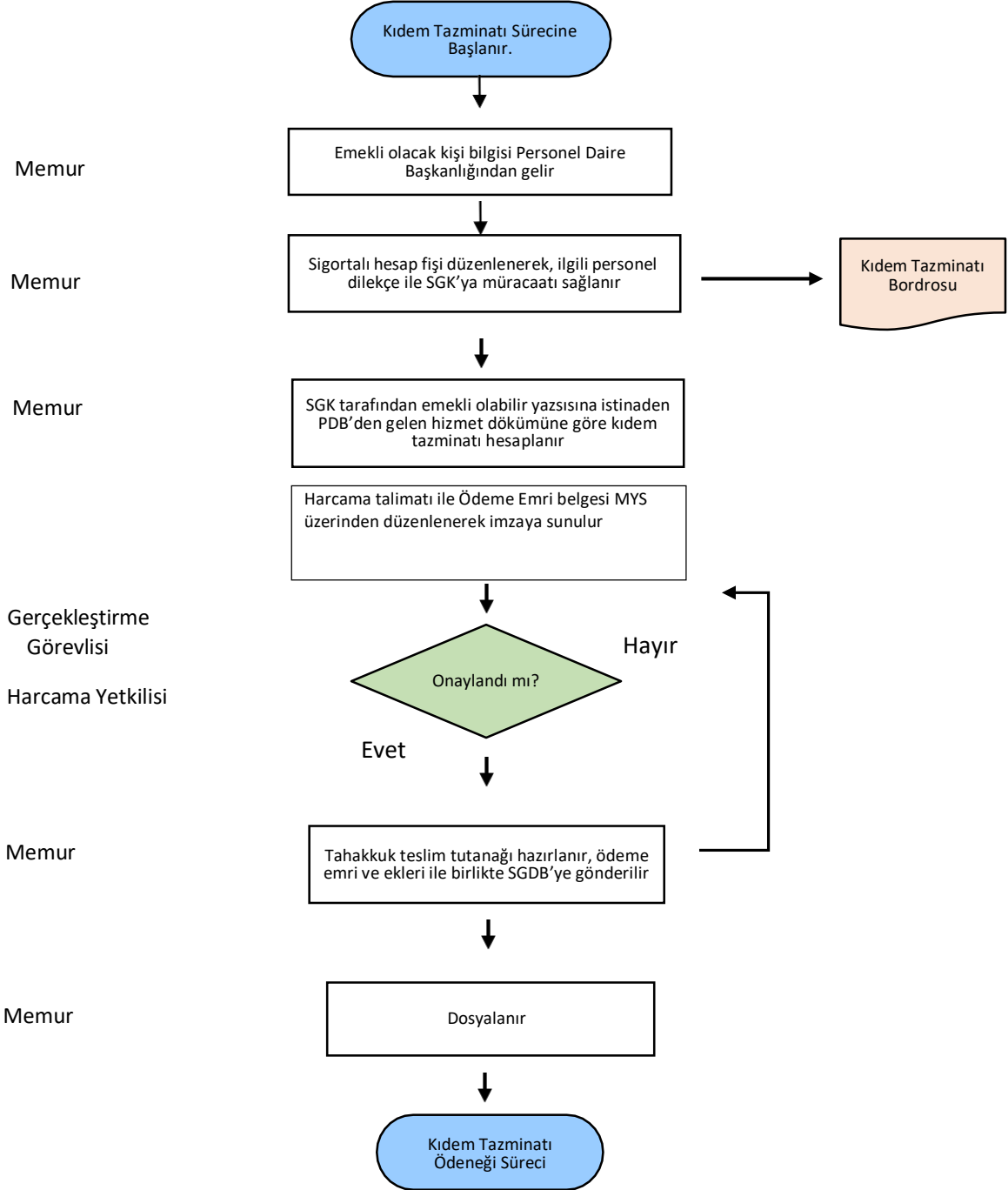


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	IMI-İA-1.28.009
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	03
		Revizyon Tarihi	02.06.2025
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	Kıdem Tazminatı Süreci
2- Sürecin Sahibi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Rektörlüğe bağlı birimlerde çalışan Sürekli işçilerin Kıdem Tazminatının zamanında ve doğru bir şekilde yapılması
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- 4857 Sayılı Kanun 2- 1475 Sayılı Kanun
5- Riskler/Fırsatlar	1- Kıdem Tazminatına ait ilgili mevzuata hükümlerine uygun olup olmadığı kontrol edilerek fazla veya eksik ödemelerin önlenmesi 2- Personelin Kıdem Tazminatı alması sağlanarak emekli olduktan sonra refah seviyesinin yükselmesine katkıda bulunulması
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Ödeme emri belgesi 2- Banka Listesi 3- Bordro 4- Harcama Talimatı 5- Dilekçe 6- Sigortalı Hesap Fişi

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	IMI-İA-1.28.009
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	03
		Revizyon Tarihi	02.06.2025
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	IMI-İA-1.28.009
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	03
		Revizyon Tarihi	02.06.2025
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Kıdem Tazminatına ilişkin ilgili mevzuata hükümlerine ve bütçe ödeneklerine uygun şekilde gerçekleştirilme düzeyinin sağlanması
11- SÜREÇ PERİYODU	Kıdem Tazminatı alacak personelin SGK'dan emekli olabilir yazısı ve dilekçe ile başvuruda bulunmasıyla süreç başlar. Ödeme evrakları SGDB'ye teslim edilmesi ve personele ödeme yapılması ile süreç sonlandırılır
Dokümanı Hazırlayan	Tebliğ Edilen
Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi	