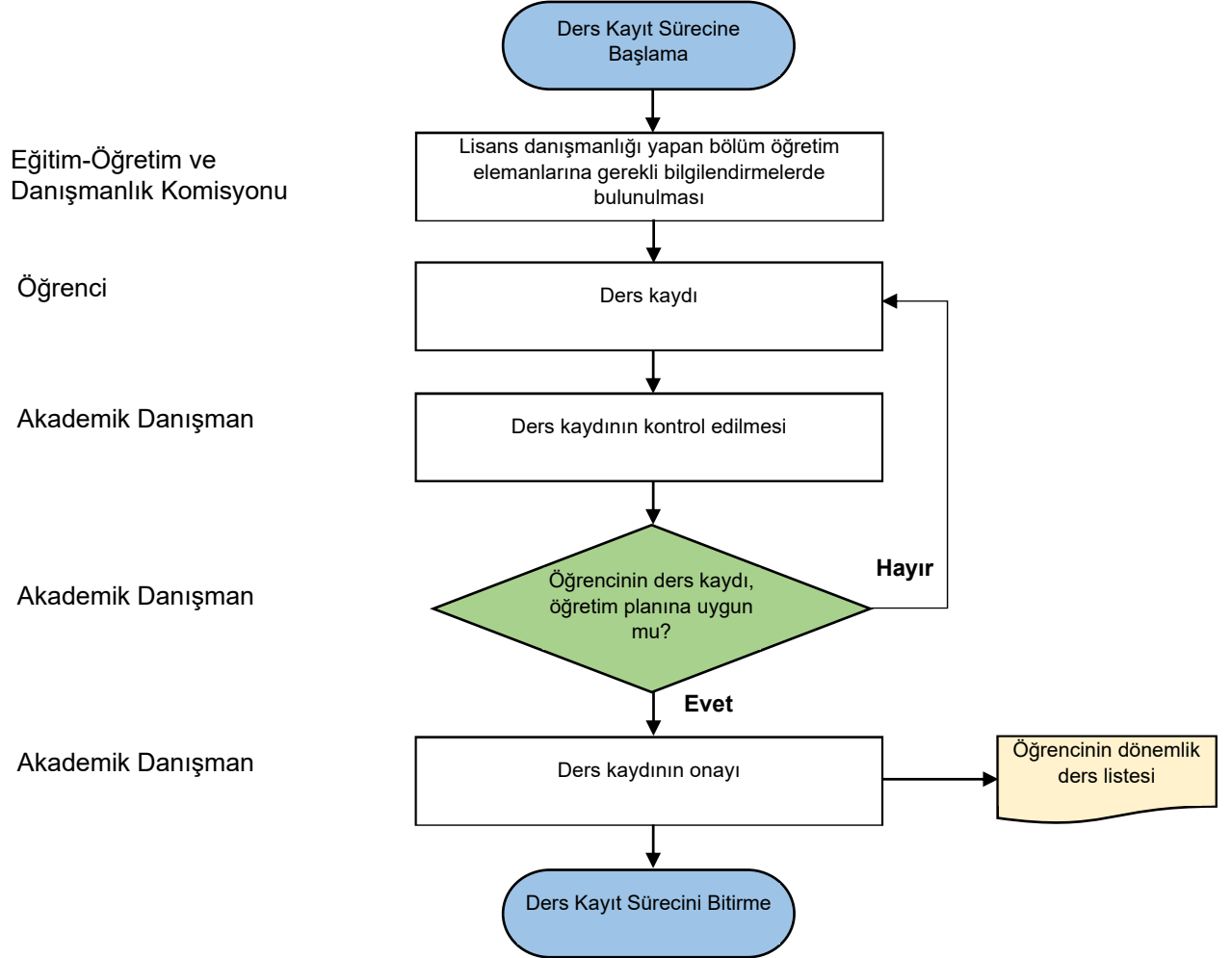


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MIMR-İA-4.03.001
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1/3	

1- Sürecin Tanımı	Ders kaydı ve Onay Süreçlerini tanımlar.
2- Sürecin Sahibi	Mimarlık Bölüm Başkanlığı Mimarlık Bölümü Eğitim-Öğretim ve Danışmanlık Komisyonu Lisans Danışmanlığı bulunan Mimarlık Bölümü Öğretim Elemanları
3- Sürecin Amacı	Eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için, öğrencilere ve lisans danışmanlığı yapan öğretim elemanlarına öğretim planı ve ders kayıt-onay süreçleri hakkında gerekli bilgilendirmeleri sağlamak
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	KTÜN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği KTÜN Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi
5- Riskler/Fırsatlar	Fırsatlar: Öğrencinin ders seçimleri ve akademik başarısının eksiksiz takibinin sağlanması Riskler: Eksik bilgilendirme sonucu ders kayıt-onay süreçlerinde yaşanabilecek aksaklıklar
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1. KTÜN Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2. KTÜN Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü Öğretim Planları (geçmiş ve güncel) 3. KTÜN Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü Ders İçerikleri (geçmiş ve güncel)

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	MIMR-İA-4.03.001
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1/3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MIMR-İA-4.03.001
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1/3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Öğrencilerin ders kayıtlarının sorunsuz ve doğru bir şekilde yapılmış olması, öğrencilerin mezuniyet aşamasında AKTS, ders, staj tamamlama vb. sorunlarla karşılaşmaması
11- SÜREÇ PERİYODU	Her eğitim-öğretim yılının başlangıcında, akademik takvimde belirlenen ders kayıt haftası içerisinde.
Dokümanı Hazırlayan Eğitim-Öğretim ve Danışmanlık Komisyonu Başkanı	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Mimarlık Bölüm Başkanı