

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	MIMR-GT-004.017
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Akreditasyon Komisyonu
Üst Birim Adı:	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
Birim Adı:	Mimarlık Bölümü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı, Eğitim-Öğretim Bölüm Koordinatörü
Bağlı Alt Unvanlar	
Vekalet Eden	

Görevin Tanımı
Mimarlık eğitimi değerlendirme ve yetkinlik çalışmaları aracılığı ile geliştirmesini amaçlayan bu kurul; daha iyi eğitilmiş ve kalitesi yükseltilmiş mimarlar yetiştirilerek toplum refahının ileri götürülmesini hedeflemektedir. Toplum yararı açısından; öncelikle eğitim programını başarıyla tamamlayarak mezun olanların edindiği standartların yetkin bir mesleki pratik için gerekli tasarım, teknik ve mesleki becerilerinin ve kazanılan etik formasyonun yeterli olmasını amaçlar. Bu amaçlar doğrultusunda Mimarlık Akreditasyon Kurulu tarafından bölümün akredite edilmesi için gerekli hazırlıkları ve çalışmaları yapar. 1- MOBBİG ve MİAK toplantılarına katılır. 2- Her ders dönemi başında(ilk iki hafta içinde) dersanabilim dalı başkanlarından görevlendirmeleri alır. 3- Dönem sonunda toplanacak evrak sayılarını ve formatlarını ders sorumlusu olan öğretim elemanlarına mail grubundan iletir. 4- Dönem sonunda ders programı, öğretim planı, ders değerlendirme kriterleri ve sonuç listelerini barındıran ders paketlerini arşivleyerek toplar. 5- İyi-orta-kötü olmak üzere stüdyolardan birer adet döküman ve diğer derslerdende sonuç listeleri ve derse ait diğer evrakları toplar. 6- Her dönemin evraklarını fiziksel olarak arşivleyerek ve dijital olarak drive a yükleyerek kapatır. 7- Özdeğerlendirme raporunda yer alabilecek sosyal kültürel etkinlikleri bültenleri ve mimarlık eğitimine dair tüm faaliyetleri toplar. 8- 3 yıllık toplanan veriler ile özdeğerlendirme raporunu hazırlar.9- Hazırlanan raporu bölümle dekanlıkla ve rektörlükle paylaşır.Başvuru sürecini bölüm başkanlığı ile birlikte yürütür.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri
1-Mimarlık eğitiminin, hedefleri, planlanması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yaparak akreditasyon için Özdeğerlendirme Raporu'nu hazırlar. 2-Anabilim Dalı Başkanları ve öğretim elemanları ile eşgüdüm içinde akreditasyon için derslere ait verilerin toplanması için komisyon üyelerini toplar 3-3 yıl veri toplama süreci sonucunda öz değerlendirme raporunu hazırlar. Gerekli dökümanları toplanmasını kontrol eder, raporunu ve önerilerini bölüm başkanlığına sunar

Görevin Gerektirdiği Nitelikler
1- İdealist bir tutumla mimarlık eğitiminin kalitesinin artırılmasına inanmak. 2- Mimarlık Bölümünde öğretim elemanı olmak. 3- Bağlı olduğu anabilim dalının derslerinde görev almak ve tüm bölüm öğretim elemanları ile iyi iletişimde olmak. 4- Veri toplama, dosyalama ve arşivleme konularında gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. 5- Dijital teknolojilere hakim olmak

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir. 18/05/2022 Görev Unvanı Sorumlusu Mimarlık Bölüm Başkanı
