

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	MIMR-GT-004.008
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Bölüm Laboratuvar Sorumlusu
Üst Birim Adı:	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
Birim Adı:	Mimarlık Bölümü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Bölüm Başkanı / Bölüm Başkanı Yardımcıları
Bağlı Alt Unvanlar	
Vekalet Eden	

Görevin Tanımı
Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri
1- Laboratuvarları uygulama dersleri, tez ve benzeri çalışmalar için sürekli hazır tutulmasını sağlamak ve kullanılacak malzemeleri temin etmek materyalleri hazırlamak,
2- Laboratuvarlarda yapılan ders ve benzeri aktivitelerde öğretim elemanlarına yardımcı olmak,
3- Bölüm Başkanı ve öğretim elemanları tarafından istenilen branşı ile ilgili deneyleri ve çalışmaları yapmak,
4- Laboratuvardaki malzemelerin yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
5- İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili konularda Laboratuvarlardan sorumlu İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ile koordineli çalışarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
6- Görevlendirildiği laboratuvarlarda yapılan işlerde üst yöneticileri bilgilendirmek ve gerekçeleriyle birlikte açıklamak,
7- Görevlendirildiği laboratuvarın bağlı bulunduğu bölüm ya da kişilere ait her türlü bilgi, belge ve malzemeyi korumak, ilgisiz kişilerin eline geçmesini önlemek,
8- Dekan, Bölüm Başkanı veya Fakülte Sekreterinin onayı olmadan kişilere bilgi, belge ve malzeme vermemek,
9- Bulunmuş olduğu birimde teknik işleri ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak,
10- Fakülte binaları ve laboratuvarlarda görev alanı içerisinde bulunan demirbaş ve tesisatı her an hizmete hazır halde bulundurmak ve arızalandığında bildirimini ve/veya bakımını yapmak,
11- Ekipmanların özellikleri ve kullanım yerlerinde yapılacak değişiklikler için onay alarak bunları yapmak veya yaptırmak,
12- Faaliyetlerin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,
13- Laboratuvarlarda bulunan eksiklikleri tespit edip ilgili amirine bildirmek ve yardımcı olmak,
14- Laboratuvarlarda bulunan cihazların kesintisiz hizmet vermesini sağlamak üzere gerekli düzenleri ve tedbirleri almak, cihazların periyodik bakım, onarım ve temizleme işlemlerini yapmak/yaptırmak,
15- Laboratuvarlarda kullanılan cihazların takibini yapmak ve cihaz takip listesini bilgisayar ortamına işlemek,
16- Sorumlu olduğu laboratuvarların temizlik takibini yapmak ve kontrol etmek,
17- Laboratuvarlarda çalışan öğretim elemanı ve öğrenci tarafından iletilen sorunların çözümü için ilgili birimler ile koordinasyonu sağlamak ve sorunun çözümüne yönelik iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
18- Üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak,
19- Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek ve yapılmayanlar hakkında gerekçeleriyle birlikte açıklamak.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler
1- İlgili alanda Önlisans/Lisans mezunu olmak,
2- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
3- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak ve ekip çalışmasına özen göstererek verilen görevleri zamanında yerine getirmek,
4- Laboratuvardaki cihazlar ve kullanımları konusunda uzmanlığı bulunmak,
5- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürülebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

18/05/2022

Görev Unvanı Sorumlusu

Mimarlık Bölüm Başkanı