

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	MIMR-GT-4,03.001
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 1	
Görev Unvanı:	Bölüm Başkanlığı		
Üst Birim Adı:	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi		
Birim Adı:	Mimarlık Bölümü		
Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan, Dekan Yrd.		
Bağlı Alt Unvanlar	Bölüm Komisyonları, Bölüm Öğretim Elemanları, Bölüm Personeli		
Vekalet Eden			
Görevin Tanımı			
Bölümün vizyon, misyon ve hedefleri doğrultusunda her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesi, kaynakların etkin, verimli ve etik ilkelere göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesini sağlamak. Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak.			
Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri			
Sorumlulukları: 1- Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek- 2- Bölümün misyonu ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak, 3- Bölüm kurullarına başkanlık etmek ve gündemi belirlemek, 4- Fakülte kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek, 5- Görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakmak, 6- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek, 7- Görevlendirmelerin yapılması, görev sürelerinin uzatılması için görüş bildirmek, 8- Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarının, her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, 9- Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik bir biçimde kullanılmasını sağlamak, 10- Bölümün kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlayarak dekanlığa sunmak, 11- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu dekanaya sunar. 12- Haftada asgari beş saat ders vermekle yükümlüdür. 13- Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlamak, 14- Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenmek, 15- Ders programlarının ve sınav programlarının yapılmasını ve öğretim elemanları ile öğrencilere duyurulmasını sağlamak, 16- İlgili kanun ve yönetmeliklerce verilen diğer görevleri yapmak, 17- Gerekğinde 2547 sayılı Kanunda belirtilen süreleri dolmadan tayinlerindeki usule uygun olarak görevlerinden alınabilirler.			
Yetkileri: 1- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. 2- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. 3- İmza yetkisine sahip olmak. 4- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.			
Görevin Gerektirdiği Nitelikler			
1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 14. Maddesindeki niteliklere sahip olmak. 3. Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak 4. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, 5. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.			
İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.			
18/05/2022			
Görev Unvanı Sorumlusu		Mimarlık Bölüm Başkanı	