



**T.C.**  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**DEVİR ÇIKIŞ YOLU İLE MALZEME ÇIKIŞ İŞLEMLERİ**  
**İŞ AKIŞ SÜRECİ**

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Doküman No      | TBMY-IA-5.00.022 |
| Yayın Tarihi    | 26.11.2025       |
| Revizyon No     | 00               |
| Revizyon Tarihi | 26.11.2025       |
| Sayfa 1         |                  |

| Sorumlular                                             | İş Akışı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Faaliyet                                                            | Doküman/ Kayıt                                                                                |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taşınır Kayıt Yetkilisi,<br>Taşınır Kontrol Yetkilisi  | <p>İhtiyacı Olan Birim Taşınır İstek Belgesi Düzenler.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Birimlerden gelen taleplerini incelemek ve malzemeyi kontrol etmek. | 4734 Sayılı Kanun/ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu / Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi,<br>Taşınır Kontrol Yetkilisi, | <p>İstek Kabul Edildi mi?</p> <p>Evete: Devir Eden Birim Taşınır Devir Çıkış İşlem Fişi Düzenler. Taşınır İstek Belgesine İstinaden 3 Nüsha Düzenlenir.</p> <p>Hayıra: Talep Edilen Malın ilgili Birimce uygun görülmemesi halinde İstek Belgesi iade edilir.</p>                                                                                               |                                                                     | 4734 Sayılı Kanun/ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu / Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi,<br>Taşınır Kontrol Yetkilisi, | <p>Teslim Alan Birim Taşınır Devir Giriş İşlem Fişi Düzenler. 2 Nüsha Düzenlenir.</p> <p>* 1 Adeti Çıkış Yapan Birimine Gönderilir</p> <p>* 1 Adeti Biriminde Kalır.</p> <p>Düzenlenen T.İ.F 'ler İlgili Birimlere Gönderilir.</p> <p>* 1 Adeti Nüsha Birimde Kalır</p> <p>* 1 Adeti Giriş Yapan Birimine Gönderilir</p> <p>* 1 Adeti Muhasebeye Gönderilir</p> |                                                                     | 4734 Sayılı Kanun/ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu / Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi                                | <p>Malzemeler Gruplarına göre kayıt altına alınır.</p> <p>İşlem Sonlandırılır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tüm evrakları standart dosya düzenine göre dosyalamak.              | Arşiv Yönetmeliği                                                                             |

**HAZIRLAYAN**

Şef Ayşen KAYA DEMİRTAŞ

**ONAYLAYAN**

Hasan TASA  
Yüksekokul Sekreteri