



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
ZİMMET VERME İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	TBMY-IA-5.00.018
Yayın Tarihi	26.11.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	26.11.2025
Sayfa 1	

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/ Kayıt
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Birim Personeli Adına Zimmet Verme İşlemi	KBS sistemi üzerinden iş akışının başlatılması.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu / Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi	İstek Taşınır Kayıt Yetkilisine Gönderilir.		
Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi	İstek Kabul Edildi mi? Evet Zimmet Fişi Düzenlenir. (2 Nüsha) Hayır Zimmet Kaydı Yapılmaz. Yönetici Onayı Yoksa İstek Reddedilir.	İstek talebi KBS sisteminden Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisine ulaşır ve değerlendirilir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu / Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt Yetkilisi	KBS üzerinden (Kişi ya da Ortak Alan) Taşınır Teslim Belgesi Düzenlenir. Taşınır Teslim Belgeleri ilgili kişilere imzalatılır. Taşınır için barkod basılır. Taşınır Teslim Belgesi Listesi-Dayanıklı Taşınır Listesi hazırlanır.	Zimmet ilgili malların sicil numaraları ile zimmet verilerek zimmet çıkışı yapılır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu / Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır. İşlem Sonlandırılır.		Arşiv Yönetmeliği

HAZIRLAYAN

Şef Ayşen KAYA DEMİRTAŞ

ONAYLAYAN

Hasan TASA
Yüksekokul Sekreteri