



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
2547 SAYILI KANUNUN 40/A MADDE
GİDEN PERSONEL İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	TBMY-IA-5.00.014
Yayın Tarihi	26.11.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	26.11.2025
Sayfa 1	

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/ Kayıt
Yazı İşleri Sorumlusu Bölüm Sekreterliği	Görevlendirmeyi talep eden Bölüm Başkanlığı tarafından Müdürlüğe yazı yazılır.	Bölmülerden gelen yazılar kayda alınır.	2547 Sayılı Kanun EBYS
Yüksekokul Sekreteri	Müdürlük ilgili birimlerden öğretim görevlisi talebinde bulunur.	40/a görevlendirme talebi Müdürlüğe arz olunur.	2547 Sayılı Kanun EBYS
Yazı İşleri Sorumlusu	Birimden gelen cevap yazısı Müdürlüğe sunulur.		
Yazı İşleri Sorumlusu	Olumsuz Olumlu İdare görevlendirilecek Öğretim Elemanını uygun buldu mu? Talepte bulunan birime olumsuz yazı yazılır. İdarenin olumlu cevabı görevlendirme talep eden birime gönderilir.	Bölüm Başkanlığı tarafından gelen yazıya göre olumlu veya olumsuz cevap yazılır.	2547 Sayılı Kanun Resmî Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Yazı İşleri Sorumlusu	Görevlendirme evrakları ilgili personelin özlük dosyasına konulur. İşlem Sonlandırılır.	Sürecin Bitimi.	

HAZIRLAYAN

Şef Ayşen KAYA DEMİRTAŞ

ONAYLAYAN

Hasan TASA
Yüksekokul Sekreteri