



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
2547 SAYILI KANUNUN 39. MADDE İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	TBMY-IA-5.00.011
Yayın Tarihi	26.11.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	26.11.2025
Sayfa 1	

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/ Kayıt
Akademik Personel	Akademik Personel 39. Maddesi ile görevlendirme talebinde bulunma	Akademik Personelin başvurusu.	Bölüm Sekreteri tarafından EBYS kayıt
Yazı İşleri Sorumlusu Akademik Personel Bölüm Başkanlığı Bölüm Sekreteri Müdür	Akademik personel talebini yurtdışı bir ay, yurtdışı iki hafta önceden bağlı olduğu Bölüm Başkanlığına dilekçesini ve ekinde istenen belgelerle birlikte teslim eder. Bölüm Başkanlığının uygun görüşü üzerine dilekçe Müdürlüğe üst yazı ile bildirir.	Zamanın da başvuruların ve eklerinin teslimi.	2547 Sayılı Kanun EBYS Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Yazı İşleri Sorumlusu Akademik Personel Bölüm Başkanlığı Bölüm Sekreteri Müdür Personel Daire Başkanlığı	Olumsuz Olumlu Bölüm Başkanlığına Görüşü ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı *Görevlendirmeye ilişkin davet mektubu *Dilekçe *Bölüm Olumlu Görüş Yazısı *Yönetim Kurulu Kararı ve (Erasmus Proje ve Bilimsel Araştırma) bütçesinde olanların onay yazıları İlgili Birim tarafından Süreç Başlatılmaz.	İş akışının başlatılması ve sürecin takibinin yapılması.	2547 Sayılı Kanun Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Yazı İşleri Sorumlusu	Öğretim Elemanının birimine olumsuz görüş eklenerek yazılır. Olumsuz Olumlu Üniversite Kurul Kararı Rektörlük onayı verilir. Söz konusu yazının dağıtımı yapılır.		2547 Sayılı Kanun Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Yazı İşleri Sorumlusu	İşlem Sonlandırılır.	Sürecin Bitimi.	2547 Sayılı Kanun EBYS

HAZIRLAYAN

Şef Ayşen KAYA DEMİRTAŞ

ONAYLAYAN

Hasan TASA
Yüksekokul Sekreteri